

## Allegato 2 - Capitolato Speciale d'Appalto

### Affidamento del servizio di promozione, organizzazione e gestione della manifestazione denominata "Settimane Blu - Rassegna annuale dedicata alle identità della pesca e del mare"

**PN FEAMPA 2021/2027, CUP G55C23000180009, SSLTP GAC DEI DUE MARI, AZIONE 2.A**

<b>Art. 1</b>	<b>Premessa</b> .....	2
<b>Art. 2</b>	<b>Fonte di finanziamento</b> .....	2
<b>Art. 3</b>	<b>Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione</b> .....	2
<b>3.1</b>	<b>Manifestazione "Settimane Blu"</b> .....	3
<b>3.2</b>	<b>Ricognizione delle attività di programma della manifestazione</b> .....	3
<b>3.3</b>	<b>Campagna di comunicazione e promozione della manifestazione</b> .....	4
<b>3.4</b>	<b>Materiali grafici, prodotti di comunicazione, audiovisivi e gadget</b> .....	5
<b>3.5</b>	<b>Progetto esecutivo degli allestimenti</b> .....	5
<b>3.6</b>	<b>Area espositiva attrezzata e relativi spazi funzionali</b> .....	5
<b>3.7</b>	<b>Prestazioni specifiche dell'Affidatario per spazi funzionali dell'area espositiva</b> .....	7
<b>3.8</b>	<b>Servizi logistici, organizzativi e tecnici a carico dell'Affidatario</b> .....	10
<b>3.9</b>	<b>Servizi di supporto e personale</b> .....	11
<b>3.10</b>	<b>Servizio video-fotografico</b> .....	11
<b>3.11</b>	<b>Gruppo di lavoro minimo richiesto</b> .....	12
<b>Art. 4</b>	<b>Documentazione video-fotografica</b> .....	12
<b>Art. 5</b>	<b>Valore stimato dell'appalto</b> .....	13
<b>Art. 6</b>	<b>Stipula del contratto</b> .....	13
<b>Art. 7</b>	<b>Corrispettivo contrattuale</b> .....	14
<b>Art. 8</b>	<b>Durata del contratto e termine di esecuzione del servizio</b> .....	14
<b>Art. 9</b>	<b>Divieto di cessione del contratto</b> .....	15
<b>Art. 10</b>	<b>Nomina del gruppo di lavoro</b> .....	15
<b>Art. 11</b>	<b>Divieto di varianti introdotte dall'Affidatario</b> .....	15
<b>Art. 12</b>	<b>Anticipazione del prezzo e stati di avanzamento</b> .....	15
<b>Art. 13</b>	<b>Responsabilità e manleva</b> .....	16
<b>Art. 14</b>	<b>Obblighi di formazione e istruzione del personale</b> .....	17
<b>Art. 15</b>	<b>Obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali</b> .....	17
<b>Art. 16</b>	<b>Obblighi di riservatezza</b> .....	17
<b>Art. 17</b>	<b>Obblighi di comunicazione e visibilità (Reg. UE 2021/1060)</b> .....	17
<b>Art. 18</b>	<b>Altri obblighi</b> .....	18
<b>Art. 19</b>	<b>Proprietà intellettuale e trasferimento dei diritti</b> .....	18
<b>Art. 20</b>	<b>Penale per ritardato adempimento</b> .....	18
<b>Art. 21</b>	<b>Inadempimenti e risoluzione del contratto</b> .....	19
<b>Art. 22</b>	<b>Modalità di rendicontazione e verifica di conformità</b> .....	20
<b>Art. 23</b>	<b>Tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	22
<b>Art. 24</b>	<b>Fatturazione</b> .....	22
<b>Art. 25</b>	<b>Pagamenti</b> .....	23
<b>Art. 26</b>	<b>Foro competente</b> .....	24

## Art. 1 Premessa

Il presente Capitolato descrive le attività e prestazioni oggetto di affidamento, definendo le relative modalità di esecuzione, nonché le clausole che regolano il rapporto contrattuale tra le Parti.

Ai fini del presente Capitolato, agli infrascritti termini è attribuito il significato di seguito riportato:

- **“Servizio”** o **“Servizio oggetto di affidamento”** o **“di appalto”**: si intende il servizio indicato in epigrafe, costituito dall’insieme delle prestazioni e attività nel prosieguo specificate, da eseguirsi secondo le modalità e le condizioni qui stabilite;
- **“Manifestazione”** o **“rassegna”** o **“Settimane Blu”**: si intende la manifestazione denominata “Settimane Blu - Rassegna annuale finalizzata alla valorizzazione delle identità della pesca” la cui promozione, organizzazione e gestione è oggetto di appalto;
- **“Affidatario”**: si intende l’operatore economico sottoscrittore del contratto d’appalto a cui è affidata l’esecuzione del servizio;
- **“Stazione Appaltante”** o **“GALP”**: si intende l’Associazione **Gruppo di Azione Costiera Dei Due Mari**, nel prosieguo anche **“GAC DEI DUE MARI”**, avente codice fiscale 92021840894;
- **“Appalto”** o **“contratto”**: si intende il contratto a prestazioni corrispettive avente ad oggetto l’esecuzione del Servizio descritto nel presente Capitolato, stipulato tra la Stazione Appaltante e l’Affidatario a seguito della procedura di scelta del contraente;
- **“Parti”**: i soggetti stipulanti il contratto d’appalto (Stazione Appaltante e Affidatario).

## Art. 2 Fonte di finanziamento

Il servizio oggetto di appalto è finanziato a valere sulla Priorità 3 del PN FEAMPA 2021/2027, nell’ambito della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del GAC DEI DUE MARI (C.F. 92021840894) identificata con i codici SIGEPA 4/331215/23/SI e C.U.P. G55C23000180009, giusto D.D.G. n. 197 del 26/06/2024 del Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea.

## Art. 3 Oggetto dell’appalto e luogo di esecuzione

Il servizio oggetto di appalto è volto ad attuare l’Azione 1.B “Settimana Blu - Rassegna a cadenza annuale dedicata alle identità della pesca e al turismo sostenibile” della suddetta Strategia di Sviluppo Locale, che ha l’obiettivo specifico di promuovere iniziative di valorizzazione dei borghi marinari, del turismo sostenibile, delle identità della pesca e della biodiversità marina e costiera.

L’appalto ha per oggetto la promozione, l’organizzazione e la gestione integrata della manifestazione denominata “Settimane Blu - Rassegna annuale finalizzata alla valorizzazione delle identità della pesca”, che dovranno essere espletate in rigorosa conformità alle disposizioni del presente Capitolato, con particolare riferimento alle modalità esecutive e alle specifiche prestazionali.

L’Affidatario dovrà farsi carico di ogni prestazione, onere e adempimento necessario per la corretta esecuzione del servizio oggetto di affidamento, provvedendo alle attività di pianificazione, promozione, organizzazione, gestione operativa e coordinamento della manifestazione, nonché al reperimento di tutti i mezzi, le attrezzature e le risorse umane e professionali occorrenti; il servizio dovrà essere eseguito con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi.

L’Affidatario si impegna a garantire la piena ed efficace esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento nei territori comunali di Modica, Avola, Noto, Pachino, Ispica, Pozzallo e Portopalo di Capo Passero, restando a suo esclusivo carico ogni onere, anche aggiuntivo, derivante da variazioni logistiche o organizzative necessarie alla buona riuscita della manifestazione.

La Stazione Appaltante potrà convocare riunioni operative per finalità connesse all’esecuzione del servizio (inclusa la rendicontazione delle prestazioni richieste), che si svolgeranno nella propria sede legale in Portopalo di C.P. salvo diverso accordo con l’Affidatario; eventuali spese di trasferta e soggiorno del personale dell’Affidatario saranno a carico di quest’ultimo.

### 3.1 - Manifestazione “Settimane Blu”

La Manifestazione “Settimane Blu” è concepita quale contenitore di attività ed eventi a partecipazione pubblica incentrati sulle identità della pesca e del mare che caratterizzano l’area territoriale del GAC DEI DUE MARI, da realizzarsi mediante allestimento di un’area espositiva attrezzata, itinerante tra i Comuni di **Portopalo di Capo Passero, Pachino, Avola, Noto, Ispica, Pozzallo e Modica**.

La manifestazione dovrà svolgersi nei giorni di **sabato** e **domenica**, secondo un calendario che interesserà progressivamente ciascuno dei citati Comuni, con inizio presunto il 29 e 30 agosto c.a. e prosecuzione nei weekend successivi, per un numero totale di **7 (sette) tappe**, ognuna della durata di due giorni; l’Affidatario del servizio dovrà pertanto garantire che l’area espositiva attrezzata come di seguito richiesta sia progressivamente allestita e resa operativa in ciascuno dei citati Comuni secondo una programmazione a cadenza settimanale, fino al completamento del calendario.

Resta inteso che l’individuazione del Comune di avvio della manifestazione e dell’ordine di successione delle tappe nei restanti Comuni interessati, è riservata esclusivamente alla Stazione Appaltante, che provvederà a comunicarla all’Affidatario in tempo utile ai fini della corretta organizzazione ed esecuzione del servizio, unitamente ai relativi luoghi pubblici di svolgimento (piazze, aree pubbliche o altre aree idonee).

In ciascun Comune la manifestazione dovrà svolgersi nella fascia oraria pomeridiano-serale di ambedue i giorni previsti (sabato e domenica), fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di estenderne l’orario all’intera giornata di domenica, in ragione delle specifiche attività che saranno inserite nel programma definitivo; l’affidatario sarà comunque tenuto a garantire, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante, il regolare svolgimento di tutte le attività programmate negli orari prestabiliti, assicurando per l’intera durata della manifestazione la disponibilità del personale e delle dotazioni previste, nonché ogni servizio organizzativo e di supporto richiesto.

