

Allegato 2 - Capitolato Speciale d'Appalto

Affidamento del servizio di realizzazione di attività di educazione ambientale e sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente marino e costiero

PN FEAMPA 2021/2027, CUP G55C23000180009, SSLTP GAC DEI DUE MARI, AZIONE 2.A

Art. 1	Premessa	2
Art. 2	Fonte di finanziamento	2
Art. 3	Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione	2
Art. 4	Attività scolastiche	3
Art. 5	Giornate ecologiche.....	8
Art. 6	Materiali, gadget e abbigliamento	9
Art. 7	Documentazione video-fotografica	11
Art. 8	Livelli minimi di erogazione del servizio.....	14
Art. 9	Valore stimato dell'appalto	14
Art. 10	Stipula del contratto.....	14
Art. 11	Corrispettivo contrattuale	15
Art. 12	Durata del contratto e termine di esecuzione del servizio	15
Art. 13	Divieto di cessione del contratto.....	16
Art. 14	Responsabile del Servizio	16
Art. 15	Piano operativo.....	16
Art. 16	Divieto di varianti introdotte dall'Affidatario	16
Art. 17	Anticipazione del prezzo, acconto e saldo	17
Art. 18	Responsabilità e manleva	17
Art. 19	Obblighi di formazione e istruzione del personale.....	17
Art. 20	Obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.....	18
Art. 21	Obblighi di riservatezza.....	18
Art. 22	Obblighi di comunicazione e visibilità (Reg. UE 2021/1060).....	18
Art. 23	Altri obblighi	19
Art. 24	Proprietà intellettuale e trasferimento dei diritti	19
Art. 25	Penale per ritardato adempimento.....	19
Art. 26	Inadempimenti e risoluzione del contratto	20
Art. 27	Modalità di rendicontazione e verifica di conformità.....	20
Art. 28	Tracciabilità dei flussi finanziari	22
Art. 29	Fatturazione.....	22
Art. 30	Pagamenti	23
Art. 31	Foro competente.....	24

Art. 1 Premessa

Il presente Capitolato descrive le attività e prestazioni oggetto di affidamento, definendo le relative modalità di esecuzione, nonché le clausole che regolano il rapporto contrattuale tra le Parti.

Ai fini del presente Capitolato, agli infrascritti termini è attribuito il significato di seguito riportato:

- **“Servizio”** o **“Servizio oggetto di affidamento”** o **“di appalto”**: si intende il servizio indicato in epigrafe, costituito dall’insieme delle prestazioni e attività nel prosieguo specificate, da eseguirsi secondo le modalità e le condizioni qui stabilite;
- **“Affidatario”**: si intende l’operatore economico sottoscrittore del contratto d’appalto a cui è affidata l’esecuzione del servizio;
- **“Stazione Appaltante”** o **“GALP”**: si intende l’Associazione **Gruppo di Azione Costiera Dei Due Mari**, nel prosieguo anche **“GAC DEI DUE MARI”**, avente codice fiscale 92021840894;
- **“Appalto”** o **“contratto”**: si intende il contratto a prestazioni corrispettive avente ad oggetto l’esecuzione del Servizio descritto nel presente Capitolato, stipulato tra la Stazione Appaltante e l’Affidatario a seguito della procedura di scelta del contraente;
- **“Parti”**: i soggetti stipulanti il contratto d’appalto (Stazione Appaltante e Affidatario).

Art. 2 Fonte di finanziamento

Il servizio oggetto di appalto è finanziato a valere sulla Priorità 3 del PN FEAMPA 2021/2027, nell’ambito della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo del GAC DEI DUE MARI (C.F. 92021840894) identificata con i codici SIGEPA 4/331215/23/SI e C.U.P. G55C23000180009, giusto D.D.G. n. 197 del 26/06/2024 del Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea.

Art. 3 Oggetto dell’appalto e luogo di esecuzione

Il servizio oggetto di appalto è volto ad attuare l’Azione 2.A “Campagne di sensibilizzazione per la riduzione dei rifiuti nell’ambiente marino e costiero” della suddetta Strategia di Sviluppo Locale, che ha l’obiettivo specifico di accrescere, nell’area territoriale del GALP, il livello di informazione e di responsabilità delle comunità locali sulla tutela dell’ambiente marino e costiero.

Il servizio oggetto di affidamento si articola in:

- **attività scolastiche** (interne ed esterne) rivolte agli alunni degli Istituti Comprensivi,
- **giornate ecologiche** consistenti in attività di sensibilizzazione e animazione territoriale.

Tutte le attività dovranno svolgersi nel territorio di riferimento del GALP, comprendente i Comuni di Portopalo di Capo Passero, Pachino, Noto, Pozzallo, Avola, Ispica e Modica, e dovranno essere espletate in rigorosa conformità alle specifiche tecniche ed operative stabilite nel presente Capitolato.

La Stazione Appaltante potrà convocare riunioni operative per finalità connesse a pianificazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del servizio, che si svolgeranno nella propria sede legale in Portopalo di C.P. salvo diverso accordo con l’Affidatario; eventuali spese di trasferta e soggiorno del personale dell’Affidatario saranno a carico di quest’ultimo.

L’Affidatario dovrà farsi carico di ogni prestazione, onere e adempimento necessario per la corretta esecuzione del servizio oggetto di affidamento, provvedendo alle funzioni di pianificazione, gestione operativa, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di ciascuna delle attività richieste, nonché al reperimento di tutti i mezzi, le attrezzature e le risorse umane e professionali occorrenti.

Il servizio dovrà essere eseguito con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto della normativa vigente e del presente Capitolato; le attività e prestazioni oggetto di affidamento dovranno essere realizzate previo rilascio da parte delle Autorità competenti di tutte le autorizzazioni, nulla osta o licenze eventualmente necessari, la cui richiesta e gestione restano a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario.

Art. 4 Attività scolastiche

Le attività scolastiche la cui esecuzione è oggetto di affidamento si articolano nelle seguenti linee d'intervento, ciascuna avente specifiche finalità e modalità organizzative:

- Laboratori didattico-educativi (linea di intervento 1);
- Uscite didattiche esperienziali (linea di intervento 2);
- Uscite didattiche di cittadinanza attiva (linea di intervento 3).

Ai fini dell'esecuzione delle attività scolastiche l'Affidatario è tenuto a:

- instaurare e gestire i rapporti con i Dirigenti Scolastici (o altri referenti) degli Istituti Comprensivi del territorio per l'ottenimento delle formali adesioni e per la calendarizzazione e la realizzazione delle attività (inclusa l'acquisizione della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione del servizio), fermo restando che la selezione delle classi partecipanti e dei docenti accompagnatori spetta esclusivamente a ciascun istituto scolastico;
- adeguarsi rigorosamente alle disposizioni interne degli Istituti comprensivi coinvolti, con specifico riferimento alle norme di sicurezza e di comportamento e ai Regolamenti per uscite didattiche e viaggi d'istruzione, nonché alle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

4.1 - Laboratori didattico-educativi

La presente linea di intervento persegue la finalità di promuovere, tra le giovani generazioni, una cultura della tutela degli ecosistemi marini e del consumo responsabile, evidenziando come le risorse ittiche siano oggi minacciate da molteplici fattori, tra cui l'inquinamento delle acque e la dispersione di plastiche, che compromettono la biodiversità marina e mettono a rischio la disponibilità futura di specie fondamentali per l'equilibrio ecologico e per l'alimentazione umana.

In coerenza con le sopraccitate finalità l'Affidatario dovrà organizzare e attuare, presso gli Istituti Comprensivi del territorio, un ciclo di laboratori didattico-educativi, ciascuno destinato a n. 80/100 studenti dello stesso Istituto, dei quali n. 40/50 alunni frequentanti le **classi quarte e quinte della scuola primaria** e n. 40/50 alunni frequentanti la **scuola secondaria di primo grado**.

I percorsi laboratoriali dovranno essere realizzati in ciascuno dei 14 (quattordici) Istituti Comprensivi attualmente attivi nel territorio del GALP (n. 4 nel Comune di Modica e n. 2 rispettivamente nei Comuni di Avola, Noto, Pachino, Ispica e Pozzallo) e, al fine di garantire la piena copertura territoriale, un ulteriore laboratorio didattico-educativo dovrà aver luogo nei plessi scolastici ubicati nel Comune di Portopalo di C.P., amministrativamente afferenti all'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Pachino. Qualora non si riscontrasse la piena disponibilità o l'adesione di uno o più dei suddetti Istituti Comprensivi, ovvero nel caso di mutamenti derivanti da piani di ridimensionamento scolastico della Regione Siciliana, la suddetta distribuzione territoriale dei laboratori potrà essere adattata, anche prevedendo laboratori rivolti solo a 40/50 alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria oppure a 40/50 alunni della scuola secondaria di primo grado, ovvero estesa agli Istituti Comprensivi dei Comuni limitrofi scelti secondo criteri di prossimità geografica e di pertinenza alle finalità delle attività scolastiche di cui al presente Capitolato; qualsiasi variazione alla suddetta distribuzione territoriale dovrà comunque essere preventivamente concordata con la Stazione Appaltante e gli eventuali ulteriori oneri da essa derivanti saranno a totale carico dell'Affidatario.

