

# Gac DEI DUE MARI



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura

## PN FEAMPA

ITALIA 2021 | 2027

PRIORITÀ 3

“Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”

**Avviso pubblico per la selezione di:**

**n. 1 Direttore**

**n. 1 Coordinatore tecnico**

**n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario**

**n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione**

*Approvato con deliberazione del Consiglio direttivo del 22/08/2023*

## IL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

### RICHIAMATI:

- (1) Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- (2) Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- (3) Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- (4) PN FEAMPA 2021-2027, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 03/11/2022;
- (5) Decreto Ministeriale n. 233337 del 04 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- (6) Convenzione tra l'Autorità di Gestione FEAMPA e la Regione Sicilia in qualità di OI;
- (7) Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 2021-2027 con procedura scritta conclusa il 09/05/2023;
- (8) Decreto adozione Regolamento del Tavolo istituzionale e relativo Regolamento interno del FEAMPA 2021/2027, approvato con D.M. n. 260151 del 19/05/2023 del MASAF;
- (9) Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 2021-2027 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023, giusta nota n. 0279503 del MASAF;
- (10) Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN FEAMPA 2021-2027 del 09/05/2023;
- (11) Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN FEAMPA 2021-2027 del 27/07/2023;
- (12) Chiusura della procedura di consultazione per iscritto del Tavolo Istituzionale per l'approvazione della Convenzione OI-GAL Pesca e delle Linee Guida per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (CLLD) PN FEAMPA 2021-2027, giusta nota n. 397393 del 27/07/2023;
- (13) l'Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Strategie CLLD) afferente al Piano Nazionale del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (PN FEAMPA 2021-2027), approvato con decreto n. 528/Pesca del 3 agosto 2023 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea, di cui al comunicato in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (Parte 1<sup>a</sup>) n. 34 dell'11 agosto 2023, di seguito "**bando regionale**";

### PREMESSO CHE:

- (14) il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 03/11/2022, nell'ambito della Priorità 3 "*Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura*", prevede l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito anche **CLLD: Community-Led Local Development**) previsto dagli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n. 1139/2021;
- (15) ai sensi dell'art. 33 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 le Strategie di cui all'articolo 31, paragrafo 2, lettera c) sono elaborate dai Gruppi di Azione Locale della pesca (GAL Pesca), composti da rappresentanti degli interessi socioeconomici locali sia pubblici che privati nei quali nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale.

**DATO ATTO CHE:**

- (16) in base all'art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il sostegno dei Fondi SIE interessati alle strategie CLLD comprende:
- lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della Strategia (Sostegno preparatorio);
  - l'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della Strategia;
  - la gestione, la sorveglianza e la valutazione della Strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interesse;
- (17) ai sensi dell'art. 3 del bando regionale, il sostegno economico complessivo richiesto per ciascuna Strategia di Sviluppo Locale non può essere inferiore a € 3.000.000,00 e non superiore a € 3.100.000,00 comprensivo della quota UE e nazionale;
- (18) ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la percentuale dei costi di gestione e animazione non può eccedere il 25% del contributo pubblico totale ammesso per l'attuazione della SSL;
- (19) ai sensi dell'art. 4.5 del bando regionale, il GAL Pesca deve dimostrare, già in sede di candidatura, di disporre di una capacità amministrativo-finanziaria adeguata, con particolare riguardo al principio di sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste;
- (20) ai sensi dell'art. 4.5 del bando regionale, al fine di garantire uno standard minimo adeguato allo svolgimento delle proprie funzioni, il GAL Pesca deve attivare uno staff organizzativo che comprenda almeno le seguenti figure professionali:
- un Direttore con esperienza professionale di almeno 3 anni con funzioni di direzione e coordinamento di progetti;
  - un Coordinatore tecnico con esperienza di almeno 3 anni nella gestione dei Fondi UE;
  - un Responsabile amministrativo finanziario (RAF) con esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei Fondi Comunitari;
- (21) l'art. 5.3 del bando regionale statuisce i criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e in particolare i criteri ricompresi nella tabella 5 relativi alle capacità di gestione, sorveglianza e valutazione;
- (22) per le figure professionali di Direttore, Coordinatore tecnico e Responsabile amministrativo-finanziario è preclusa la possibilità di assumere ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale partecipativo che sarà ammessa a finanziamento;
- (23) i livelli di esperienza e di competenza delle risorse umane impiegate devono risultare adeguati e proporzionati rispetto alle attività da svolgere ed alle risorse finanziarie da gestire;
- (24) la selezione di personale deve avvenire secondo parametri oggettivi di competenza e di esperienza e sulla base di principi di trasparenza e non discriminazione, mediante procedure di evidenza pubblica alle quali dovrà essere data adeguata visibilità;
- (25) conformemente all'art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il GAL Pesca svolge i seguenti compiti:
- sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
  - redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
  - preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
  - selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile, interno allo stesso GAL Pesca, della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
  - sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della Strategia;
  - valutare l'attuazione della Strategia;
- (26) ai sensi dell'art. 4 del bando regionale, possono presentare la propria candidatura a i GAL Pesca con personalità giuridica già costituiti alla data della presentazione della domanda in una delle forme giuridiche previste dall'ordinamento italiano (a titolo esemplificativo: società di capitali, società consortile, società cooperativa, associazione riconosciuta con personalità giuridica, fondazione);