Per la realizzazione della Manifestazione “Settimane Blu”, l’Affidatario del servizio dovrà garantire (oltre alla corretta esecuzione delle attività sopra descritte) lo svolgimento di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, con riferimento alla campagna di comunicazione e promozione della rassegna, nonché all’area espositiva attrezzata e ai servizi e alle forniture da assicurare nei singoli spazi funzionali che la compongono, secondo le modalità e le prescrizioni stabilite nei successivi paragrafi.

### 3.2 - Ricognizione delle attività di programma della manifestazione

Si rende noto che la Stazione Appaltante, nell’ambito della rassegna “Settimane Blu”, ha attivato apposita procedura di ricognizione territoriale, mediante avviso pubblico, finalizzata all’acquisizione di proposte di attività da inserire nel programma della manifestazione, da intendere a carattere integrativo e complementare rispetto a quelle già stabilite dal presente Capitolato.

Le possibili attività selezionate potranno riguardare le seguenti tipologie di iniziative: esposizioni artistiche (quali mostre di quadri e mostre fotografiche); presentazioni editoriali e letterarie; esposizioni di collezioni a tema marino; presentazioni e dimostrazioni di ricette tradizionali legate alla cucina marinara e di bordo; laboratori didattici sulle antiche arti e mestieri della marineria; esposizioni di attrezzi, strumenti e manufatti della tradizione marinara; incontri pubblici con pescatori, artigiani, storici locali e testimoni della cultura del mare; conferenze, seminari e tavole rotonde su tematiche inerenti la storia, l’archeologia, l’ambiente e l’economia delle aree costiere; presentazioni di studi, ricerche e pubblicazioni sul patrimonio marittimo; narrazione di testimonianze orali delle comunità marinare; proiezioni audiovisive e cinematografiche a tema marittimo; letture pubbliche e recital dedicati alla letteratura del mare; laboratori di cucina del pescato locale; esposizioni e dimostrazioni di artigianato artistico e tradizionale legato al mare; attività di educazione ambientale e sensibilizzazione alla tutela degli ecosistemi marini e costieri; attività legate alle feste e

ai rituali marinari; dimostrazioni di nodi marinari ed esposizione di cartografie nautiche; nonché iniziative di educazione al consumo consapevole dei prodotti del mare e alla stagionalità del pescato. L'individuazione delle attività da ospitare nelle singole tappe sarà effettuata dalla Stazione Appaltante a seguito della conclusione della suddetta procedura di ricognizione e sarà comunicata all'Affidatario in tempo utile ai fini della predisposizione e dell'organizzazione delle relative attività.

In relazione alle attività che saranno inserite nel programma delle "Settimane Blu", l'Affidatario sarà tenuto a garantire ogni forma di assistenza necessaria alla corretta esecuzione delle suddette iniziative, ivi compresa la predisposizione e messa a disposizione degli spazi, delle attrezzature e dei servizi funzionali allo svolgimento delle stesse attività, nonché il coordinamento con i soggetti (enti, imprese, associazioni, pescatori, ecc.) che hanno proposto le iniziative selezionate ai fini della definizione delle esigenze organizzative e temporali e il coinvolgimento attivo degli stessi durante la manifestazione. Resta inteso che i rapporti con i soggetti terzi proponenti le attività selezionate non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro o di collaborazione diretta con la Stazione Appaltante, essendo l'Affidatario unico referente organizzativo e gestionale per la realizzazione della manifestazione.

### 3.3 - Campagna di comunicazione e promozione della manifestazione

L'Affidatario dovrà ideare, realizzare e gestire una campagna di comunicazione integrata finalizzata alla promozione della manifestazione "Settimane Blu - Rassegna dedicata alle identità della pesca e del mare" e delle attività in programma, mediante l'utilizzo coordinato di strumenti di comunicazione tradizionali e digitali.

La campagna dovrà comprendere, almeno, le seguenti attività:

1. **Logo e immagine coordinata:** ideazione, progettazione e realizzazione del logo e dell'immagine coordinata della manifestazione (l'affidatario del servizio è tenuto a presentare proposta grafica comprensiva di declinazioni sugli strumenti di promo-comunicazione, da sottoporre a validazione della stazione appaltante);
2. **Locandine:** progettazione grafica, stampa e distribuzione di almeno 50 (cinquanta) locandine per ciascun Comune interessato dalla manifestazione;
3. **Manifesti:** progettazione grafica, stampa e affissione di n. 100 manifesti formato 70×100 cm per ciascun Comune interessato dalla manifestazione, inclusi oneri di affissione e relative imposte; i manifesti dovranno essere affissi negli appositi impianti comunali delle città garantendo un tempo di esposizione di almeno 7 (sette) giorni prima della data di svolgimento della manifestazione;
4. **Cartellonistica:** pianificazione e noleggio di n. 5 (cinque) impianti pubblicitari a buona visibilità formato 6×3 m per ciascun Comune interessato dalla manifestazione, con esposizione per un periodo minimo di 14 (quattordici) giorni, inclusi progettazione grafica, stampa e affissione;
5. **Campagna social media:** ideazione e gestione di campagne promozionali sui canali Facebook e Instagram, con almeno 12 (dodici) post sponsorizzati, opportunamente targettizzate sul territorio interessato;
6. **Produzione audiovisiva:** realizzazione di almeno 2 video-spot promozionali originali di durata breve, destinati alla diffusione attraverso i canali social e gli altri strumenti di comunicazione della manifestazione;
7. **Campagna radiofonica:** realizzazione di spot radiofonico originale e pianificazione della messa in onda su emittente radiofonica locale ad ampia copertura territoriale, con almeno n. 7 (sette) passaggi giornalieri per l'intera durata della manifestazione (e comunque per un periodo non inferiore a 50 giorni);
8. **Campagna pubblicitaria televisiva/digitale:** realizzazione e pianificazione di una campagna pubblicitaria Mediaset AdManager, geolocalizzata per ciascun Comune interessato dalla manifestazione, con durata indicativa di 14 (quattordici) giorni per Comune;

9. **Banner grafici:** progettazione grafica e realizzazione di banner grafici, sviluppati in coerenza con l'identità visiva della manifestazione e rilasciati nei formati idonei alla pubblicazione web:
- n. 7 (sette) banner grafici, uno per ciascuno dei sette Comuni interessati dalla manifestazione, destinati alla promozione distinta di ognuna delle sette tappe mediante inserzione sui rispettivi portali istituzionali; i banner grafici riservati alle Amministrazioni comunali dovranno essere differenziati per date e luoghi di svolgimento delle tappe;
  - n. 1 (uno) banner grafico, destinato alla promozione unitaria dell'intera manifestazione, riportante tutte le date e i luoghi di svolgimento delle tappe;
10. **Attivazione di Ufficio stampa** per la redazione e diffusione di almeno n. 9 (nove) comunicati stampa indirizzati alle testate giornalistiche locali e regionali, da concordare preventivamente con la Stazione Appaltante.

### 3.4 - Materiali grafici, prodotti di comunicazione, audiovisivi e gadget

Tutti i materiali grafici, i prodotti di promozione e comunicazione, gli audiovisivi e i gadget richiesti ai sensi del presente Capitolato dovranno contenere gli elementi finalizzati a dare pubblicità all'intervento ai sensi del successivo articolo 17, ed essere preventivamente condivisi e approvati dalla Stazione Appaltante, che potrà richiedere all'Affidatario (il quale avrà l'obbligo di accettare ed attuare) le modificazioni o gli adattamenti ritenuti più adeguati per le finalità del servizio.

Ai fini della corretta rendicontazione delle attività e della verifica di conformità, l'Affidatario è obbligato a conservare e consegnare alla Stazione Appaltante una campionatura fisica per ciascuna tipologia di materiale e gadget realizzato nell'ambito del servizio, ai sensi del successivo articolo 22; tutti i materiali e i gadget residui e non utilizzati dovranno essere recapitati, a cura e spese dell'Affidatario, presso la sede della Stazione Appaltante ubicata a Portopalo di Capo Passero (SR) in via Lucio Tasca n. 81 (CAP 96026), previo rilascio di attestazione dei prodotti e quantitativi restituiti.

### 3.5 - Progetto esecutivo degli allestimenti

Prima dell'avvio delle attività, l'Affidatario dovrà presentare alla Stazione Appaltante, per la preventiva approvazione, il progetto esecutivo unitario degli allestimenti dell'area espositiva attrezzata, conforme alla configurazione prescritta al successivo paragrafo, comprensivo di layout dell'area, con definizione dell'ubicazione e della distribuzione degli spazi funzionali, dei percorsi di accesso e fruizione del pubblico, nonché delle soluzioni tecnico-operative necessarie a garantire sicurezza, funzionalità e accessibilità; il progetto dovrà essere corredato di elaborati grafici e render idonei a rappresentare in maniera chiara ed esaustiva l'aspetto complessivo dell'allestimento, i singoli spazi funzionali, gli elementi di arredo, le finiture e ogni altro elemento utile alla valutazione.

L'Affidatario dovrà altresì provvedere alla progettazione della grafica coordinata della manifestazione, comprendente la personalizzazione di stand, gazebo, pareti, pannellature, fondali scenografici, desk, totem, roll-up, segnaletica informativa e ogni altro supporto di comunicazione previsto, in coerenza con le indicazioni che saranno fornite dalla Stazione appaltante.

L'esecuzione degli allestimenti potrà avere luogo esclusivamente a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante, fermo restando che eventuali richieste di modifica o integrazione formulate dalla stessa dovranno essere recepite dall'Affidatario senza alcun onere aggiuntivo.

### 3.6 - Area espositiva attrezzata e relativi spazi funzionali

L'area espositiva attrezzata dovrà avere una superficie complessiva di circa 60/80 mq, realizzata mediante stand, gazebo o moduli strutturali aggregati, dotati di copertura e pareti perimetrali ignifughe con grafica coordinata, nonché dotata di moquette con pedana.