L'esecuzione dei laboratori didattico-educativi dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti specifiche:

- **Finalità didattico-educative:** tramite un approccio multidisciplinare e partecipativo, i laboratori dovranno:
 - sensibilizzare gli alunni sull'importanza di un consumo ittico consapevole;
 - promuovere la conoscenza del mare e della biodiversità marina come patrimonio da proteggere;

- valorizzare la pesca artigianale locale come modello di sostenibilità e identità culturale;
 - educare alla sana alimentazione, evidenziando i benefici del pesce azzurro nella dieta mediterranea;
 - formare cittadini responsabili, consapevoli del legame tra scelte alimentari e tutela ambientale.
 - **Approccio metodologico:** le attività laboratoriali dovranno essere attuate con approccio multidisciplinare mediante adozione di metodologie didattiche attive, esperienziali e modulate in base alla fascia d'età degli studenti partecipanti, garantendo l'alternanza di insegnamenti teorici, momenti di riflessione guidata, simulazioni di acquisto consapevole e attività pratiche supportate dall'utilizzo di reperti marini, schede comparative e materiali didattici interattivi.
 - **Contenuti tematici:** i laboratori dovranno trattare, in modo teorico-pratico, i seguenti ambiti:
 1. Biologia e Ambiente: conoscenza dell'ecosistema marino, anatomia ed evoluzione delle specie ittiche locali, distinzione tra specie autoctone e aliene;
 2. Sostenibilità e Consumo Responsabile: stagionalità del pescato, tracciabilità del prodotto, impatto sugli stock ittici e contrasto alla pesca illegale;
 3. Educazione Alimentare: proprietà organolettiche del pesce azzurro, benefici della dieta mediterranea e promozione delle specie locali cosiddette "povere" o meno sfruttate;
 4. Cittadinanza Attiva: responsabilità del consumatore e legame tra scelte individuali, economia locale e salvaguardia del patrimonio marino.
 - **Durata:** ciascun laboratorio dovrà svolgersi in orario scolastico antimeridiano/curricolare ed avere la durata di un'intera giornata scolastica, ricompresa tra l'orario di ingresso e quello di uscita degli alunni, nel rispetto dei tempi scuola definiti dai singoli Istituti comprensivi.
 - **Sedi:** le attività laboratoriali dovranno aver luogo presso le Aule Magne dei plessi scolastici o in altri locali idonei aventi capienza adeguata, accorpando le classi partecipanti fino a un numero massimo di 100 alunni.
 - **Personale:** l'Affidatario dovrà impiegare personale qualificato; pertanto ciascun laboratorio dovrà essere tenuto da almeno n. 2 (due) operatori esperti in possesso di titoli di laurea in discipline scientifiche (Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Veterinaria o equivalenti) e/o educatori ambientali che possano dimostrare un'esperienza almeno quinquennale in attività di formazione e sensibilizzazione ambientale.
- L'Affidatario ha facoltà di integrare l'offerta laboratoriale con interventi e testimonianze di esperti di settore o rappresentanti istituzionali, assumendo a suo totale ed esclusivo carico gli eventuali relativi costi ed oneri.
- **Strumenti e materiali:** l'Affidatario dovrà fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività (schede comparative, kit per simulazioni, presentazioni multimediali, reperti marini e altri materiali didattici), garantendo un approccio interattivo che stimoli l'osservazione diretta e il coinvolgimento proattivo degli studenti. Resta espressamente inteso che, in assenza di dotazioni idonee presso le sedi scolastiche, l'Affidatario dovrà farsi carico della fornitura delle attrezzature tecniche necessarie alla conduzione dei laboratori didattico-educativi.

4.2 - Uscite didattiche esperienziali

La presente linea di intervento persegue la finalità di consolidare le conoscenze e competenze acquisite dagli alunni delle scuole primarie durante i laboratori didattico-educativi, attraverso l'osservazione diretta e l'interazione con il territorio, sensibilizzando le giovani generazioni alla tutela degli ecosistemi marini, alla sostenibilità della filiera ittica e alla riscoperta delle tradizioni locali legate al mare.

Le uscite didattiche esperienziali dovranno essere rivolte esclusivamente agli **alunni delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria** già coinvolti nei laboratori didattico-educativi e l'esecuzione di esse dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti specifiche:

• **Destinazioni:** i luoghi di svolgimento delle attività didattiche esperienziali dovranno essere individuati tra le seguenti destinazioni:

- Aree marine protette, riserve naturalistiche o aree costiere di interesse;
- Siti di interesse storico-antropologico legati alla cultura e alle tradizioni marinare;
- Musei del mare o borghi marinari;
- Porti pescherecci, luoghi di sbarco del pescato o pescherie;
- Mercati ittici, impianti di acquacoltura o industrie ittiche;
- Comandi o uffici locali della Capitaneria di Porto.

La scelta delle destinazioni dovrà essere guidata dai seguenti criteri:

- coerenza: corrispondenza con i contenuti tematici dei laboratori didattico-educativi e con le caratteristiche peculiari del territorio di appartenenza;
- esigenze scolastiche: integrazione didattica con i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) e con la programmazione dei singoli consigli di classe.

La scelta di destinazioni diverse da quelle suelencate dovrà comunque essere preventivamente concordata con la Stazione Appaltante.

• **Alunni:** ogni uscita dovrà essere destinata agli stessi gruppi di alunni della Scuola Primaria (in numero di 40/50) già coinvolti nei laboratori didattico-educativi di cui al precedente paragrafo 4.1.

• **Durata:** ogni uscita dovrà avere una durata minima di almeno 4 (ore) ore di attività effettive sul territorio, escludendo i tempi tecnici di percorrenza per il raggiungimento delle destinazioni e il rientro.

• **Logistica e trasporto:** l'Affidatario dovrà farsi carico della completa gestione logistica delle uscite didattiche, mettendo a disposizione autobus da almeno 54 (cinquanta) posti, idonei e conformi alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico, in modo da garantire:

- il prelievo degli studenti e dei docenti accompagnatori presso i rispettivi plessi scolastici (o in altri luoghi prestabiliti dai singoli Istituti) negli orari concordati;
- il trasporto presso la destinazione individuata;
- il rientro presso la sede di partenza entro il termine dell'orario scolastico.

• **Personale:** l'Affidatario dovrà impiegare personale qualificato; quindi ciascuna visita guidata dovrà essere gestita da almeno n. 2 (due) operatori esperti in possesso di titoli di laurea in discipline scientifiche (Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Veterinaria o equivalenti) e/o educatori ambientali che possano dimostrare un'esperienza almeno quinquennale in attività di formazione e sensibilizzazione ambientale.

In relazione alla specificità delle destinazioni e per arricchire il valore esperienziale delle uscite, l'Affidatario dovrà coinvolgere ulteriori figure, quali a titolo esemplificativo:

- testimoni locali: anziani pescatori, maestri d'ascia o custodi di antiche tradizioni marinare per la narrazione del patrimonio immateriale;
- operatori di settore: pescatori professionisti, addetti alla trasformazione ittica per l'illustrazione pratica delle fasi produttive e commercianti;
- guide specializzate: guide ambientali o turistiche per approfondimenti legati alla storia dei borghi;
- esperti: consulenti in Blue Economy o operatori della logistica portuale;
- gestori e personale istituzionale: rappresentanti della Guardia Costiera o dell'Autorità portuale o degli enti gestori delle aree naturalistiche e costiere.

• **Oneri assicurativi:** l'Affidatario è tenuto a verificare, preventivamente all'avvio delle attività, l'esistenza e l'estensione della copertura assicurativa già in possesso dei singoli Istituti Scolastici per i propri alunni e docenti accompagnatori; qualora questi ultimi non risultino già assicurati per le attività scolastiche o qualora la polizza scolastica esistente non copra i rischi specifici derivanti dalle attività esperienziali programmate, l'Affidatario dovrà garantire una specifica copertura assicurativa per l'intera durata dell'uscita, a tutela di alunni e docenti accompagnatori.

4.3 - Uscite didattiche di cittadinanza attiva (*beach clean-up*)

La presente linea di intervento persegue la finalità di sensibilizzare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado sul valore e sulla fragilità dell'ambiente marino e costiero, e sull'impatto che le attività umane, in particolare l'abbandono dei rifiuti, esercitano sugli ecosistemi naturali; più specificamente, l'intervento, tramite il coinvolgimento degli studenti in operazioni di pulizia delle spiagge, è volto a:

- stimolare nei giovani un senso profondo di responsabilità civica e ambientale, incoraggiando la riflessione sul ruolo attivo che ciascun cittadino può assumere nella tutela del patrimonio naturale;
- promuovere comportamenti sostenibili e consapevoli, capaci di tradursi in azioni quotidiane rispettose dell'ambiente e del bene comune;
- offrire un'esperienza concreta di cittadinanza attiva che rafforzi il legame emotivo e culturale con il territorio costiero.

Le uscite didattiche di cittadinanza attiva dovranno essere rivolte esclusivamente agli **alunni della Scuola Secondaria di primo grado** già coinvolti nei laboratori didattico-educativi e l'esecuzione di esse dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti specifiche:

- **Individuazione delle aree di intervento:** l'individuazione specifica delle spiagge e dei tratti di litorale oggetto delle operazioni di pulizia dovrà avvenire concordemente con gli Istituti comprensivi coinvolti e le Autorità competenti (Amministrazione Comunale, Capitaneria di Porto e/o altri Enti gestori del demanio).