- (27) il Gruppo di Azione Costiera DEI DUE MARI, di seguito “**GAC**” oppure “**Associazione**”, si è costituito in associazione senza scopo di lucro avente sede a Portopalo di C.P. con atto pubblico del 18 febbraio 2013 a rogito della dott.ssa Falco Giovanna, notaio in Ragusa (Rep. n. 31097 e Rac. n. 11732), e modifica integrativa del 8 maggio 2013 (Rep. n. 31223 e Rac. n. 11804);
- (28) in data 19 dicembre 2013 l’Associazione è stata iscritta al n. 212 del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Siciliana, istituito ai sensi del D.P.R. n. 361/2000 presso la Segreteria generale della Presidenza della Regione, con relativo avviso dato nella G.U.R.S. n. 2 del 10 gennaio 2014 (tale iscrizione è stata disposta con Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale degli interventi della Pesca n. 880 del 10/12/2013);

#### **CONSIDERATO CHE:**

- (29) il GAC intende candidarsi all’attuazione di una propria strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (in sigla **SSL** o **SSLTP**) nell’ambito della priorità 3 del PN FEAMPA 2021/2027 in risposta al bando regionale, conformemente all’art. 5, comma 6, del proprio Statuto;
- (30) con deliberazione del Consiglio direttivo del 22/08/2023 è stata definita la struttura organizzativa di tipo tecnico-amministrativo del GAL Pesca ai fini dell’attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027, che sarà costituita da vari profili professionali;
- (31) il funzionamento gestionale, l’organigramma e il funzionigramma dell’Associazione ai fini dell’attuazione di una strategia di sviluppo locale CLLD nel periodo di programmazione 2021-2027 sono stati adottati dal Consiglio direttivo nella seduta del 22/08/2023;

#### **RILEVATO CHE:**

- (32) il bando regionale fissa al giorno 20/09/2023 il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN FEAMPA 2021-2027;
- (33) sussiste la necessità ed urgenza di provvedere, entro il suddetto termine, alla selezione delle figure professionali costituenti lo staff organizzativo al fine di dimostrare, già in sede di candidatura, di disporre di una capacità amministrativo-finanziaria adeguata;

#### **VISTI:**

- (34) lo Statuto dell’Associazione;
- (35) l’Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Strategie CLLD) afferente al Piano Nazionale del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (PN FEAMPA 2021-2027), approvato con decreto n. 528/Pesca del 3 agosto 2023 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della pesca mediterranea, di cui al comunicato in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (Parte 1<sup>a</sup>) n. 34 dell’11 agosto 2023, di seguito “**bando regionale**”;
- (36) le deliberazioni del Consiglio direttivo nella seduta del 22/08/2023 con cui sono stati approvati la composizione della struttura tecnico-amministrativa del GAL Pesca, il funzionamento gestionale, l’organigramma e il funzionigramma dell’Associazione ai fini dell’attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura - FEAMPA 2021-2027;
- (37) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- (38) gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di lavoro autonomo;

### **PUBBLICA**

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire i ruoli di Direttore, Coordinatore tecnico, Responsabile amministrativo-finanziario (RAF) e Responsabile di animazione e cooperazione (RAC), per la gestione e attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul PN Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura - FEAMPA 2021-2027.

## 1. PREMESSA

L'introduzione di cui ai precedenti numeri da (1) a (38) forma parte integrante e sostanziale del presente avviso e ne costituisce i presupposti.

## 2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire i ruoli di n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario (RAF) e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione (RAC), per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo dell'Associazione a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027, secondo le funzioni e attribuzioni loro assegnate ai sensi del successivo articolo 3.

## 3. OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti, le funzioni e le attribuzioni che saranno assegnate al Direttore, al Coordinatore tecnico, al Responsabile amministrativo-finanziario (RAF) e al Responsabile di animazione e cooperazione (RAC) sono quelle rispettivamente indicate nell'**Allegato 1 - Funzionigramma** unito al presente avviso.

Il Direttore, il Coordinatore tecnico, il Responsabile amministrativo-finanziario (RAF) e il Responsabile di animazione e cooperazione (RAC) costituiranno la struttura tecnico-amministrativa (staff organizzativo) del GAL Pesca per la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

Nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa del GAL Pesca tali figure professionali sono tra loro incompatibili e ad esse è preclusa la possibilità di assumere ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla Strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati:

### Requisiti generali:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

### Requisiti specifici per profilo professionale:

#### a) Direttore:

essere in possesso di:

- laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale) o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero;
- esperienza professionale di almeno 3 anni con funzioni di direzione e coordinamento di progetti;
- competenze professionali nella direzione di progetti sostenuti da risorse pubbliche e/o private.

**Requisiti specifici per profilo professionale:**

**b) Coordinatore tecnico:**

essere in possesso di:

- laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale) o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero;
- esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di Fondi UE;
- competenze professionali nel coordinamento di progetti sostenuti da risorse pubbliche e/o private.