L'area attrezzata dovrà essere articolata in un insieme coordinato di **spazi funzionali**, comprendenti almeno quelli infrascritti, adeguatamente integrati tra essi secondo un progetto unitario di allestimento, ove l'Affidatario del servizio dovrà garantire le specifiche prestazioni di cui al successivo paragrafo.

● **“Stanza del Mare”**, realizzata in modo da creare un ambiente chiuso dedicato allo svolgimento di attività divulgative ed esperienziali, avente superficie idonea alle finalità.

La stanza dovrà essere accessibile da un lato mediante tenda e le sue pareti interne dovranno essere provviste di pannellature a tutta altezza con scenografia a tema marino raffigurante le principali specie ittiche del Mar Mediterraneo; la grafica dovrà essere sviluppata con il supporto scientifico di un biologo marino o ittiologo.

L'ambiente interno dovrà essere dotato di un sistema illuminotecnico con effetti di luce e cromie ispirati all'ambiente marino, tale da contribuire alla caratterizzazione scenografica dello spazio e a migliorare le esperienze di fruizione ed immersive, oltre che essere allestito con almeno n. 10 sedute destinate alla fruizione di visori per realtà virtuale (VR) e realtà aumentata (AR).

La “Stanza del Mare” dovrà essere destinata ad attività divulgative condotte da biologo marino o ittiologo, che illustrerà le caratteristiche e gli habitat delle specie ittiche raffigurate nelle pareti pannellate, nonché alla fruizione di visori messi gratuitamente a disposizione del pubblico per vivere esperienze di realtà virtuale (VR) o aumentata (AR) con contenuti immersivi/subacquei alla scoperta della biodiversità marina e dei fondali del Mar Mediterraneo.

● **Area dedicata alla permanenza del pubblico e alle attività ludico-ricreative**, dotata di:

- n. 2 postazioni attrezzate con dispositivi touch-screen min. 40” per l'utilizzo di giochi interattivi digitali a tema marino e ittico;
- n. 1 ledwall di dimensione non inferiore a 3x2 mt ad alta risoluzione, passo 2.8, completo di struttura autoportante rialzata di 10 cm dal piano di calpestio e dotato di personal computer per la gestione dei contenuti, da destinare alla proiezione continuativa di contenuti video e fotografici relativi alle identità della pesca e del mare, nonché utilizzabile anche per presentazioni e workshop;
- n. 4 tavoli e relative sedute per bambini, con colorazioni vivaci, per laboratori didattici e creativi;
- n. 15 pouf 40x40 cm, n. 4 tavoli bassi per pouf, n. 3 tavoli snack alti e n. 9 sgabelli alti.

Questo spazio dovrà essere allestito e reso pienamente operativo per la fruizione di giochi interattivi digitali a tema marino e ittico mediante le postazioni touch-screen, per la proiezione continuativa sul ledwall di contenuti audiovisivi dedicati alle identità della pesca e del mare, per laboratori didattici e creativi destinati a bambini in età prescolare e scolare, nonché, ove previsto dal programma della manifestazione, per presentazioni e altre iniziative rivolte al pubblico; l'area dovrà altresì essere destinata alla sosta e alla permanenza dei visitatori negli spazi appositamente arredati.

● **Area per workshop e presentazioni**, arredata con n. 25 pouf 40x40 cm e un tavolo relatori, nonché provvista di service audio-video dedicato con amplificazione e microfoni.

Questo spazio dovrà essere destinato a: presentazioni editoriali e letterarie; incontri pubblici con pescatori, artigiani, storici locali e testimoni della cultura del mare; conferenze, seminari e tavole rotonde su tematiche inerenti la storia, l'archeologia, l'ambiente e l'economia delle aree costiere; presentazioni di studi, ricerche e pubblicazioni sul patrimonio marittimo; narrazione di testimonianze orali delle comunità marinare; letture pubbliche e recital dedicati alla letteratura del mare.

● **Postazione per show cooking e presentazione di ricette**, caratterizzata da un allestimento curato ed esteticamente coordinato con l'area espositiva, completa di piano di lavoro, piastra a induzione, forno elettrico, vassoi, pentole, padelle, utensili professionali e ogni altra dotazione necessaria allo svolgimento delle dimostrazioni culinarie e alla valorizzazione delle preparazioni gastronomiche.

Questo spazio sarà dedicato alla preparazione dal vivo di ricette a base di prodotti della pesca, alle dimostrazioni delle tecniche di lavorazione e preparazione del pescato, nonché alla divulgazione delle tradizioni gastronomiche e delle identità marinare del territorio.

• **Main desk** con grafica personalizzata di dimensioni 2x1 mt, da destinare all'accoglienza e all'assistenza del pubblico, alla distribuzione di materiale informativo e promozionale, alla diffusione di informazioni sul programma delle attività e sugli eventi in calendario, nonché, ove necessario, al presidio delle attività di registrazione dei partecipanti e raccolta di informazioni.

• **Back di supporto** alle attività di preparazione e degustazione, provvisto di frigorifero, congelatore, n. 2 piastre elettriche a induzione, forno a microonde, fornello grill, n. 2 plance e contenitori rifiuti.

L'Affidatario del servizio è obbligato altresì ad allestire le sedi ove avrà luogo ciascuna tappa della manifestazione a mezzo dei seguenti supporti pubblicitari, destinati a identificare, localizzare e rendere immediatamente riconoscibile al pubblico l'area espositiva attrezzata, curandone l'ideazione grafica, la stampa e la fornitura:

- **n. 4 roll-up**, di dimensioni minime 200 x 120 cm., richiudibili e trasportabili, personalizzati con grafica coordinata;
- **n. 3 totem a base triangolare** da terra, autoportanti e realizzati in cartone o polionda rivestito, altezza minima 1,5/2,0 mt, con grafica personalizzata a colori sui tre lati.

La **distribuzione degli spazi** dovrà garantire un'organizzazione funzionale, armoniosa e coerente dell'intero allestimento, assicurando la piena fruibilità delle singole aree, adeguati percorsi di accesso e circolazione del pubblico.

L'area espositiva dovrà altresì essere configurata secondo una **struttura modulare e flessibile**, tale da consentire l'adattabilità degli spazi in funzione delle diverse attività che saranno ospitate nell'ambito della manifestazione, come definite a conclusione della procedura ricognitiva di cui al precedente paragrafo 3.2; la modularità dell'allestimento dovrà quindi assicurare la coesistenza di attività eterogenee nonché la continuità funzionale e logistica delle diverse configurazioni operative.

### 3.7 - Prestazioni specifiche dell'Affidatario per spazi funzionali dell'area espositiva

Ferma restando la configurazione dell'area espositiva attrezzata e le relative dotazioni di cui al precedente paragrafo, l'Affidatario è tenuto a garantire, per ciascuno degli spazi funzionali che compongono l'allestimento, l'esecuzione dei servizi e delle forniture di seguito specificati.

Tutte le prestazioni dovranno essere assicurate per ciascuna delle sette tappe della manifestazione, per l'intera durata degli orari di apertura al pubblico e in modo da garantire la piena operatività, funzionalità e fruibilità delle singole zone.

Le specifiche prestazioni a carico dell'Affidatario, distintamente per ogni spazio funzionale dell'area espositiva attrezzata, sono indicate nella sottostante tabella.

#### Stanza del Mare

Con riferimento a questo spazio funzionale costituiscono prestazioni obbligatorie dell'Affidatario:

- l'organizzazione e la gestione delle attività divulgative ed esperienziali a cui la stanza è destinata;
- il reclutamento a proprie spese di un biologo marino o ittologo per il supporto scientifico alla progettazione grafica e le attività divulgative;
- la fornitura dei visori VR e/o AR, dei relativi contenuti immersivi e di tutta la strumentazione hardware e software necessaria al loro corretto funzionamento;
- il servizio di accoglienza e assistenza ai visitatori per la fruizione della "Stanza del Mare";
- la pulizia e igienizzazione dei visori AR/VR e degli eventuali accessori dopo ogni singolo utilizzo da parte dei visitatori, nonché un'accurata pulizia e igienizzazione degli stessi all'inizio e al termine di ciascuna tappa della manifestazione.

La presenza del biologo marino o ittologo e la fruizione della "Stanza del Mare" dovranno essere garantite, in ciascuna tappa, per gli interi orari della manifestazione in entrambi i giorni previsti.

### **Area dedicata alla permanenza del pubblico e alle attività ludico-ricreative**

Con riferimento a questo spazio funzionale costituiscono prestazioni obbligatorie dell’Affidatario:

- la fornitura, l’installazione, la configurazione e la manutenzione dei dispositivi touch-screen, nonché l’acquisizione (mediante acquisto, licenza d’uso o altro titolo) dei giochi interattivi e dei software necessari al funzionamento delle postazioni interattive, incluso il servizio di connessione internet e Wi-Fi; l’Affidatario dovrà garantire il corretto e regolare funzionamento delle postazioni interattive in ogni singola tappa della manifestazione, provvedendo all’eventuale assistenza tecnica e alla tempestiva risoluzione di ogni malfunzionamento;
- l’organizzazione e la gestione dei laboratori didattico-creativi rivolti ai bambini, garantendone lo l’accoglienza e lo svolgimento in sicurezza e nel rispetto delle finalità educative e divulgative della manifestazione; a tal fine, l’Affidatario dovrà provvedere, a proprie spese, alla messa a disposizione di personale qualificato e di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, supporti didattici, materiali di consumo, attrezzature ludico-educative e ogni altro bene necessario alla corretta esecuzione dei laboratori;
- la fornitura e la distribuzione al pubblico (durante le sette tappe della manifestazione) di n. 1.500 portachiavi in gomma EVA certificata a forme di pesce e barca a vela (preferibilmente in colore blu o azzurro combinato bianco), con cordino e stampa personalizzata su un lato, dimensioni approssimative 70 x 50 mm;
- la regia, il montaggio, l’adattamento ai formati di proiezione e l’eventuale personalizzazione (mediante l’inserimento di testi, titolazioni o altri elementi grafici) dei contenuti video e fotografici che saranno forniti dalla Stazione Appaltante per la proiezione sul ledwall; l’Affidatario dovrà garantirne la corretta programmazione e proiezione per tutta la durata della manifestazione.