Al fine di rafforzare il legame di appartenenza e il senso di responsabilità civica degli studenti verso il proprio territorio, le attività dovranno rispettare il principio di prossimità territoriale; pertanto, le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate sulle spiagge ricadenti nel territorio del medesimo Comune in cui hanno sede i plessi degli Istituti comprensivi partecipanti.

L'Affidatario è comunque tenuto, ai fini dell'individuazione delle aree di intervento, ad effettuare sopralluoghi preventivi per verificarne l'accessibilità e l'idoneità allo svolgimento delle attività operative.

- **Alunni:** ogni uscita dovrà essere destinata agli stessi gruppi di alunni della Scuola secondaria di primo grado (in numero di 40/50) già coinvolti nei laboratori didattico-educativi di cui al precedente paragrafo 4.1.
- **Durata:** ogni uscita dovrà avere una durata minima di almeno 4 (ore) ore di attività effettive sul territorio, escludendo i tempi tecnici di percorrenza per il raggiungimento delle spiagge ed il rientro.
- **Logistica e trasporto:** l'Affidatario dovrà farsi carico della completa gestione logistica delle uscite didattiche, mettendo a disposizione autobus da 54 posti, idonei e conformi alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico, in modo da garantire:
 - il prelievo degli studenti e dei docenti accompagnatori presso i rispettivi plessi scolastici (o in altri luoghi prestabiliti dai singoli Istituti) negli orari concordati;
 - il trasporto presso la destinazione individuata;
 - il rientro presso la sede di partenza entro il termine dell'orario scolastico.
- **Personale:** l'Affidatario dovrà impiegare personale qualificato; quindi ogni uscita didattica di cittadinanza attiva dovrà essere gestita da almeno n. 2 (due) operatori esperti in possesso di titoli di laurea in discipline scientifiche (Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Veterinaria o equivalenti) e/o educatori ambientali che possano dimostrare un'esperienza almeno quinquennale in attività di formazione e sensibilizzazione ambientale.
- **Attività:** prima dell'inizio delle operazioni di pulizia delle spiagge, l'Affidatario dovrà tenere *in loco* una breve sessione formativa rivolta ai partecipanti che illustri le finalità dell'intervento, le norme di sicurezza e le corrette modalità di manipolazione dei rifiuti. Le attività dovranno essere svolte mediante suddivisione dei partecipanti in gruppi di lavoro e la raccolta manuale dei rifiuti dovrà essere operata esclusivamente attraverso l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza ed attrezzature forniti.

Al termine della fase di raccolta, l'Affidatario guiderà gli studenti, sempre suddivisi in gruppi, nelle attività di campionamento e catalogazione dei rifiuti raccolti, finalizzate a:

- individuare le tipologie di rifiuti più ricorrenti nell'area interessata;
- stimolare una riflessione critica sulle fonti di inquinamento e sulle possibili azioni preventive per impedirne la dispersione nell'ambiente;

tali procedure dovranno seguire rigorosamente metodologie internazionali ampiamente e comunemente diffuse nell'ambito del monitoraggio dei rifiuti marini e costieri.

L'Affidatario avrà inoltre l'onere di garantire che i dati quantitativi e qualitativi emersi dal campionamento siano digitalizzati e messi a disposizione della comunità scientifica; a tal fine, l'Affidatario dovrà provvedere al caricamento dei dati su apposite piattaforme o applicazioni dedicate al monitoraggio dei rifiuti plastici e ambientali, anche favorendo il coinvolgimento attivo degli studenti nell'inserimento delle informazioni.

Una volta concluse le fasi di campionamento e catalogazione, l'Affidatario dovrà gestire il raggruppamento dei materiali raccolti e curare lo smaltimento finale in stretto accordo con i competenti uffici del Comune territorialmente competente (o con il gestore del servizio di igiene urbana locale), assicurando il rispetto delle modalità e delle tempistiche concordate con l'Amministrazione.

• **Dotazioni:** l'Affidatario è obbligato a fornire a ciascuno studente partecipante alle operazioni di pulizia delle spiagge un apposito kit di raccolta, conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene. Il Kit dovrà essere consegnato all'inizio di ogni sessione e dovrà obbligatoriamente comprendere:

- Dispositivi di Protezione Individuale: guanti certificati, idonei alla manipolazione di rifiuti solidi e adeguati alle taglie degli studenti;
- Strumenti di raccolta: sacchi per la raccolta dei rifiuti, in materiale resistente e/o biodegradabile e di diverse colorazioni.

Oltre al kit individuale, l'Affidatario dovrà garantire la disponibilità dei seguenti materiali:

- Pinze raccogli-rifiuti: aste telescopiche prensili con pinza per il recupero dei rifiuti;
- Materiali di primo soccorso: kit di pronto soccorso e flaconi di gel igienizzante.

La fornitura delle dotazioni suelencate e di tutti i materiali necessari per il campionamento e la catalogazione dei rifiuti raccolti sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario restando ogni spesa inclusa nel corrispettivo contrattuale.

• **Obblighi di sanificazione:** L'Affidatario, con oneri a proprio carico, è tenuto ad assoggettare a sanificazione (usando prodotti idonei e non tossici) le attrezzature e i materiali d'uso riutilizzabili, al termine di ogni uscita didattica. È responsabilità dell'Affidatario assicurare che ogni nuovo gruppo di studenti che partecipi alle operazioni di pulizia delle spiagge acceda ad attrezzature e materiali debitamente sanificati secondo le normative vigenti in materia di igiene e salute pubblica.

• **Laboratori di riciclo:** l'Affidatario è obbligato a verificare presso gli Istituti comprensivi partecipanti la disponibilità all'attivazione di laboratori didattici di riciclo gestiti in autonomia dalle scuole stesse; in caso di riscontro positivo, l'Affidatario dovrà provvedere alla selezione dei materiali di recupero idonei, tra quelli raccolti durante le operazioni di pulizia, previa verifica della loro sicurezza e pulizia, concordandone le modalità di consegna con i referenti scolastici.

• **Oneri assicurativi:** l'Affidatario è tenuto a verificare, preventivamente all'avvio delle attività, l'esistenza e l'estensione della copertura assicurativa già in possesso dei singoli Istituti Scolastici per i propri alunni e docenti accompagnatori; qualora questi ultimi non risultino già assicurati per le attività scolastiche o qualora la polizza scolastica esistente non copra i rischi specifici derivanti dalle operazioni di pulizia, l'Affidatario dovrà garantire una specifica copertura assicurativa per l'intera durata dell'uscita, a tutela di alunni e docenti accompagnatori.

- **Conversione:** Al fine di garantire l'efficacia dell'intervento ed evitare sovrapposizioni con altre iniziative in corso, qualora un istituto scolastico risulti già coinvolto in operazioni di pulizia delle spiagge nell'ambito di altri progetti, protocolli o collaborazioni, l'Affidatario, previa intesa con lo stesso Istituto, potrà attivare visite didattiche esperienziali (in luogo delle uscite di cittadinanza attiva). Resta espressamente inteso che tale conversione:
 - dovrà essere debitamente documentata dall'Affidatario tramite attestazione rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto coinvolto;
 - dovrà essere autorizzata dalla Stazione Appaltante;
 - non comporterà alcuna variazione in diminuzione dei livelli minimi di erogazione del servizio (computo delle uscite) né del numero di studenti coinvolti (40/50 alunni);
 - non comporterà alcuna modifica delle specifiche di esecuzione dell'uscita didattica esperienziale, che rimangono quelle sopra statuite, alle quali l'Affidatario dovrà rigorosamente attenersi.

Art. 5 Giornate ecologiche

Nel servizio oggetto di affidamento è ricompresa (quale linea d'intervento 4) la realizzazione di giornate ecologiche nelle spiagge consistenti in attività di sensibilizzazione e animazione territoriale volte a:

- informare i cittadini sull'importanza della salvaguardia degli ecosistemi marini e delle spiagge;
- rafforzare la consapevolezza collettiva sui comportamenti individuali e comunitari che possono contribuire alla riduzione dell'inquinamento, in particolare da plastica;
- favorire la partecipazione attiva della popolazione locale alla protezione del proprio territorio, stimolando un senso condiviso di responsabilità ambientale.

L'Affidatario dovrà pianificare n. 3 (tre) giornate ecologiche da realizzare nel periodo estivo, nei mesi di luglio, agosto e settembre, nelle spiagge di ognuno dei Comuni ricadenti nel territorio del GAC DEI DUE MARI (Avola, Modica, Ispica, Portopalo di C.P., Pozzallo, Pachino e Noto), per un numero totale di 21 (ventuno) giornate di sensibilizzazione e animazione territoriale.

L'individuazione specifica delle spiagge per ciascun territorio dovrà avvenire in accordo con l'Amministrazione comunale e le Autorità territorialmente competenti.