È espressamente convenuto che, qualora la Stazione Appaltante, mediante apposito avviso pubblico rivolto alle marinerie locali, riesca ad acquisire materiale video-fotografico ritenuto idoneo e sufficiente alla realizzazione di un audiovisivo originale, l’Affidatario dovrà curarne il montaggio, la sonorizzazione e la post-produzione, creando un prodotto unitario di elevata qualità comunicativa, destinato alla proiezione sul ledwall installato nell’area espositiva. Il prodotto audiovisivo dovrà raccontare, attraverso immagini, filmati e fotografie, il mestiere del pescatore marittimo, le attività di pesca professionale, la vita lavorativa a bordo e a terra, le tradizioni marinare, il rapporto con il mare e il patrimonio identitario del territorio, in coerenza con le finalità della manifestazione.

### **Area per workshop e presentazioni**

Con riferimento a questo spazio funzionale l’Affidatario è tenuto a garantire l’assistenza tecnica per il funzionamento del service audio-video, dell’impianto di amplificazione e dei microfoni, nonché la presenza di personale incaricato per il supporto ai relatori e ai partecipanti durante lo svolgimento degli incontri.

### **Postazione per show cooking e presentazione di ricette - Back di supporto**

Mediante fruizione di questi spazi funzionali l’Affidatario dovrà, per ciascuna delle sette tappe della rassegna, organizzare, coordinare e gestire le infrascritte attività di valorizzazione gastronomica dei prodotti della pesca, garantendone il regolare svolgimento secondo le modalità prescritte.

L’Affidatario del servizio sarà obbligato all’acquisizione di ogni autorizzazione, nulla osta, requisito professionale e adempimento eventualmente necessario allo svolgimento delle seguenti attività di preparazione, degustazione e somministrazione di alimenti e bevande, assumendone ogni relativo onere e responsabilità.

L'Affidatario dovrà altresì garantire il costante funzionamento del back di supporto alle seguenti attività di preparazione e degustazione, provvedendo alla manutenzione, pulizia e gestione operativa di tutte le attrezzature ivi presenti, nonché al corretto utilizzo delle stesse durante l'intera durata della manifestazione e al ripristino delle condizioni di ordine e pulizia al termine di ciascuna giornata di attività.

Le dimostrazioni culinarie e la degustazione di seguito descritte sono espressamente previste ai fini della valorizzazione delle identità della pesca locale, della promozione del consumo dei prodotti ittici provenienti dagli sbarchi locali, nonché della diffusione della conoscenza e del consumo di specie ittiche meno diffuse, cosiddette "specie neglette", ovvero caratterizzate da scarso valore commerciale ma di elevata qualità alimentare e nutrizionale. A tal fine, l'Affidatario del servizio dovrà garantire l'impiego di pescato proveniente dagli sbarchi nei porti dell'area territoriale del GAC DEI DUE MARI, assicurandone l'approvvigionamento presso la filiera ittica locale, compatibilmente con la disponibilità stagionale e con le condizioni di mercato, ai fini della realizzazione delle seguenti attività di valorizzazione gastronomica dei prodotti ittici.

L'affidatario dovrà pertanto garantire:

**N. 1 degustazione gratuita aperta al pubblico** (in ciascuna delle sette tappe della manifestazione), destinata ad un numero complessivo stimato di 200 partecipanti, consistente nella somministrazione di almeno n. 3 (tre) monoporzioni di cibo a persona; ogni monoporzione dovrà essere preparata utilizzando una specie ittica diversa, in modo che ciascuna preparazione si distingua dalle altre per l'impiego di un differente prodotto della pesca.

Le monoporzioni dovranno essere servite in contenitori monouso idonei al contatto con gli alimenti ai sensi della normativa vigente, di tipo finger food (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bicchierini, coppette, ciotoline, mini piattini, barchette, coni o analoghi contenitori) e comunque offerte in modo da poter essere agevolmente consumate senza l'utilizzo di posate tradizionali, tavoli o sedute.

L'Affidatario dovrà altresì provvedere alla fornitura e alla somministrazione ai partecipanti di bevande analcoliche e di acqua naturale.

Sarà a totale carico dell'Affidatario la fornitura di tutti i materiali, utensili, accessori, contenitori monoporzione, vassoi, tovagliato e consumabili necessari allo svolgimento della degustazione, inclusi i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti.

**Almeno n. 1 show cooking e/o presentazione di ricette tradizionali** (in ciascuna delle sette tappe della manifestazione), della durata non inferiore a 45 minuti, nel corso dei quali uno o più chef e/o cuochi, eventualmente coadiuvati da un presentatore, realizzeranno e/o mostreranno dal vivo preparazioni gastronomiche a base di prodotti della pesca, illustrandone le caratteristiche, le tecniche di preparazione, gli aspetti nutrizionali e le tradizioni locali.

Tali dimostrazioni culinarie dovranno essere integralmente riprese, registrate e trasmesse in diretta sul ledwall installato nell'area espositiva, mediante idonee attrezzature, al fine di consentirne la visione anche al pubblico collocato in zone distanti dalla postazione operativa; le registrazioni delle dimostrazioni culinarie dovranno essere conservate e rese disponibili in formato digitale alla Stazione Appaltante, che ne acquisirà la piena disponibilità per finalità istituzionali, divulgative e promozionali. Al termine delle dimostrazioni culinarie, le preparazioni realizzate dovranno essere offerte in degustazione ai presenti, nei limiti delle quantità disponibili.

Saranno integralmente a carico dell'Affidatario l'ingaggio di chef/cuochi ed eventuali presentatori e di altro personale necessario, nonché la fornitura di materie prime, prodotti alimentari, ingredienti, pescato locale, attrezzature, utensili, stoviglie, pentolame, vassoi e materiali di consumo occorrenti per il corretto svolgimento delle dimostrazioni culinarie.

### 3.8 - Servizi logistici, organizzativi e tecnici a carico dell'Affidatario

L'Affidatario del servizio dovrà curare, con organizzazione a proprio esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, tutti gli aspetti logistici, organizzativi e tecnici necessari alla corretta realizzazione della manifestazione "Settimane Blu" in ciascuna delle sette tappe previste dal calendario.

In particolare, saranno a totale carico dell'Affidatario:

- la progettazione, l'installazione e la certificazione degli impianti elettrici, multimediali, audio-video, illuminotecnici e di rete (Wi-Fi e internet) necessari al funzionamento dell'area espositiva, assicurandone la piena conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza, nonché il corretto dimensionamento rispetto alle apparecchiature installate e alle attività previste;
- il trasporto, il carico, lo scarico, la movimentazione, il montaggio, l'installazione, il collaudo, la manutenzione durante lo svolgimento degli eventi, il successivo smontaggio e il trasferimento di tutte le strutture, degli arredi, delle attrezzature, degli impianti e dei materiali costituenti l'area espositiva, da effettuarsi in ciascuna delle sedi interessate secondo il cronoprogramma della manifestazione, garantendo la piena operatività dell'area prima dell'apertura al pubblico;
- la fornitura di tutti gli arredi, delle attrezzature e delle dotazioni espressamente richiesti dal presente Capitolato per ciascuno spazio funzionale dell'area espositiva, nonché di ogni ulteriore accessorio o complemento necessario a garantire il regolare svolgimento delle attività programmate, assicurandone il perfetto stato di conservazione, funzionalità, pulizia e sicurezza;
- il montaggio, il posizionamento, l'ancoraggio, la manutenzione durante la manifestazione e il successivo smontaggio dei totem pubblicitari, dei roll-up e di ogni altro supporto di comunicazione e segnaletica destinato a identificare, localizzare e rendere immediatamente riconoscibile al pubblico l'area espositiva e le relative attività;
- il ripristino dello stato dei luoghi al termine di ciascuna tappa, con completa rimozione di tutte le strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei materiali pubblicitari e di ogni altro elemento installato, provvedendo altresì allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario dovrà garantire il **coordinamento logistico** di tutte le operazioni di allestimento, disallestimento e trasferimento dell'area espositiva tra le diverse sedi della manifestazione, garantendo il rispetto del calendario previsto, la continuità operativa dell'evento e l'assenza di interferenze con le attività delle Amministrazioni comunali ospitanti.

Restano integralmente a carico dell'Affidatario tutti gli oneri, gli adempimenti e le responsabilità connessi alla completa e regolare esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi compresi l'acquisizione di tutte le **autorizzazioni e permessi**, le **certificazioni**, le **verifiche** e i **collaudi**, le **pratiche amministrative**, la **documentazione tecnica e di sicurezza**, le **dichiarazioni di conformità** e ogni ulteriore atto o adempimento richiesto dalla normativa vigente. L'allestimento degli spazi e lo svolgimento delle iniziative dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza, prevenzione incendi, impiantistica, tutela della salute dei lavoratori, pubblico spettacolo, occupazione del suolo pubblico e ogni altra disciplina eventualmente applicabile.