Le giornate ecologiche dovranno svolgersi nei suddetti mesi, essendo le spiagge in tale periodo punti nevralgici di aggregazione e fruizione sociale, frequentate sia da residenti sia da turisti e ciò consentirà di coinvolgere un pubblico ampio e variegato; la Stazione Appaltante potrà comunque autorizzare lo svolgimento delle attività di sensibilizzazione e animazione territoriale in altri luoghi diversi dalle spiagge, in occasione di manifestazioni ed eventi tematici aperti al pubblico che consentano di massimizzarne la visibilità e diffondere in modo più diretto i messaggi di sostenibilità ambientale.

Le giornate ecologiche dovranno svolgersi dalle ore 10:00 alle ore 15:00 nei giorni di venerdì, sabato o domenica, trasformando la spiaggia in uno spazio educativo e partecipato, dove informazione, confronto e azione dovranno unirsi per costruire una cultura di rispetto del mare e della costa.

Ciascuna giornata ecologica:

- dovrà essere gestita da almeno n. 2 (due) operatori esperti in possesso di titoli di laurea in discipline scientifiche (Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Veterinaria o equivalenti) e/o educatori ambientali che possano dimostrare un'esperienza almeno quinquennale in attività di formazione e sensibilizzazione ambientale;
- dovrà prevedere lo svolgimento (negli orari suindicati) delle seguenti attività:
 - attività di gioco rivolte ai bambini quali laboratori per il riconoscimento di resti marini (conchiglie, legni, posidonia) e micro-rifiuti o competizioni ludiche per imparare a distinguere gli elementi naturali dai materiali inquinanti;
 - brevi sessioni informative e divulgative (10-15 minuti) per la promozione di comportamenti responsabili a tutela dell'ambiente marino e costiero;

- distribuzione di materiale educativo-informativo e gadget;
- dovrà essere supportata da una postazione allestita in spiaggia, consistente in ombrellone o gazebo logato, idonea ad accogliere il pubblico, segnalata mediante bandiere logate e provvista di materiali didattici e pannelli informativi.

Restano a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario la fornitura di tutti i materiali necessari e la gestione logistica (inclusi il montaggio della postazione, la dotazione di gadget e materiali, nonché il ripristino dei luoghi al termine di ogni giornata).

Art. 6 Materiali, gadget e abbigliamento

Per rendere le attività scolastiche e quelle di animazione territoriale più efficaci e coinvolgenti, è richiesta la fornitura accessoria di:

- materiali informativi e scientifici, ideati per facilitare l’apprendimento e stimolare la curiosità;
- gadget educativi volti a rafforzare i messaggi-chiave in modo ludico e memorabile, nonché a promuovere comportamenti sostenibili e consapevoli;
- abbigliamento personalizzato.

Le specifiche dei materiali suelencati sono definiti nella sottostante tabella (che ne specifica tipologie, quantità minime e caratteristiche qualitative), includente altresì i materiali e le attrezzature strumentali specificamente richiesti per l’esecuzione di talune attività e prestazioni.

Descrizione	Quantità min.
Per i laboratori didattico-educativi:	
Opuscolo informativo con la guida alle specie ittiche e al consumo responsabile, composto da almeno n. 25 pagine (inclusa copertina), formato A5, stampa in quadricromia su carta ecologica certificata (preferibilmente patinata opaca) con grammatura minima 100 g/m ² per interno e minima 200 g/m ² per copertina	1.700
Taccuino (blocco note) composto da almeno n. 20 fogli (a pagine bianche o rigatura), formato A5, in carta ecologica o materiale riciclato, dotato di chiusura con elastico, con stampa personalizzata 1 colore su fronte o retro	1.700
Matita in legno con corpo logato e gomma colorata in coordinato, fornita appuntita, in almeno 3 colori	1.700
Borse in TNT con stampa personalizzata a 2 colori su fronte o retro, grammatura min. 70 gr/m ² , dimensioni 36x40 cm circa, con manici lunghi e cuciture termiche (per dirigenti scolastici, insegnanti e relatori)	200
Righelli cartonati sulla stagionalità e le taglie delle specie del Mediterraneo, dimensioni 3 x 30 cm circa	1.700
Diplomi formato A4	1.500
Roll-Up monofacciale in PVC o telo, formato 80/85 x 200 cm o 100 x 200 cm, stampa personalizzata in quadricromia (con contenuti didattici ed informativi), struttura auto-avvolgente con piedi d’appoggio e aste ripiegabili, inclusa borsa di trasporto	4
Per le uscite didattiche esperienziali:	
Cappellini logati in cotone con visiera e chiusura posteriore regolabile tramite fibbia o chiusura a strappo di alta qualità (adatti per circonferenze testa dai 52 ai 58 cm), preferibilmente di vari colori	850

Per le uscite didattiche di cittadinanza attiva (beach clean-up):	
Cappellini logati in cotone con visiera e chiusura posteriore regolabile tramite fibbia o chiusura a strappo di alta qualità (adatti per circonferenze testa dai 52 ai 58 cm), preferibilmente di vari colori	850
Dispositivi di Protezione Individuale: guanti certificati riutilizzabili idonei alla manipolazione di rifiuti solidi e adeguati alle taglie degli studenti	120
Sacchi per la raccolta dei rifiuti, in materiale resistente e/o biodegradabile e di diverse colorazioni	150
Pinza raccogli-rifiuti telescopica e prensile	20
Kit di pronto soccorso	2
Flaconi di gel igienizzante a base idroalcolica 500 ml	6
Per le giornate ecologiche:	
Gazebo/ombrellone logati	2
Roll-Up bifacciale in PVC o telo, formato 80/85 x 200 cm o 100 x 200 cm, stampa personalizzata in quadricromia (con infografiche marine litter e altri contenuti informativi), struttura auto-avvolgente con piedi d'appoggio e aste ripiegabili, inclusa borsa di trasporto	2
Opuscolo informativo con la guida alle specie ittiche e al consumo responsabile, almeno n. 25 pagine (inclusa copertina), formato A5, stampa in quadricromia su carta ecologica certificata (preferibilmente patinata opaca) con grammatura minima 100 g/m ² per interno e minima 200 g/m ² per copertina	1.000
Righelli cartonati sulla stagionalità e le taglie delle specie del Mediterraneo, dimensioni 3 x 30 cm circa	1.000
Frisbee realizzato con plastica riciclata o in fibra vegetale, dimensioni 1,8 x Ø 23 cm circa, con stampa personalizzata	500
Posacenere portatile a forma conica dimensioni 5,8 x 8,1 cm circa, con stampa personalizzata	500
Per tutte le attività:	
Set di indumenti logati per gli operatori/educatori ambientali impiegati nelle attività scolastiche e giornate ecologiche, consistente in: <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 t-shirt di cotone a maniche corte, a girocollo, con grammatura non inferiore a 150-160 g/m² e cuciture laterali rinforzate; - n. 1 pantaloncini da mare, modello bermuda lunghezza al ginocchio, in tessuto sintetico leggero, con presenza di almeno una tasca con chiusura di sicurezza; - n. 1 cappellino logato in cotone con visiera e chiusura posteriore regolabile tramite fibbia o chiusura a strappo di alta qualità; - n. 1 felpa, modello con cappuccio o girocollo, con interno garzato o felpato, grammatura minima 250 g/m², polsini e fondo in maglia a coste elasticizzata; - n. 1 pantaloni, modello sportivo, in cotone elasticizzato o tessuto tecnico, taglio ergonomico, con presenza di tasche laterali funzionali. 	14
Bandiere logate dimensioni minime 1,00 x 1,50 mt	10

I materiali sopra indicati, che dovranno accompagnare lo svolgimento delle attività, sono previsti al fine di favorire la comprensione delle tematiche trattate, richiamare l'interesse dei partecipanti, nonché incoraggiare un impegno attivo nella salvaguardia dell'ambiente.

I materiali e i prodotti di informazione e comunicazione dovranno contenere gli elementi finalizzati a dare pubblicità all'intervento ai sensi del successivo articolo 22 e dovranno altresì essere approvati, prima del loro utilizzo o riproduzione o diffusione, dalla Stazione Appaltante, che potrà richiedere all'Affidatario (il quale avrà l'obbligo di accettare ed attuare) le modificazioni o gli adattamenti ritenuti più adeguati per le finalità del servizio.

Tutti i materiali dovranno essere distribuiti agli studenti partecipanti e al pubblico delle giornate ecologiche e resteranno in loro possesso anche al termine delle attività, costituendo un utile riferimento per consolidare le conoscenze acquisite e adottare comportamenti responsabili e consapevoli.

Al termine delle attività scolastiche e delle giornate ecologiche previste, tutti i materiali e i gadget residui e non utilizzati dovranno essere recapitati, a cura e spese dell'Affidatario, presso la sede della Stazione Appaltante ubicata a Portopalo di Capo Passero (SR) in via Lucio Tasca n. 81 (CAP 96026), previo rilascio di attestazione dei prodotti e quantitativi restituiti.

Al fine di garantire l'immediata riconoscibilità degli operatori da parte delle scolaresche e per dare visibilità alle azioni di animazione territoriale, tutto il personale impiegato nelle attività scolastiche e giornate ecologiche (operatori ed educatori ambientali) dovrà indossare, durante lo svolgimento del servizio, i capi di vestiario prescritti, mantenendoli in perfetto stato di decoro e pulizia.