L'Affidatario assume altresì la piena ed esclusiva responsabilità della **vigilanza**, della **custodia** e della **sorveglianza** delle strutture, delle attrezzature, degli allestimenti e di tutti i beni utilizzati per lo svolgimento della manifestazione, per l'intera durata di ciascuna tappa, inclusi i periodi di installazione e disallestimento. Resta, pertanto, a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario ogni responsabilità per eventuali danni, perdite, sottrazioni o deterioramenti di cose, comunque occorsi nell'ambito delle attività affidate, sollevando sin d'ora la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità, civile, penale e amministrativa connessa o conseguente all'esecuzione del servizio.

### 3.9 - Servizi di supporto e personale

In ciascuna delle sette tappe della manifestazione, l’Affidatario dovrà inoltre garantire, durante gli orari di apertura e di fruizione al pubblico dell’area espositiva attrezzata:

- i **servizi di supporto** di seguito elencati:
  - apertura, predisposizione e riordino dei diversi spazi funzionali secondo il programma della manifestazione;
  - movimentazione e ricollocazione interna di tavoli, pouf e altri arredi, qualora si renda necessario adattare taluni spazi funzionali dell’area espositiva alle diverse attività ospitate nell’ambito della manifestazione;
  - distribuzione e raccolta di eventuale materiale informativo;
  - pulizia e mantenimento del decoro dell’area espositiva;
  - tempestiva risoluzione di eventuali inconvenienti tecnici o logistici;
- la presenza continuativa di personale qualificato in numero adeguato ad assicurare il regolare svolgimento delle attività e la piena funzionalità degli spazi.

In particolare, dovrà essere garantita la presenza minima di almeno:

- **n. 1 operatore addetto all’assistenza tecnica**, con comprovata esperienza, incaricato della gestione operativa e del monitoraggio del corretto funzionamento delle attrezzature, delle dotazioni tecniche e degli impianti utilizzati per la manifestazione, nonché dell’esecuzione di eventuali interventi tempestivi di ripristino o risoluzione delle anomalie che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività;
- **n. 4 hostess/steward**, preventivamente istruiti sulle attività da svolgere e sulle modalità organizzative della manifestazione e riconoscibili mediante idoneo abbigliamento o tesserino identificativo, incaricati delle attività di accoglienza e assistenza al pubblico, gestione dei flussi di ingresso e uscita dall’area espositiva, supporto informativo ai visitatori, distribuzione di materiale promo-informativo, supporto alle dimostrazioni culinarie e degustazioni, assistenza a relatori, raccolta di eventuali registrazioni, nonché di ogni altra attività organizzativa necessaria a garantire il corretto svolgimento della manifestazione.

L’Affidatario dovrà assicurare la sostituzione immediata del personale eventualmente assente o impossibilitato a prestare servizio, senza alcuna interruzione delle attività previste. Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate, operare nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e mantenere un comportamento improntato alla massima correttezza, professionalità e disponibilità nei confronti del pubblico.

### 3.10 - Servizio video-fotografico

L’Affidatario dovrà garantire, per ciascuna tappa della manifestazione, la realizzazione di un **servizio fotografico e di riprese video professionali**, assicurando un’adeguata documentazione delle attività svolte e della partecipazione del pubblico.

L’Affidatario dovrà inoltre realizzare, sulla base del materiale fotografico e video raccolto, un **prodotto audiovisivo di sintesi per ogni tappa della manifestazione**, con contenuti opportunamente selezionati e montati, idoneo all’utilizzo per attività di comunicazione istituzionale, promozione e diffusione attraverso il web.

Al termine dell’esecuzione del servizio, l’Affidatario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante l’intero materiale fotografico e video realizzato, comprensivo dei file originali e dei prodotti finali elaborati, in formato digitale e ad alta risoluzione, su idoneo supporto informatico e/o mediante piattaforma di trasferimento dati concordata con la Stazione Appaltante. Tutti i materiali dovranno essere organizzati per singola tappa, corredati da una denominazione chiara che ne consenta l’immediata identificazione.

### 3.11 - Gruppo di lavoro minimo richiesto

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà mettere a disposizione uno **staff di lavoro composto da almeno n. 3 figure professionali** nei ruoli infrascritti, in possesso di comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nello svolgimento di attività analoghe a quelle di rispettiva competenza, maturata nell'ambito della gestione e organizzazione di eventi pubblici di natura e complessità assimilabili alla manifestazione oggetto del presente appalto.

I soggetti facenti parte del gruppo di lavoro dovranno essere nominativamente individuati con la previsione dei rispettivi ruoli e dovranno presentare adeguato *curriculum vitae* attestando i titoli posseduti e le esperienze maturate.

Il Gruppo di lavoro dovrà comprendere almeno:

- **n. 1 Responsabile di progetto (Project Manager)**, con funzioni di coordinamento generale dell'appalto, referente unico nei confronti della Stazione Appaltante;
- **n. 1 Coordinatore organizzativo**, incaricato della pianificazione operativa delle singole tappe, del coordinamento logistico e dei rapporti con il personale, i Comuni e i soggetti proponenti le attività programmate;
- **n. 1 Responsabile della comunicazione**, incaricato della progettazione e gestione della campagna di comunicazione e promozione della manifestazione, nonché delle attività di produzione grafica e audiovisiva.

Il Gruppo di lavoro dovrà garantire il coordinamento tecnico-organizzativo dell'intera manifestazione assicurando la programmazione e la gestione delle attività, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i rapporti con la Stazione Appaltante, i Comuni e i soggetti proponenti le attività programmate, il coordinamento del personale impiegato, e la tempestiva risoluzione di eventuali criticità.

Lo staff di progetto dovrà garantire la propria operatività per tutta la durata dell'appalto e assicurare la costante reperibilità del Responsabile di progetto nelle fasi di programmazione ed esecuzione delle attività.

Eventuali sostituzioni dei componenti dello staff potranno avvenire esclusivamente con personale in possesso di requisiti professionali equivalenti o superiori, previa comunicazione dei nominativi alla Stazione Appaltante e senza oneri aggiuntivi.

#### Art. 4 Documentazione video-fotografica

Ai fini della verifica di conformità del servizio e della corretta rendicontazione del servizio a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, l'Affidatario è obbligato a documentare, per ciascuna tappa della manifestazione, tutte le principali fasi organizzative e operative mediante dettagliata **documentazione video-fotografica**, da produrre in formato digitale ad alta risoluzione, atta a comprovare l'avvenuta ed esatta esecuzione di tutte le attività e prestazioni oggetto di affidamento, secondo le specifiche di seguito indicate.

La documentazione video-fotografica dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

- fotografie dell'area espositiva durante le operazioni di allestimento e ad allestimento ultimato;
- fotografie di ciascuno degli spazi funzionali (Stanza del Mare, area dedicata alla permanenza del pubblico e alle attività ludico-ricreative, area workshop, postazione show cooking, main desk, back di supporto e ogni ulteriore area allestita);
- fotografie delle attività svolte in ciascuna giornata della manifestazione, con particolare riguardo ai laboratori, conferenze, presentazioni, show-cooking, degustazioni, attività divulgative, esperienze VR/AR e altre iniziative inserite nel programma;
- fotografie attestanti la partecipazione del pubblico e lo svolgimento delle attività di animazione e promozione;
- fotografie dei supporti di comunicazione installati (manifesti, roll-up, totem, cartellonistica e desk);
- fotografie delle operazioni di disallestimento e del completo ripristino dello stato dei luoghi;

- riprese video delle principali attività svolte nel corso di ciascuna tappa (incluse le registrazioni delle dimostrazioni culinarie e i prodotti audiovisivi di sintesi di cui al precedente paragrafo 3.10).

Tutta la documentazione video-fotografica dovrà essere raccolta all'interno di un'unica cartella informatica recante la denominazione abbreviata dell'appalto ed essere articolata in tante sottocartelle quante sono le tappe della manifestazione, ciascuna chiaramente identificata con il nome del Comune interessato e le relative date di svolgimento.

All'interno di ciascuna sottocartella, il materiale video-fotografico dovrà essere ulteriormente organizzato con denominazione di eventuali ulteriori sottocartelle e dei file chiara, univoca e idonea a consentirne l'immediata identificazione per tipologia di contenuto (ad esempio: "01\_Allestimento", "02\_Spazi funzionali", "03\_Actività", "04\_Pubblico", "05\_Show-cooking", "06\_Degustazione", "07\_Incontri", "08\_Comunicazione", "09\_Video", "10\_Altro").

La documentazione video-fotografica di cui al presente articolo (in forma di cartella informatica recante la denominazione abbreviata dell'appalto, al suo interno articolata in sottocartelle secondo la struttura gerarchica e nomenclatura sopra indicate, contenenti la prescritta documentazione video-fotografica) dovrà essere prodotta ad ogni eventuale Stato di Avanzamento (SAL), proporzionalmente alle prestazioni e attività eseguite, ovvero a saldo finale, nei modi prescritti dal presente Capitolato; tale documentazione deve ritenersi obbligatoria per l'emissione dei certificati di pagamento.

**Resta espressamente inteso che l'omessa consegna della documentazione video-fotografica di cui al presente articolo, l'incompletezza della stessa, la mancata osservanza della struttura gerarchica e della nomenclatura suindicate, nonché la trasmissione con modalità diverse da quelle prescritte, si configurano come mancato perfezionamento delle prestazioni contrattuali, legittimando la Stazione appaltante a sospendere l'emissione dei certificati di pagamento.**

La documentazione video-fotografica sarà considerata come non pervenuta, qualora la stessa risulti incompleta, non conforme alla struttura gerarchica e alle denominazioni richieste, ovvero trasmessa con modalità diverse da quelle prescritte, restando a esclusivo carico dell'Affidatario l'onere della tempestiva regolarizzazione.

Tutti gli oneri relativi alla produzione, archiviazione e consegna della suddetta documentazione video-fotografica si intendono compresi nelle spese generali dell'Affidatario e inclusi nel corrispettivo contrattuale; pertanto, null'altro sarà dovuto all'impresa per tali attività.

È fatto espresso divieto all'Affidatario di utilizzare le immagini fotografiche e le riprese audio-visive per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del contratto, ovvero di diffonderle, pubblicarle o cederle a terzi, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

## Art. 5 Valore stimato dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto, al netto di IVA, è pari a € **137.450,00** (incluso di spese generali e utile d'impresa, da intendersi, pertanto, come remunerazione onnicomprensiva per l'esecuzione integrale delle prestazioni richieste).

Considerate la natura intellettuale del servizio e le modalità di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. non sono previsti costi della sicurezza per rischi interferenziali né, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del codice, è prescritta l'indicazione dei costi della manodopera di cui all'art. 41, comma 14, del medesimo decreto, né del CCNL applicabile.

## Art. 6 Stipula del contratto

La stipulazione del contratto d'appalto, tra la Stazione Appaltante (GAC DEI DUE MARI) e l'operatore economico aggiudicatario, avviene ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio tra le Parti per via telematica del documento contrattuale sottoscritto digitalmente.

Il rapporto contrattuale tra le Parti derivante dall'affidamento del Servizio è disciplinato dalle seguenti fonti e per quanto qui non espressamente previsto si rinvia ad esse:

- Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1139;
- Disposizioni attuative e procedurali del PN FEAMPA 2021-2027;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Documenti di gara (compresi l'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, il presente Capitolato e il Patto di legalità), ancorché non materialmente allegati al contratto di appalto;
- Normativa specifica che disciplina il servizi oggetto di appalto;
- Norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 l'operatore economico è obbligato a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo, il cui valore è determinato sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo contrattuale secondo la Tabella A di cui all'allegato I.4 al citato decreto.

Sono esenti dall'imposta di bollo gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Il versamento dell'imposta dovrà essere eseguito secondo le modalità telematiche e le istruzioni di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 240013/2023 del 28/06/2023 e alla risoluzione della stessa Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/6/2023, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), ove dovranno essere indicati fra l'altro: i codici fiscali delle Parti contraenti; il Codice Identificativo di Gara (CIG); il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti art. 18, comma 10, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" e il codice identificativo "40" denominato "stazione appaltante".

Tutte le spese riconducibili all'appalto, eventuali tasse, bolli, tributi comunque denominati e dovuti, compresa la registrazione del contratto in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, sono a carico dell'Affidatario.

## Art. 7 Corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo contrattuale risulterà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sull'importo posto a base di gara, ovvero dal valore economico offerto dall'aggiudicatario, oltre I.V.A. come per legge.

Il corrispettivo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri, costi e spese, nessuno escluso, anche se non specificamente menzionati nel presente Capitolato, necessari per la regolare esecuzione di tutte le prestazioni e attività oggetto dell'affidamento, oltre che di tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Affidatario dall'osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti nonché da quelle che venissero emanate successivamente alla stipula contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, dovendosi fare carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea; l'affidatario non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento di costo dei materiali, dei prodotti, della manodopera, dei servizi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, salvo i casi previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

## Art. 8 Durata del contratto e termine di esecuzione del servizio

Il contratto avrà durata decorrente dalla data di stipula fino al **30 novembre 2026**, termine perentorio entro il quale dovranno essere ultimate tutte le attività e prestazioni oggetto di affidamento, ferma restando la programmazione settimanale della manifestazione nei termini suindicati.

L'Affidatario ha facoltà di richiedere almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza, a pena di decadenza, un prolungamento della durata contrattuale esclusivamente per fini di rendicontazione del servizio, restando invariato il prescritto termine di ultimazione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento, che rimane fissato alla data sopra indicata.

L'eventuale concessione di proroga contrattuale è rimessa alla piena ed esclusiva discrezionalità della Stazione Appaltante e strettamente subordinata a ragioni di rendicontazione, senza che ciò costituisca un diritto in capo all'Affidatario ovvero una proroga del prescritto termine di ultimazione delle attività e prestazioni contrattuali; in caso di accoglimento della richiesta, la Stazione Appaltante stabilirà a propria descrizione un termine perentorio non superiore a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza contrattuale, entro il quale l'Affidatario dovrà provvedere alla completa rendicontazione del servizio. Resta inteso che l'inadempimento degli obblighi di rendicontazione a carico dell'Affidatario costituisce mancato perfezionamento delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 9 Divieto di cessione del contratto**

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di nullità.

### **Art. 10 Nomina del gruppo di lavoro**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio l'Affidatario dovrà nominare il Gruppo di lavoro di cui al precedente paragrafo 3.11.

L'Affidatario è responsabile dei danni causati da imperizia o negligenza di ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per la malafede o la frode degli stessi nel corso dell'esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante a uno o più componenti del Gruppo di Lavoro si riterranno inviate all'Affidatario, e quanto sarà dichiarato o sottoscritto da ognuno di essi, sarà considerato dichiarato o sottoscritto in nome e per conto dell'Affidatario.

### **Art. 11 Divieto di varianti introdotte dall'Affidatario**

L'Affidatario non può introdurre di sua iniziativa alcuna variazione o modifica al servizio oggetto del contratto, se non risulti preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante; l'inosservanza di tale disposizione resterà ad esclusivo carico e responsabilità dell'Affidatario.

Le varianti non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la Stazione Appaltante lo giudichi opportuno, comportano a carico dell'Affidatario la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente.

### **Art. 12 Anticipazione del prezzo e stati di avanzamento**

**(Anticipazione del prezzo)** Ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al **20%** (venti per cento).

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,

nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La predetta garanzia deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 con le modalità previste dal medesimo articolo.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

L'importo erogato a titolo di anticipazione sarà recuperato dalla Stazione Appaltante mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, in misura proporzionale all'importo di pagamento erogato sul valore del contratto di appalto; in ogni caso al completamento delle obbligazioni contrattuali, l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

**(Stati di avanzamento)** Il corrispettivo contrattuale potrà essere liquidato mediante emissione di Stati di Avanzamento del Servizio (SAL), correlati al progressivo completamento delle singole tappe della manifestazione, qualora l'Affidatario ne faccia richiesta.

Ai fini della determinazione dell'importo maturato, il valore contrattuale è ripartito in quote uguali corrispondenti al numero complessivo delle tappe previste della manifestazione.

L'importo di ciascun SAL sarà determinato sulla base del numero delle tappe positivamente concluse alla data di emissione del relativo SAL, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Stazione Appaltante e dell'acquisizione della documentazione prevista dal presente Capitolato, assumendo quale valore unitario di ciascuna tappa un importo pari a un settimo (1/7) dell'importo contrattuale netto.

Gli Stati di avanzamento (SAL) potranno essere emessi esclusivamente al completamento della seconda (2<sup>a</sup>) e della quarta (4<sup>a</sup>) tappa della manifestazione regolarmente eseguite e positivamente verificate dalla Stazione Appaltante, ciascuno per un importo pari a due settimi (2/7) dell'importo contrattuale netto; il saldo finale sarà emesso a seguito del completamento e della positiva verifica della settima e ultima tappa della manifestazione, per un importo pari ai residui tre settimi (3/7) dell'importo contrattuale netto.

Resta ferma la facoltà dell'Affidatario di rinunciare all'emissione del primo SAL e richiedere, al completamento della quarta tappa della manifestazione, l'emissione di un unico SAL cumulativo, per un importo complessivo pari a quattro settimi (4/7) dell'importo contrattuale netto, ovvero di non richiedere l'emissione di alcun SAL intermedio, nel qual caso il corrispettivo sarà liquidato integralmente a saldo, a seguito del completamento e della positiva verifica della settima e ultima tappa della manifestazione.

L'emissione del SAL non implica l'accettazione definitiva delle prestazioni eseguite, restando impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di eseguire ogni ulteriore accertamento previsto dalla normativa vigente e dal presente Capitolato ai fini della verifica di conformità del servizio.

Resta inteso che nessun corrispettivo maturerà con riferimento a tappe della manifestazione non realizzate, eseguite solo parzialmente ovvero non positivamente verificate dalla Stazione Appaltante; in tali casi, il relativo importo sarà liquidato esclusivamente a seguito della completa eliminazione delle eventuali contestazioni e dell'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni.

### **Art. 13 Responsabilità e manleva**

L'Affidatario risponde direttamente e in via esclusiva di ogni danno, infortunio o pregiudizio che possa derivare a persone o cose nell'esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento; pertanto, l'Affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne il GAC DEI DUE MARI da qualsiasi pretesa, azione o richiesta risarcitoria, assumendo a proprio carico l'integrale risarcimento dei danni arrecati, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

## Art. 14 Obblighi di formazione e istruzione del personale

L'Affidatario è obbligato ad impiegare personale adeguatamente formato, istruito e informato in ordine alle modalità operative di esecuzione delle attività e prestazioni, alla documentazione video-fotografica da acquisire, nonché agli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato.

È onere esclusivo dell'Affidatario trasferire ai propri dipendenti e collaboratori le eventuali direttive impartite dalla Stazione Appaltante, assicurando che l'esecuzione delle attività e prestazioni avvenga nel pieno rispetto di tali istruzioni.

L'inosservanza delle modalità di esecuzione dovuta a carenze addestramento del personale sarà considerata inadempimento contrattuale.

L'Affidatario rimane l'unico responsabile dell'operato del proprio personale, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa o danno derivante da errori esecutivi.

## Art. 15 Obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali

L'Affidatario è obbligato a dare piena attuazione, nei riguardi del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, agli obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e ad ogni patto di lavoro convenuto, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari; tutti i relativi oneri sono a carico dell'Affidatario, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e di ogni indennizzo.

La Stazione appaltante è assolutamente estranea al rapporto di lavoro instaurato tra l'Affidatario e il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto; essa è espressamente sollevata da ogni responsabilità verso tale personale e mai potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere, per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, e a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al suddetto rapporto, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra tale personale e la Stazione appaltante.