Resta espressamente inteso che sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alla progettazione creativa, alla redazione dei testi scientifici e informativi, al layout grafico, alla stampa e alla fornitura logistica di tutti i materiali e i gadget indicati nella tabella che precede.

Art. 7 Documentazione video-fotografica

7.1 - Obbligo di rendicontazione

Al fine di garantire la corretta rendicontazione del Servizio a valere sul PN FEAMPA 2021/2027, l'Affidatario è obbligato a produrre, per ciascuna linea di intervento, una dettagliata **documentazione video-fotografica** atta a comprovare l'avvenuta ed esatta esecuzione di tutte le attività e prestazioni oggetto di affidamento, secondo le specifiche di seguito riportate.

Resta espressamente inteso che la documentazione video-fotografica delle attività scolastiche (incluse le uscite didattiche) dovrà essere acquisita previa espressa autorizzazione del Dirigente di ciascun Istituto comprensivo partecipante, che garantisca la sussistenza delle liberatorie rilasciate dai genitori/tutori per le attività organizzate durante l'anno scolastico; l'Affidatario è sollevato dall'obbligo di acquisizione dei singoli consensi, restando però vincolato all'utilizzo dei materiali per i soli fini di rendicontazione.

È comunque fatto espresso divieto all'Affidatario di utilizzare le immagini fotografiche e le riprese audio-visive per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del contratto, ovvero di diffonderle, pubblicarle o cederle a terzi, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

7.2 - Requisiti tecnici

La suddetta documentazione deve essere composta da immagini acquisite ad alta risoluzione in formato digitale non compresso o standard (JPEG/PNG), nonché da filmati video di breve durata in formato MP4 (.mp4) ed aventi una risoluzione minima Full HD (1080p) che ne garantisca la fluidità delle immagini.

7.3 - Nomenclatura e catalogazione

Tutta la documentazione video-fotografica deve essere raccolta all'interno di una sola cartella recante la denominazione abbreviata dell'appalto e articolata nelle infrascritte sottocartelle, rispettando rigorosamente la struttura gerarchica e la nomenclatura appresso definite:

- > **Sottocartella denominata “Laboratori didattico-educativi”**: deve contenere, in tante sottocartelle quanti sono i laboratori eseguiti, rispettivamente per ogni laboratorio didattico-educativo:
 - almeno n. 20 immagini fotografiche ritraenti i momenti salienti delle attività, la presenza del personale qualificato previsto e la distribuzione di gadget;
 - almeno n. 4 filmati video di breve durata (minimo 30 secondi) con ripresa panoramica che documenti l'intera platea degli studenti partecipanti durante le attività nonché gli allestimenti predisposti;

tali sottocartelle devono essere denominate con la data di svolgimento del laboratorio seguita dalla denominazione dell'Istituto scolastico partecipante e dall'indicazione del Comune ove ha avuto luogo il laboratorio (adottando il seguente formato “AAA.MM.GG_Istituto_Comune”).

- > **Sottocartella denominata “Uscite esperienziali”**: deve contenere, in tante sottocartelle quante sono le uscite didattiche eseguite, rispettivamente per ciascuna uscita didattica esperienziale:
 - almeno n. 20 immagini fotografiche ritraenti le fasi di salita dei partecipanti sull'autobus, le attività didattiche esperienziali e di osservazione diretta, il gruppo degli alunni partecipanti, nonché la presenza del personale qualificato;
 - almeno n. 4 filmati video di breve durata (minimo 30 secondi) che documentino alcuni momenti di apprendimento sul campo o le interazioni degli studenti nonché gli interventi o testimonianze delle ulteriori figure richieste (testimoni locali, operatori di settore, guide specializzate, esperti, gestori e personale istituzionale);

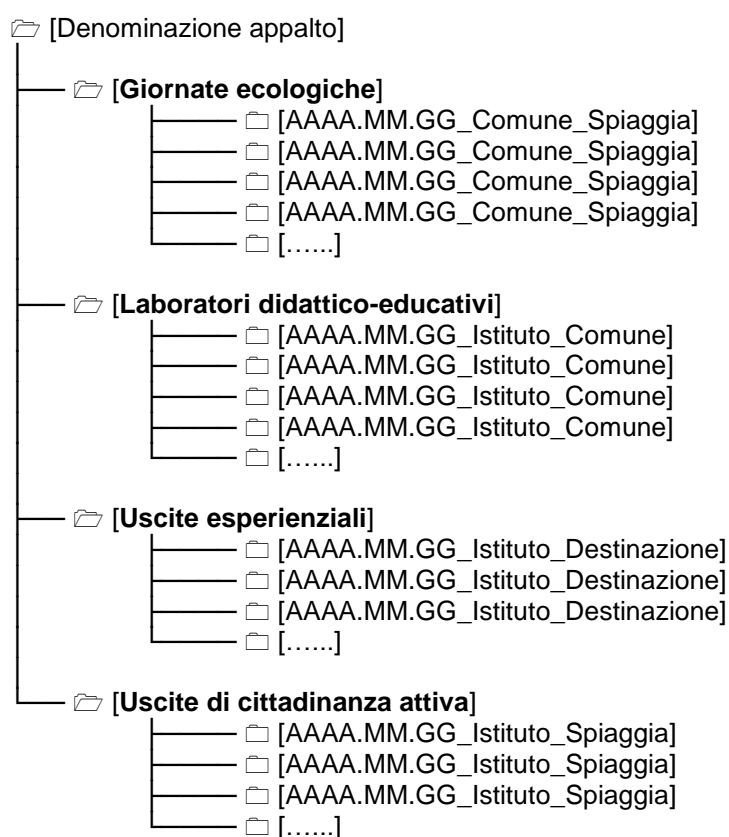
tali sottocartelle devono essere denominate con la data di svolgimento dell'uscita didattica seguita dalla denominazione dell'Istituto scolastico aderente e dal riferimento alla destinazione ove ha avuto luogo la visita guidata (adottando il seguente formato “AAA.MM.GG_Istituto_Destinazione”).

- > **Sottocartella denominata “Uscite di cittadinanza attiva”**: deve contenere, in tante sottocartelle quante sono le uscite didattiche eseguite, rispettivamente per ciascuna uscita didattica di cittadinanza attiva:
 - almeno n. 20 immagini fotografiche ritraenti le fasi di salita dei partecipanti sull'autobus, i tratti di litorale interessati dalle operazioni di pulizia, la sessione formativa iniziale, il gruppo degli alunni partecipanti, nonché le attività di raccolta, campionamento e catalogazione, nonché i rifiuti raccolti;
 - almeno n. 4 filmati video di breve durata (minimo 30 secondi) che documentino, con riprese panoramiche e/o di dettaglio, alcuni momenti delle attività di raccolta, campionamento e catalogazione, nonché i rifiuti raccolti;

tali sottocartelle devono essere denominate con la data di svolgimento dell'uscita didattica seguita dalla denominazione dell'Istituto scolastico partecipante e dal riferimento alla spiaggia o al tratto di litorale ove hanno avuto luogo le operazioni di pulizia (adottando il seguente formato “AAA.MM.GG_Istituto_Spiaggia”).

- > **Sottocartella denominata “Giornate ecologiche”**: deve contenere, in tante sottocartelle quante sono le giornate ecologiche eseguite, rispettivamente per ciascuna giornata ecologica:
 - almeno n. 20 immagini fotografiche ritraenti la postazione allestita, la collocazione della postazione con visuale panoramica nel contesto della spiaggia, le attività di sensibilizzazione e animazione territoriale (inclusa la distribuzione di gadget), l'affluenza di pubblico;
 - almeno n. 4 filmati video di breve durata (minimo 30 secondi) che documentino alcuni momenti della giornata ecologica;

tali sottocartelle devono essere denominate con la data di svolgimento della giornata ecologica seguita dalle indicazioni del Comune e della spiaggia ove hanno avuto luogo le attività di animazione territoriale (adottando il seguente formato “AAAA.MM.GG_Comune_Spiaggia”). È facoltà dell’Affidatario produrre un corredo documentale più ampio rispetto ai quantitativi minimi di immagini fotografiche e riprese video suindicati; l’eventuale ulteriore materiale video-fotografico dovrà comunque essere pertinente alle attività e prestazioni svolte, oltreché conferito nel rispetto della medesima struttura gerarchica, dei formati e della nomenclatura prescritti dal presente articolo. Si fornisce di seguito una rappresentazione visiva ed esemplificativa della struttura gerarchica a directory sopra descritta, ove i nomi di cartelle e sottocartelle sono racchiusi tra parentesi quadre; le denominazioni ivi riportate in maiuscolo e grassetto devono intendersi obbligatorie e immodificabili, mentre i restanti nomi devono essere sostituiti con le prescritte indicazioni:



7.4 - Obbligo di consegna e sospensione dei pagamenti

La documentazione video-fotografica di cui al presente articolo (in forma di cartella recante la denominazione abbreviata dell’appalto, al suo interno articolata in sottocartelle secondo la struttura gerarchica e nomenclatura di cui al precedente paragrafo, contenenti la prescritta documentazione video-fotografica) dovrà essere prodotta ad ogni eventuale Stato di Avanzamento Lavori (SAL), proporzionalmente alle prestazioni e attività eseguite, ovvero a saldo finale; tale documentazione deve ritenersi obbligatoria per l’emissione dei certificati di pagamento.

Resta espressamente inteso che l’omessa consegna della documentazione video-fotografica di cui al presente articolo, l’incompletezza della stessa, la mancata osservanza della struttura gerarchica e della nomenclatura prescritte, nonché la trasmissione con modalità diverse da quelle statuite, si configurano come mancato perfezionamento delle prestazioni contrattuali, legittimando la Stazione Appaltante a sospendere l’emissione dei certificati di pagamento.

La documentazione video-fotografica sarà considerata come non pervenuta, qualora la stessa risulti incompleta, non conforme alla struttura gerarchica e alle denominazioni richieste, ovvero trasmessa con modalità diverse da quelle prescritte, restando a esclusivo carico dell'Affidatario l'onere della tempestiva regolarizzazione.

7.5 - Oneri a carico dell'Affidatario

Tutti gli oneri relativi alla produzione, archiviazione e consegna della suddetta documentazione video-fotografica si intendono compresi nelle spese generali dell'Affidatario e inclusi nel corrispettivo contrattuale; pertanto, null'altro sarà dovuto all'impresa per tali attività.

Art. 8 Livelli minimi di erogazione del servizio

L'affidatario è tenuto a garantire i seguenti livelli minimi di erogazione del servizio:

- almeno n. 15 (quindici) laboratori didattico-educativi che coinvolgano nel complesso 1.200/1.500 alunni; resta convenuto che, ai fini di tale computo, gli eventuali laboratori realizzati con la partecipazione di 40/50 alunni saranno conteggiati in misura pari a 0,5 (ossia due laboratori ciascuno realizzato con la partecipazione di 40/50 alunni equivarranno ad uno);
- n. 30 (trenta) uscite didattiche (computando sia quelle esperienziali sia quelle di cittadinanza attiva) che coinvolgano complessivamente 1.200/1.500 alunni;
- n. 21 (ventuno) giornate ecologiche.

L'Affidatario si impegna a garantire la piena ed efficace esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento nei territori comunali di Modica, Avola, Noto, Pachino, Ispica, Pozzallo e Portopalo di Capo Passero, restando a suo esclusivo carico ogni onere, anche aggiuntivo, derivante da variazioni logistiche o organizzative necessarie al conseguimento dei prefissati parametri numerici.

Il mancato raggiungimento dei livelli minimi di erogazione del servizio, per cause non ascrivibili all'Affidatario, comporterà una decurtazione del corrispettivo contrattuale proporzionale alle prestazioni ed attività non erogate.

Art. 9 Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto ammonta complessivamente a 92.810,00 € (IVA esclusa), calcolato sulla base delle seguenti previsioni di spesa elaborate adottando i livelli minimi di erogazione del servizio di cui al precedente articolo:

- Laboratori didattici-educativi: 24.393,00 €,
- Uscite didattiche esperienziali: 27.182,00 €,
- Uscite didattiche di cittadinanza attiva: 25.999,00 €,
- Giornate ecologiche: 15.236,00 €;

gli importi suindicati sono comprensivi di imprevisti, spese generali e utile d'impresa, intendendosi pertanto come remunerazioni onnicomprensive per l'esecuzione integrale delle prestazioni richieste.

Art. 10 Stipula del contratto

La stipulazione del contratto d'appalto, tra la Stazione Appaltante (GAC DEI DUE MARI) e l'operatore economico aggiudicatario, avviene ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio tra le Parti per via telematica del documento contrattuale sottoscritto digitalmente.

Il rapporto contrattuale tra le Parti derivante dall'affidamento del Servizio è disciplinato dalle seguenti fonti e per quanto qui non espressamente previsto si rinvia ad esse:

- Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1139;
- Disposizioni attuative e procedurali del PN FEAMPA 2021-2027;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Documenti di gara (compresi l'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, il presente Capitolato e il Patto di legalità), ancorché non materialmente allegati al contratto di appalto;
- Normativa specifica che disciplina il servizi oggetto di appalto;
- Norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 l'operatore economico è obbligato a versare, al momento della stipula del contratto, l'imposta di bollo, il cui valore è determinato sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo contrattuale secondo la Tabella A di cui all'allegato I.4 al citato decreto.

Sono esenti dall'imposta di bollo gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Il versamento dell'imposta dovrà essere eseguito secondo le modalità telematiche e le istruzioni di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 240013/2023 del 28/06/2023 e alla risoluzione della stessa Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/6/2023, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), ove dovranno essere indicati fra l'altro: i codici fiscali delle Parti contraenti; il Codice Identificativo di Gara (CIG); il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti art. 18, comma 10, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" e il codice identificativo "40" denominato "stazione appaltante".

Tutte le spese riconducibili all'appalto, eventuali tasse, bolli, tributi comunque denominati e dovuti, compresa la registrazione del contratto in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, sono a carico dell'Affidatario.

Art. 11 Corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo contrattuale risulterà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sull'importo posto a base di gara, ovvero dal valore economico offerto dall'aggiudicatario, oltre I.V.A. come per legge.

Il corrispettivo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri, costi e spese, nessuno escluso, anche se non specificamente menzionati nel presente Capitolato, necessari per la regolare esecuzione di tutte le prestazioni e attività oggetto dell'affidamento, oltre che di tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Affidatario dall'osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti nonché da quelle che venissero emanate successivamente alla stipula contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, dovendosi fare carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea; l'affidatario non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento di costo dei materiali, dei prodotti, della manodopera, dei servizi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, salvo i casi previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 12 Durata del contratto e termine di esecuzione del servizio

Il contratto avrà durata decorrente dalla data di stipula sino al **31 maggio 2027**, termine perentorio entro il quale dovranno essere ultimate tutte le attività e prestazioni oggetto di affidamento.

L'Affidatario ha facoltà di richiedere almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza, a pena di decadenza, un prolungamento della durata contrattuale esclusivamente per fini di rendicontazione del servizio, restando invariato il prescritto termine di ultimazione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento, che rimane fissato alla data sopra indicata.

L'eventuale concessione di proroga contrattuale è rimessa alla piena ed esclusiva discrezionalità della Stazione Appaltante e strettamente subordinata a ragioni di rendicontazione, senza che ciò costituisca un diritto in capo all'Affidatario ovvero una proroga del prescritto termine di ultimazione delle attività e prestazioni contrattuali; in caso di accoglimento della richiesta, la Stazione Appaltante stabilirà a propria descrizione un termine perentorio non superiore a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza contrattuale, entro il quale l'Affidatario dovrà provvedere alla completa rendicontazione del servizio. Resta inteso che l'inadempimento degli obblighi di rendicontazione a carico dell'Affidatario costituisce mancato perfezionamento delle prestazioni contrattuali.

Art. 13 Divieto di cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di nullità.

Art. 14 Responsabile del Servizio

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio l'Affidatario dovrà nominare un proprio Responsabile, nel prosieguo denominato "Responsabile del servizio", il quale dovrà:

- essere in possesso di adeguate competenze professionali e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti connessi all'esecuzione del servizio;
- monitorare, interfacciandosi con la Stazione Appaltante, la piena e corretta esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento.

L'Affidatario è comunque responsabile dei danni causati da imperizia o negligenza del proprio Responsabile del servizio e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per la malafede o la frode del medesimo nel corso dell'esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante al Responsabile del servizio si riterranno inviate all'Affidatario, e quanto sarà dichiarato o sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dichiarato o sottoscritto in nome e per conto dell'Affidatario.

Art. 15 Piano operativo

L'Affidatario è tenuto a sottoporre alla Stazione Appaltante, per la relativa approvazione, un Piano Operativo per ciascuna delle linee di intervento (Laboratori didattico-educativi, Uscite didattiche esperienziali, Uscite didattiche di cittadinanza attiva e Giornate ecologiche), che indichi nel dettaglio gli Istituti comprensivi coinvolti, il calendario e i luoghi di svolgimento delle attività (sedi scolastiche, destinazioni, spiagge), i nominativi del personale impiegato, i materiali prodotti e le modalità di esecuzione.

Art. 16 Divieto di varianti introdotte dall'Affidatario

L'Affidatario non può introdurre di sua iniziativa alcuna variazione o modifica al servizio oggetto del contratto, se non risulti preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante; l'inosservanza di tale disposizione resterà ad esclusivo carico e responsabilità dell'Affidatario.

Le varianti non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la Stazione Appaltante lo giudichi opportuno, comportano a carico dell'Affidatario la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente.