## Art. 16 Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati dati, informazioni, materiali e documenti, ivi compresi quelli che transitano per dispositivi e apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di eseguire le attività e prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, dovendosi ritenere lo stesso responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi anzidetti.

Gli obblighi di cui al presente articolo resteranno validi e vincolanti tra le Parti per un periodo di 5 (cinque) anni successivi alla data di cessazione, per qualsiasi causa, del contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

## Art. 17 Obblighi di comunicazione e visibilità (Reg. UE 2021/1060)

Il servizio oggetto di appalto afferisce ad intervento cofinanziato con risorse dell'Unione Europea nell'ambito del PN FEAMPA 2021/2027, quindi, l'Affidatario è obbligato a rispettare rigorosamente gli obblighi di comunicazione e visibilità di cui agli articoli 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'Allegato IX dello stesso, come di seguito declinati, adottando eventuali format grafici all'uopo forniti dalla Stazione Appaltante.

Per garantire il rispetto di tali obblighi, tutti i materiali e i prodotti di informazione e comunicazione dovranno contenere gli elementi finalizzati a dare pubblicità all'intervento: emblema dell'UE, loghi istituzionali e del Programma, riferimenti al fondo europeo e all'operazione cofinanziata.

L'Affidatario è obbligato a sottoporre alla Stazione Appaltante, prima della messa in produzione, diffusione, pubblicazione o messa in esercizio dei suddetti materiali e prodotti, una versione preliminare degli stessi completa di tutti gli elementi prescritti, al fine di ottenerne la validazione; l'eventuale accettazione da parte della Stazione Appaltante attiene unicamente alla verifica del rispetto dei prescritti obblighi di comunicazione e visibilità e non esonera l'Affidatario dalla responsabilità in merito alla perizia nell'esecuzione, alla funzionalità dei prodotti nonché alla qualità dei materiali realizzati.

### **Art. 18 Altri obblighi**

L'Affidatario è obbligato a:

- a) comunicare alla Stazione Appaltante ogni informazione idonea a dare conoscenza della corretta esecuzione del servizio, nonché segnalare tempestivamente eventuali criticità o problematiche di natura tecnica, logistica o organizzativa che possano sopraggiungere in corso d'opera e che siano suscettibili di ostacolare o ritardare il regolare svolgimento delle attività e prestazioni;
- b) consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sull'esecuzione delle attività e prestazioni contrattuali, nonché a fornire la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- c) partecipare alle riunioni che la Stazione Appaltante riterrà necessarie in relazione a pianificazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del servizio;
- d) comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- e) mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti di posta elettronica, posta elettronica certificata e telefono da utilizzarsi per l'invio di tutte le comunicazioni relative al servizio oggetto di affidamento.

### **Art. 19 Proprietà intellettuale e trasferimento dei diritti**

La Stazione Appaltante rimarrà proprietaria esclusiva di fotografie, audiovisivi, immagini, filmati, prodotti e qualsiasi altro materiale realizzati dall'Affidatario nell'esecuzione dell'appalto.

Tutti i relativi diritti di proprietà intellettuale e d'autore si intenderanno trasferiti in via esclusiva e definitiva alla Stazione Appaltante; quest'ultima acquisirà la facoltà di utilizzare, cedere a terzi, pubblicare, diffondere o riprodurre tali materiali con ogni mezzo e supporto, senza limiti di tempo, spazio o modalità, intendendosi ogni relativo compenso già assolto nel corrispettivo d'appalto.

L'Affidatario garantisce la manleva della Stazione Appaltante da ogni eventuale pretesa azionata da terzi o dal personale impiegato in relazione ai suddetti diritti.

### **Art. 20 Penale per ritardato adempimento**

In caso di ritardo nell'esecuzione delle attività e prestazioni contrattuali rispetto al termine di esecuzione di cui al precedente articolo 8, sarà applicata all'Affidatario, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023, una penale giornaliera pari all'uno per mille (1‰) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo e previa contestazione scritta, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali dovute per il ritardato adempimento non potrà in alcun caso superare il 10 per cento (10%) di detto ammontare netto contrattuale.

L'importo della penale sarà detratto dalla Stazione Appaltante all'atto del primo pagamento utile o mediante escussione della garanzia definitiva, qualora il credito non fosse capiente.

## Art. 21 Inadempimenti e risoluzione del contratto

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante invierà, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), formale contestazione scritta all'Affidatario, il quale avrà facoltà di presentare le sue memorie e controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa contestazione.

In assenza di riscontro entro tale termine, o qualora le giustificazioni fornite dall'Affidatario non siano ritenute idonee, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti ritenuti più opportuni e/o procederà all'applicazione delle penali previste.

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- perdita da parte dell'Affidatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti per l'esecuzione del servizio.
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
- frode o manifesta incapacità o grave negligenza nell'esecuzione dell'appalto;
- grave inadempimento conseguente a 5 (cinque) contestazioni nel corso della durata contrattuale, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- gravi e reiterate violazioni delle norme di legge, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio oggetto di affidamento;
- accertate violazioni alla normativa previdenziale, assistenziale, assicurativa e sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- esecuzione dell'appalto con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interrotta esecuzione dell'appalto senza giustificato motivo;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- violazione degli impegni assunti dall'Affidatario con la sottoscrizione del Patto di legalità;
- violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010;
- violazione degli obblighi di riservatezza di cui al precedente articolo 16;
- violazione degli obblighi di comunicazione e visibilità di cui al precedente articolo 17;

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante comunica per iscritto, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 1456, comma 2, del Codice Civile.

La risoluzione dà alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Affidatario con addebito ad esso degli ulteriori costi sostenuti dalla Stazione Appaltante; l'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione, l'Affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione della maggiore spesa che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

## Art. 22 Modalità di rendicontazione e verifica di conformità

L'affidatario del servizio è obbligato a produrre, ai fini della rendicontazione e preliminarmente alla liquidazione dei corrispettivi, una dettagliata relazione tecnica (intermedia o finale) corredata dagli infrascritti allegati che attestino l'avvenuta ed esatta esecuzione di tutte le attività e prestazioni oggetto di affidamento, costituendo strumento necessario ai fini della verifica di conformità.

La relazione tecnica:

- deve essere redatta su carta intestata dell'operatore economico;
- deve essere intestata a: GAC DEI DUE MARI, via L. Tasca n. 81 - Portopalo di Capo Passero (SR) CAP 96026, Codice Fiscale: 92021840894, PEC: [gacdeiduemari@pec.it](mailto:gacdeiduemari@pec.it);
- deve riportare, all'inizio di essa (in epigrafe), la dicitura "Relazione tecnica [intermedia o finale]", con allineamento centrato e, preferibilmente, in grassetto e a carattere maiuscolo;
- deve recare in oggetto la seguente dicitura: "PN FEAMPA 2021/2027 Priorità 3, Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAC DEI DUE MARI - C.U.P. G55C23000180009" seguita dalla denominazione dell'intervento a cui afferisce l'appalto, nonché dalla denominazione del servizio includente il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- deve riportare una descrizione dettagliata delle attività svolte in ciascuna tappa della manifestazione e delle relative modalità gestionali, organizzative ed operative adottate;
- deve riportare in calce l'elencazione esatta e dettagliata dei documenti ad essa allegati;
- deve essere sottoscritta digitalmente con firma grafica in formato PADES (ovvero con firma autografa accompagnata da una copia fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità) del Legale Rappresentante dell'operatore economico affidatario;
- deve essere trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) congiuntamente ai relativi allegati.

La relazione (intermedia o finale) deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- a) Cronoprogramma consuntivo delle attività svolte, con indicazione delle date, degli orari e dei luoghi di esecuzione;
- b) Programma definitivo di ciascuna tappa della manifestazione, con l'indicazione delle iniziative effettivamente realizzate, dei soggetti coinvolti e degli orari di svolgimento;
- c) Elenco nominativo del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, distinto per qualifica e mansioni svolte, con indicazione delle giornate di impiego per ciascuna tappa;
- d) Elenco dei professionisti, degli artisti, dei relatori, degli chef, dei biologi marini, degli operatori, delle associazioni e degli altri soggetti coinvolti nelle attività della manifestazione;
- e) Copia delle autorizzazioni, dei nulla osta, delle licenze, delle comunicazioni, delle certificazioni, delle dichiarazioni di conformità, dei collaudi e di ogni altro atto amministrativo e tecnico acquisito ai fini dello svolgimento delle attività;
- f) Copia del progetto esecutivo degli allestimenti approvato dalla Stazione Appaltante e degli eventuali aggiornamenti intervenuti nel corso dell'esecuzione;
- g) Elaborati grafici definitivi, file esecutivi e materiali relativi alla campagna di comunicazione e promozione della manifestazione, comprensivi delle versioni approvate dalla Stazione Appaltante;
- h) Rassegna stampa completa, comprensiva dei comunicati stampa diffusi, degli articoli pubblicati, dei servizi giornalistici e di ogni ulteriore riscontro dell'attività di ufficio stampa;
- i) Report analitico delle attività di comunicazione digitale, contenente almeno i dati relativi alle campagne social media e alle campagne pubblicitarie digitali, con indicazione dei principali indicatori di diffusione e copertura;
- j) Copia dei palinsesti, delle attestazioni di programmazione e di ogni altra documentazione comprovante l'effettiva diffusione degli spot radiofonici, televisivi e digitali previsti dal Capitolato;