Art. 17 Anticipazione del prezzo, acconto e saldo

17.1 - Anticipazione del prezzo

Ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al **30% (trenta per cento)**.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La predetta garanzia deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 con le modalità previste dal medesimo articolo.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'importo erogato a titolo di anticipazione sarà recuperato dalla Stazione Appaltante mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, in misura proporzionale all'importo di pagamento erogato sul valore del contratto di appalto; in ogni caso al completamento delle obbligazioni contrattuali, l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

17.2 - Acconto e saldo

Ferma restando la facoltà di anticipazione del prezzo ai sensi del precedente paragrafo, il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in un'**unica soluzione a saldo**, a seguito del completamento integrale del servizio e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e delle attività oggetto di affidamento.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di autorizzare, a propria esclusiva discrezione, la redazione di **stati di avanzamento intermedi** (e il pagamento di acconti in corso d'opera), qualora ciò si renda necessario ai fini del puntuale raggiungimento dei target di spesa e degli obiettivi finanziari collegati alla citata Strategia di Sviluppo Locale (C.U.P. G55C23000180009), compatibilmente con le esigenze di rendicontazione e le disponibilità finanziarie; l'esercizio di tale facoltà non costituisce un diritto in capo all'esecutore del servizio, né può essere invocato come precedente per deroghe successive, restando la stessa subordinata alle valutazioni proprie della Stazione Appaltante.

Art. 18 Responsabilità e manleva

L'Affidatario risponde direttamente e in via esclusiva di ogni danno, infortunio o pregiudizio che possa derivare a persone o cose nell'esecuzione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento; pertanto, l'Affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne il GAC DEI DUE MARI da qualsiasi pretesa, azione o richiesta risarcitoria, assumendo a proprio carico l'integrale risarcimento dei danni arrecati, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Art. 19 Obblighi di formazione e istruzione del personale

L'Affidatario è obbligato ad impiegare personale adeguatamente formato, istruito e informato in ordine alle modalità operative di esecuzione delle attività e prestazioni, alla documentazione video-fotografica da acquisire, nonché agli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato.

È onere esclusivo dell'Affidatario trasferire ai propri dipendenti e collaboratori le eventuali direttive impartite dalla Stazione Appaltante, assicurando che l'esecuzione delle attività e prestazioni avvenga nel pieno rispetto di tali istruzioni.

L'inosservanza delle modalità di esecuzione dovuta a carenze addestramento del personale sarà considerata inadempimento contrattuale.

L'Affidatario rimane l'unico responsabile dell'operato del proprio personale, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa o danno derivante da errori esecutivi.

Art. 20 Obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali

L'Affidatario è obbligato a dare piena attuazione, nei riguardi del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, agli obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e ad ogni patto di lavoro convenuto, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari; tutti i relativi oneri sono a carico dell'Affidatario, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e di ogni indennizzo.

La Stazione appaltante è assolutamente estranea al rapporto di lavoro instaurato tra l'Affidatario e il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto; essa è espressamente sollevata da ogni responsabilità verso tale personale e mai potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere, per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, e a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al suddetto rapporto, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra tale personale e la Stazione appaltante.

Art. 21 Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati dati, informazioni, materiali e documenti, ivi compresi quelli che transitano per dispositivi e apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di eseguire le attività e prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, dovendosi ritenere lo stesso responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi anzidetti.

Gli obblighi di cui al presente articolo resteranno validi e vincolanti tra le Parti per un periodo di 5 (cinque) anni successivi alla data di cessazione, per qualsiasi causa, del contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Art. 22 Obblighi di comunicazione e visibilità (Reg. UE 2021/1060)

Il servizio oggetto di appalto afferisce ad intervento cofinanziato con risorse dell'Unione Europea nell'ambito del PN FEAMPA 2021/2027, quindi, l'Affidatario è obbligato a rispettare rigorosamente gli obblighi di comunicazione e visibilità di cui agli articoli 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'Allegato IX dello stesso, come di seguito declinati, adottando eventuali format grafici all'uopo forniti dalla Stazione Appaltante.

Per garantire il rispetto di tali obblighi, tutti i materiali e i prodotti di informazione e comunicazione dovranno contenere gli elementi finalizzati a dare pubblicità all'intervento: emblema dell'UE, loghi istituzionali e del Programma, riferimenti al fondo europeo e all'operazione cofinanziata.

L'Affidatario è obbligato a sottoporre alla Stazione Appaltante, prima della messa in produzione, diffusione, pubblicazione o messa in esercizio dei suddetti materiali e prodotti, una versione preliminare degli stessi completa di tutti gli elementi prescritti, al fine di ottenerne la validazione; l'eventuale accettazione da parte della Stazione Appaltante attiene unicamente alla verifica del rispetto dei prescritti obblighi di comunicazione e visibilità e non esonera l'Affidatario dalla responsabilità in merito alla perizia nell'esecuzione, alla funzionalità dei prodotti nonché alla qualità dei materiali realizzati.

Art. 23 Altri obblighi

L'Affidatario è obbligato a:

- comunicare alla Stazione Appaltante ogni informazione idonea a dare conoscenza della corretta esecuzione del servizio, nonché segnalare tempestivamente eventuali criticità o problematiche di natura tecnica, logistica o organizzativa che possano sopraggiungere in corso d'opera e che siano suscettibili di ostacolare o ritardare il regolare svolgimento delle attività e prestazioni;
- consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sull'esecuzione delle attività e prestazioni contrattuali, nonché a fornire la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- partecipare alle riunioni che la Stazione Appaltante riterrà necessarie in relazione a pianificazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del servizio;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti di posta elettronica, posta elettronica certificata e telefono da utilizzarsi per l'invio di tutte le comunicazioni relative al servizio oggetto di affidamento.

Art. 24 Proprietà intellettuale e trasferimento dei diritti

La Stazione Appaltante rimarrà proprietaria esclusiva di fotografie, audiovisivi, immagini, filmati, prodotti e qualsiasi altro materiale realizzati dall'Affidatario nell'esecuzione dell'appalto.

Tutti i relativi diritti di proprietà intellettuale e d'autore si intenderanno trasferiti in via esclusiva e definitiva alla Stazione Appaltante; quest'ultima acquisirà la facoltà di utilizzare, cedere a terzi, pubblicare, diffondere o riprodurre tali materiali con ogni mezzo e supporto, senza limiti di tempo, spazio o modalità, intendendosi ogni relativo compenso già assolto nel corrispettivo d'appalto.

L'Affidatario garantisce la manleva della Stazione Appaltante da ogni eventuale pretesa azionata da terzi o dal personale impiegato in relazione ai suddetti diritti.

Art. 25 Penale per ritardato adempimento

In caso di ritardo nell'esecuzione delle attività e prestazioni contrattuali rispetto al termine di esecuzione di cui al precedente articolo 12, sarà applicata all'Affidatario, ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023, una penale giornaliera pari all'uno per mille (1‰) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo e previa contestazione scritta, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali dovute per il ritardato adempimento non potrà in alcun caso superare il 10 per cento (10%) di detto ammontare netto contrattuale.

L'importo della penale sarà detratto dalla Stazione Appaltante all'atto del primo pagamento utile o mediante escussione della garanzia definitiva, qualora il credito non fosse capiente.

Art. 26 Inadempimenti e risoluzione del contratto

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante invierà, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), formale contestazione scritta all’Affidatario, il quale avrà facoltà di presentare le sue memorie e controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa contestazione. In assenza di riscontro entro tale termine, o qualora le giustificazioni fornite dall’Affidatario non siano ritenute idonee, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti ritenuti più opportuni e/o procederà all’applicazione delle penali previste.

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- perdita da parte dell’Affidatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti per l’esecuzione del servizio.
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’Affidatario;
- frode o manifesta incapacità o grave negligenza nell’esecuzione dell’appalto;
- grave inadempimento conseguente a 5 (cinque) contestazioni nel corso della durata contrattuale, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- gravi e reiterate violazioni delle norme di legge, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio oggetto di affidamento;
- accertate violazioni alla normativa previdenziale, assistenziale, assicurativa e sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- esecuzione dell’appalto con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interrotta esecuzione dell’appalto senza giustificato motivo;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- violazione degli impegni assunti dall’Affidatario con la sottoscrizione del Patto di legalità;
- violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010;
- violazione degli obblighi di riservatezza di cui al precedente articolo 21;
- violazione degli obblighi di comunicazione e visibilità di cui al precedente articolo 22;

Sono fatte salve le disposizioni di cui all’art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante comunica per iscritto, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all’Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, ai sensi dell’art. 1456, comma 2, del Codice Civile.

La risoluzione dà alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l’esecuzione del servizio in danno dell’Affidatario con addebito ad esso degli ulteriori costi sostenuti dalla Stazione Appaltante; l’esecuzione in danno non esime l’Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione, l’Affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione della maggiore spesa che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 27 Modalità di rendicontazione e verifica di conformità

L’affidatario del servizio è obbligato a produrre, ai fini della rendicontazione e preliminarmente alla liquidazione del corrispettivo, una dettagliata relazione tecnica finale corredata dagli infrascritti allegati che attestino l’avvenuta ed esatta esecuzione di tutte le attività e prestazioni oggetto di affidamento, costituendo strumento necessario ai fini della verifica di conformità.

La relazione tecnica finale:

- deve essere redatta su carta intestata dell'operatore economico;
- deve essere intestata a: GAC DEI DUE MARI, Codice Fiscale: 92021840894, PEC: gacdeiduemari@pec.it;
- deve riportare, all'inizio di essa (in epigrafe), la dicitura "Relazione tecnica finale", con allineamento centrato e, preferibilmente, in grassetto e a carattere maiuscolo;
- deve recare in oggetto la seguente dicitura: "PN FEAMPA 2021/2027 Priorità 3, Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAC DEI DUE MARI - C.U.P. G55C23000180009" seguita dalla denominazione dell'intervento a cui afferisce l'appalto, nonché dalla denominazione del servizio includente il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- deve illustrare sinteticamente le fasi, le prestazioni e le attività eseguite, riportando l'elenco delle classi partecipanti ai laboratori e alle uscite didattiche, distintamente per scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di ciascun Istituto comprensivo coinvolto, nonché i calendari delle attività scolastiche e delle giornate ecologiche realizzate, con indicazione delle scuole partecipanti, dei luoghi di svolgimento (sedi scolastiche, destinazioni e spiagge) e delle figure esterne presenti;
- deve riportare l'indicazione delle metodologie didattiche applicate, una sintesi degli argomenti trattati, nonché la descrizione delle attività di sensibilizzazione e animazione territoriale attuate;
- deve includere l'elencazione esatta e dettagliata dei documenti ad essa allegati;
- deve essere sottoscritta digitalmente con firma grafica in formato PADES (ovvero con firma autografa accompagnata da una copia fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità) del Legale Rappresentante dell'impresa;
- deve essere trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) congiuntamente ai relativi allegati.

La relazione finale deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- Atti formali di adesione degli Istituti Comprensivi coinvolti;
- Copia di eventuali autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti per l'esecuzione delle attività;
- Copie di eventuali polizze specifiche attivate per alunni e docenti;
- Elenco nominativo degli operatori ed educatori impiegati con il computo delle ore lavorate sul servizio oggetto di affidamento;
- Curricula degli operatori ed educatori impiegati nel servizio oggetto di affidamento;
- Documentazione (firmata o vistata dai referenti scolastici) che attesti il coinvolgimento del numero previsto di alunni;
- Copia dei materiali didattici e delle presentazioni multimediali utilizzati nei laboratori;
- Prospetti riepilogativi dei dati derivanti dal campionamento e catalogazione dei rifiuti raccolti, suddivisi per categoria e quantità, con indicazione delle piattaforme scientifiche su cui sono stati caricati i dati;
- Documentazione attestante l'acquisto dei materiali oggetto di fornitura nonché l'erogazione del servizio autobus di trasporto alunni;
- Attestazione dell'avvenuta distribuzione di gadget e materiali (frisbee, posacenere, kit di pulizia, cappellini) ai destinatari finali;
- Documentazione video-fotografica di cui al precedente articolo 7.

Ai fini della trasmissione della documentazione richiesta, qualora la dimensione complessiva degli allegati alla relazione finale ecceda i limiti tecnici consentiti dal gestore di Posta Elettronica Certificata, l'Affidatario può avvalersi di servizi di trasferimento dati (file-sharing) e, in tal caso, deve procedere alla trasmissione della relazione finale come allegato al messaggio PEC, riportando nel corpo dello stesso il link di download degli allegati alla relazione finale, garantendo la disponibilità e l'accessibilità di tale collegamento per un periodo di tempo congruo, al fine di consentire lo scaricamento e l'archiviazione dei documenti trasferiti.

La Stazione Appaltante ha facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti qualora la relazione risulti non esaustiva o non completa, ovvero mancante degli allegati richiesti.

La relazione tecnica e gli allegati suelencati dovranno essere prodotti dall’Affidatario anche nel caso di stati di avanzamento intermedi limitatamente alle attività e prestazioni eseguite.

Ai fini della corretta rendicontazione delle attività e della verifica di conformità, l’Affidatario è obbligato a conservare e consegnare alla Stazione Appaltante una **campionatura fisica** per ciascuna tipologia di materiale e gadget realizzato nell’ambito del servizio. Nello specifico, l’Affidatario dovrà aver cura di accantonare i seguenti prodotti, nella misura di **almeno n. 5 (cinque) esemplari** per ogni singola referenza: opuscolo informativo, taccuino, matita, sacche, righelli cartonati, diplomi, cappellini, frisbee, posacenere e bandiere.

Tale campionatura dovrà essere recapitata a saldo, presso la sede della Stazione Appaltante ubicata a Portopalo di Capo Passero (SR) in via Lucio Tasca n. 81 (CAP 96026), e costituisce condizione necessaria per l’attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni.

Resta espressamente inteso che il mancato invio della relazione finale e/o dei relativi allegati (inclusa la documentazione video-fotografica), l’incompletezza degli stessi, la trasmissione di essi con modalità diverse da quelle prescritte, nonché il mancato recapito dei campioni si configurano come incompleto perfezionamento delle prestazioni contrattuali, precludendo l’emissione dei certificati di pagamento e il rilascio del certificato di verifica di conformità del servizio oggetto di appalto.

L’appalto è soggetto a verifica di conformità, per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

La verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal Direttore dell’esecuzione.

Art. 28 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il presente appalto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla 13 agosto 2010, n. 136, e ss. mm. e ii., pertanto tutti i relativi movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando, per ogni transazione, i codici CUP (Codice Unico di Progetto) e CIG (Codice Identificativo Gara).

Ai fini dell’applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii. l’Affidatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge ed in particolare:

- ad avvalersi di Istituti di Credito o Poste Italiane SpA. per le transazioni relative all’appalto;
- a produrre apposita Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà a firma del legale rappresentante ove siano indicati il conto corrente (bancario o postale) dedicato anche in via non esclusiva all’appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti o delle persone delegate ad operare su di essi;
- ad indicare il CIG (Codice Identificativo Gara) e il CUP (Codice Unico di Progetto) nei casi di legge.

Art. 29 Fatturazione

Le fatture emesse per il servizio oggetto di affidamento devono riportare nel campo causale o in altra parte tutte le seguenti diciture e indicazioni, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di prescrivere l’apposizione di ulteriori elementi:

- “PN FEAMPA 2021/2027, Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo, C.U.P. G55C23000180009”;

- la denominazione dell’Azione a cui afferisce l’appalto;
- la denominazione esatta dell’appalto;
- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- il riferimento al numero progressivo dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) o al Saldo, nonché l’indicazione esatta del periodo temporale di esecuzione delle attività e prestazioni;
- la modalità di pagamento a mezzo bonifico bancario;
- l’istituto bancario e il numero di conto bancario internazionale (codice IBAN), che devono coincidere con quelli indicati nell’apposita dichiarazione resa dall’affidatario ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

L’apposizione delle suddette diciture, indicazioni o descrizioni costituisce condizione essenziale per garantire l’esatta riconducibilità dell’appalto, la piena ammissibilità della spesa e la rendicontazione dell’intervento a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

Le fatture emesse in difetto delle suddette diciture, indicazioni o descrizioni saranno rifiutate dalla Stazione Appaltante, con obbligo per l’Affidatario di provvedere tempestivamente all’emissione di una nota di credito (a totale storno del documento rifiutato) e di una nuova fattura conforme, senza che ciò costituisca titolo per la decorrenza di interessi moratori o altre penali per ritardato pagamento. Nei confronti della Stazione Appaltante non trova applicazione il meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) di cui all’articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972, essendo esclusa dal novero delle pubbliche amministrazioni e altri enti e società di cui al richiamato articolo; pertanto l’IVA dovrà essere esposta in fattura secondo le modalità ordinarie e sarà corrisposta all’Affidatario unitamente all’imponibile.

Ai fini della fatturazione elettronica i dati di riferimento sono i seguenti:

- **Destinatario:** GAC DEI DUE MARI
- **Indirizzo:** Via Lucio Tasca n. 81 - 96010 Portopalo di C.P. (SR)
- **Codice Fiscale:** 92021840894
- **Codice Destinatario:** 0000000
- **PEC Destinatario:** gacdeiduemari@pec.it

L’Affidatario è pertanto obbligato a trasmettere le fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio (SdI) utilizzando l’indirizzo telematico (PEC) sopra riportato.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle fatture elettroniche qualora derivante da errata o incompleta imputazione dei dati telematici; in tal caso, l’Affidatario è tenuto a procedere immediatamente alla regolarizzazione della trasmissione.

Art. 30 Pagamenti

Il GAC DEI DUE MARI provvede ai pagamenti del corrispettivo contrattuale, subordinatamente alla disponibilità dei documenti amministrativi, contabili, tecnici e fiscali probanti l’effettività delle prestazioni contrattuali e la quantificazione degli importi dovuti, nonché ad avvenuta esecuzione con esito positivo delle verifiche di legge (inclusa quella di regolarità contributiva).

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente (bancario o postale) comunicato dall’Affidatario mediante apposita dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

I pagamenti avverranno compatibilmente con le disponibilità finanziarie derivanti dalle erogazioni (sotto forma di anticipazione, SAL e saldo) del contributo pubblico concesso per la Strategia di Sviluppo Locale (giusto D.D.G. n. 197 del 26 giugno 2024 del Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea) a valere sul PN FEAMPA 2021-2027, senza che eventuali ritardi nel trasferimento delle somme, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, possano costituire inadempimento della medesima.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di sospendere i pagamenti all’Affidatario cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell’articolo 1460 del Codice civile; tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

Art. 31 Foro competente

Ogni eventuale controversia relativa all’applicazione del presente Capitolato e all’esecuzione del contratto d’appalto, non definita in via stragiudiziale, sarà devoluta alla competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Siracusa.