- k) Logo della manifestazione e immagine coordinata definitiva, comprensiva dei file sorgente e dei file esecutivi, nonché di tutte le declinazioni grafiche realizzate per i diversi supporti di comunicazione (manifesti, locandine, cartellonistica, roll-up, totem, pannellature, gazebo, desk, segnaletica, contenuti digitali e ogni altro elaborato prodotto nell'ambito dell'appalto);
- l) Video-spot promozionali originali (in numero di due) realizzati nell'ambito della campagna di comunicazione, nei formati utilizzati per la diffusione e nei corrispondenti file ad alta risoluzione e di montaggio, ove disponibili;
- m) File audio dello spot radiofonico, nel formato originale e in quello effettivamente trasmesso dall'emittente radiofonica, corredato del relativo testo (script);
- n) Contenuti realizzati per la campagna social media, comprensivi di almeno n. 12 (dodici) post sponsorizzati, con i relativi elaborati grafici, testi, video, formati pubblicati e file sorgente, ove disponibili;
- o) Documento riepilogativo delle forniture, delle attrezzature, degli allestimenti e dei servizi effettivamente messi a disposizione in ciascuna tappa della manifestazione;
- p) Documentazione attestante la produzione e la fornitura dei gadget, comprensiva almeno di fatture e/o documenti di trasporto (DDT), ovvero di documentazione equipollente idonea a dimostrarne la realizzazione, nonché di apposita dichiarazione sottoscritta dall'Affidatario attestante le quantità prodotte e quelle effettivamente distribuite nel corso della manifestazione;
- q) Report riepilogativo delle attività di accoglienza, dei laboratori, delle degustazioni, degli show cooking, delle attività divulgative, dei workshop e delle altre iniziative realizzate, con indicazione del numero stimato dei partecipanti a ciascuna attività;
- r) Documentazione video-fotografica di cui al precedente articolo 4;
- s) Ogni ulteriore documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta esecuzione del contratto e della rendicontazione delle spese sostenute.

La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere prodotta in formato digitale, organizzata in maniera ordinata e facilmente consultabile, mediante apposite cartelle e/o denominazioni univoche di file e cartelle (ferme restando la struttura gerarchica e la nomenclatura prescritte per il materiale video-fotografico).

Ai fini della trasmissione della documentazione richiesta, qualora la dimensione complessiva degli allegati alla relazione finale ecceda i limiti tecnici consentiti dal gestore di Posta Elettronica Certificata, l'Affidatario può avvalersi di servizi di trasferimento dati (file-sharing) e, in tal caso, deve procedere alla trasmissione della relazione finale come allegato al messaggio PEC, riportando nel corpo dello stesso il link di download degli allegati alla relazione finale, garantendo la disponibilità e l'accessibilità di tale collegamento per un periodo di tempo congruo, al fine di consentire lo scaricamento e l'archiviazione dei documenti trasferiti.

La Stazione Appaltante ha comunque facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti qualora la relazione tecnica risulti non esaustiva o non completa o mancante degli allegati richiesti, ovvero di richiedere all'Affidatario la trasmissione della documentazione di cui al presente articolo su uno o più supporti informatici di tipo pen drive USB o dispositivo esterno di archiviazione HDD/SSD secondo le modalità dalla medesima stabilite.

La relazione tecnica e gli allegati suelencati dovranno essere prodotti dall'Affidatario anche nel caso di stati di avanzamento intermedi limitatamente alle attività e prestazioni eseguite.

Ai fini della corretta rendicontazione delle attività e della verifica di conformità, l'Affidatario è obbligato a conservare e consegnare alla Stazione Appaltante una **campionatura fisica** per ciascuna tipologia di materiale e gadget realizzato nell'ambito del servizio.

Nello specifico, l'Affidatario dovrà aver cura di accantonare i seguenti prodotti nei quantitativi indicati, ai fini della successiva consegna alla Stazione appaltante:

- **locandine**, nella misura di almeno n. 10 (dieci) esemplari qualora non differenziate per Comune, ovvero di almeno n. 3 (tre) esemplari per ciascun Comune interessato dalla manifestazione qualora differenziate su base territoriale;
- **manifesti** 70x100 cm, nella misura di almeno n. 10 (dieci) esemplari qualora non differenziati per Comune, ovvero di almeno n. 3 (tre) esemplari per ciascun Comune interessato dalla manifestazione qualora differenziati su base territoriale;
- eventuali **volantini o altro materiale informativo e promozionale** realizzato, nella misura di almeno n. 5 (cinque esemplari) per ciascuna referenza;
- **portachiavi in gomma EVA** personalizzati, nella misura di almeno n. 20 (dieci) esemplari.

La campionatura dovrà essere costituita da esemplari perfettamente integri, conformi ai materiali effettivamente prodotti e distribuiti.

Tale campionatura dovrà essere recapitata a saldo, presso la sede della Stazione Appaltante ubicata a Portopalo di Capo Passero (SR) in via Lucio Tasca n. 81 (CAP 96026), e costituisce condizione necessaria per l'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni.

**Resta espressamente inteso che il mancato invio della relazione finale e/o dei relativi allegati (inclusa la documentazione video-fotografica), l'incompletezza degli stessi, la trasmissione di essi con modalità diverse da quelle prescritte, nonché il mancato recapito dei campioni si configurano come incompleto perfezionamento delle prestazioni contrattuali, precludendo l'emissione dei certificati di pagamento e il rilascio con esito positivo del certificato di verifica di conformità del servizio oggetto di appalto.**

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

La verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal Direttore dell'esecuzione.

### Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il presente appalto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla 13 agosto 2010, n. 136, e ss. mm. e ii., pertanto tutti i relativi movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando, per ogni transazione, i codici CUP (Codice Unico di Progetto) e CIG (Codice Identificativo Gara).

Ai fini dell'applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii. l'Affidatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge ed in particolare:

- ad avvalersi di Istituti di Credito o Poste Italiane SpA. per le transazioni relative all'appalto;
- a produrre apposita Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà a firma del legale rappresentante ove siano indicati il conto corrente (bancario o postale) dedicato anche in via non esclusiva all'appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti o delle persone delegate ad operare su di essi;
- ad indicare il CIG (Codice Identificativo Gara) e il CUP (Codice Unico di Progetto) nei casi di legge.

### Art. 24 Fatturazione

Le fatture emesse per il servizio oggetto di affidamento devono riportare nel campo causale o in altra parte tutte le seguenti diciture e indicazioni, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di prescrivere l'apposizione di ulteriori elementi:

- “PN FEAMPA 2021/2027, Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo, C.U.P. G55C23000180009”;
- la denominazione dell’Azione a cui afferisce l’appalto;
- la denominazione esatta dell’appalto;
- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- il riferimento al numero progressivo dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) o al Saldo, nonché l’indicazione esatta del periodo temporale di esecuzione delle attività e prestazioni;
- la modalità di pagamento a mezzo bonifico bancario;
- l’istituto bancario e il numero di conto bancario internazionale (codice IBAN), che devono coincidere con quelli indicati nell’apposita dichiarazione resa dall’affidatario ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

L’apposizione delle suddette diciture, indicazioni o descrizioni costituisce condizione essenziale per garantire l’esatta riconducibilità dell’appalto, la piena ammissibilità della spesa e la rendicontazione dell’intervento a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

Le fatture emesse in difetto delle suddette diciture, indicazioni o descrizioni saranno rifiutate dalla Stazione Appaltante, con obbligo per l’Affidatario di provvedere tempestivamente all’emissione di una nota di credito (a totale storno del documento rifiutato) e di una nuova fattura conforme, senza che ciò costituisca titolo per la decorrenza di interessi moratori o altre penali per ritardato pagamento. Nei confronti della Stazione Appaltante non trova applicazione il meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) di cui all’articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972, essendo esclusa dal novero delle pubbliche amministrazioni e altri enti e società di cui al richiamato articolo; pertanto l’IVA dovrà essere esposta in fattura secondo le modalità ordinarie e sarà corrisposta all’Affidatario unitamente all’imponibile.

Ai fini della fatturazione elettronica i dati di riferimento sono i seguenti:

- **Destinatario:** GAC DEI DUE MARI
- **Indirizzo:** Via Lucio Tasca n. 81 - 96010 Portopalo di C.P. (SR)
- **Codice Fiscale:** 92021840894
- **Codice Destinatario:** 0000000
- **PEC Destinatario:** [gacdeiduemari@pec.it](mailto:gacdeiduemari@pec.it)

L’Affidatario è pertanto obbligato a trasmettere le fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio (SdI) utilizzando l’indirizzo telematico (PEC) sopra riportato.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle fatture elettroniche qualora derivante da errata o incompleta imputazione dei dati telematici; in tal caso, l’Affidatario è tenuto a procedere immediatamente alla regolarizzazione della trasmissione.

## Art. 25 Pagamenti

Il GAC DEI DUE MARI provvede ai pagamenti del corrispettivo contrattuale, subordinatamente alla disponibilità dei documenti amministrativi, contabili, tecnici e fiscali probanti l’effettività delle prestazioni contrattuali e la quantificazione degli importi dovuti, nonché ad avvenuta esecuzione con esito positivo delle verifiche di legge (inclusa quella di regolarità contributiva).

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente (bancario o postale) comunicato dall’Affidatario mediante apposita dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

I pagamenti avverranno compatibilmente con le disponibilità finanziarie derivanti dalle erogazioni (sotto forma di anticipazione, SAL e saldo) del contributo pubblico concesso per la Strategia di Sviluppo Locale (giusto D.D.G. n. 197 del 26 giugno 2024 del Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea) a valere sul PN FEAMPA 2021-2027, senza che eventuali ritardi nel trasferimento

delle somme, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, possano costituire inadempimento della medesima.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di sospendere i pagamenti all’Affidatario cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell’articolo 1460 del Codice civile; tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

## Art. 26 Foro competente

Ogni eventuale controversia relativa all’applicazione del presente Capitolato e all’esecuzione del contratto d’appalto, non definita in via stragiudiziale, sarà devoluta alla competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Siracusa.