**c) Responsabile amministrativo finanziario (RAF):**

essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore o un diploma universitario o laurea;
- esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei Fondi Comunitari;
- competenze professionali nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione di progetti sostenuti da risorse pubbliche e/o private;
- iscrizione ininterrotta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno (cinque) 5 anni e insussistenza a proprio carico di procedimenti disciplinari o di sospensione.

**d) Responsabile di animazione e cooperazione (RAC)**

essere in possesso di:

- laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale) o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero;
- esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di Fondi UE;
- competenze professionali nell'animazione e nella cooperazione territoriale di progetti sostenuti da risorse pubbliche e/o private.

I periodi relativi alle esperienze professionali richieste ai fini dell'ammissione devono computarsi dalla data di conseguimento del titolo di studio.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio curriculum *vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo.

Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

Il GAC si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ciascun/a candidato/a dovrà concorrere soltanto per una delle figure professionali oggetto di selezione nell'ambito della procedura indetta con il presente avviso, pena l'esclusione di tutte le domande di partecipazione dallo stesso presentate eccetto la prima pervenuta in ordine cronologico di arrivo purché ritenuta ricevibile.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione entro il termine prescritto e con le modalità sotto indicate:

- 1) domanda debitamente compilata con tutti i dati e le informazioni richieste, utilizzando il modello **Allegato 2 – Domanda di partecipazione** unito al presente avviso, e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39);
- 2) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* che dovrà:
  - essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
  - essere numerato in ogni pagina;
  - essere siglato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso e in modo leggibile nell'ultima pagina con firma autografa non autenticata (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39);
  - riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
  - contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
  - contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla veridicità dei dati e delle informazioni in esso riportati;
- 3) copia non autenticata di un documento di riconoscimento del/la candidato/a (fronte/retro) in corso di validità, debitamente sottoscritta dal/la medesimo/a candidato/a;
- 4) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 5) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella domanda di partecipazione (**Allegato 1**) il/la candidato/a dovrà dichiarare, con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso e dovrà altresì prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, a pena di esclusione.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporterà l'esclusione dalla selezione.

È facoltà del/la candidato/a evidenziare nel proprio *curriculum vitae e studiorum* in versione integrale i titoli, le competenze e le esperienze ritenuti validi ai fini della partecipazione alla selezione e dell'attribuzione di punteggio, ovvero produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio *curriculum vitae e studiorum* contenente soltanto le informazioni (circa titoli, competenze ed esperienze professionali) utili alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae e studiorum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata produzione della documentazione obbligatoria sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

Il GAC potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti e informazioni curriculari dichiarati dal/la candidato/a.

La candidatura composta dai documenti sopra elencati dovrà pervenire in **formato compresso (ZIP o RAR)** esclusivamente a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata [gacdeiduemari@pec.it](mailto:gacdeiduemari@pec.it) **entro e non oltre giorno MERCOLEDÌ 6 SETTEMBRE 2023, pena l'inammissibilità.**

Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali”** e nel corpo della email dovranno essere indicati: **il profilo scelto per la candidatura, i dati anagrafici, l'indirizzo di residenza e il recapito telefonico del/la candidato/a.**

La candidatura dovrà essere inviata, in allegato al messaggio PEC, **in formato ZIP o RAR come archivio compresso contenente i documenti sopra richiesti; l'archivio compresso non dovrà avere una dimensione superiore a 3 MB (megabyte), a pena di esclusione.**

Le domande inviate con modalità diverse da quelle testé indicate non saranno ammesse alla selezione.

Saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata purché pervengano entro il suindicato termine perentorio e non comportino la partecipazione alla selezione per profili professionali diversi da quello che è oggetto della candidatura già presentata.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Presidente del Consiglio direttivo, con propria determinazione, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature e sarà composta da n. 3 membri che potranno essere anche scelti tra segretari, dirigenti e/o responsabili dei Comuni associati.

Le operazioni di istruttoria e valutazione della Commissione esaminatrice nel prosieguo indicate dovranno constare da apposito verbale scritto; uno dei suoi componenti assumerà funzioni di segretario. In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del Consiglio direttivo provvederà alla loro sostituzione con altro/i membro/i avente/i il medesimo profilo di quello/i sostituito/i al fine di non accumulare ritardi che potrebbero compromettere la presentazione della candidatura in risposta al bando regionale.

Si applicano ai componenti della Commissione esaminatrice l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile e l'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge di cui al paragrafo precedente.

Il componente della Commissione esaminatrice che si troverà in situazioni di conflitto di interesse tali da costituire una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di selezione, è tenuto a darne comunicazione e ad astenersi dal partecipare alla procedura *de qua*.

La Commissione esaminatrice procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 5, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 4.

La verifica di ammissibilità delle candidature sarà svolta sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum *vitae et studiorum*.

Saranno dichiarati irricevibili le domande pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 5 e quelle pervenute con modalità diverse da quelle prescritte.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum *vitae et studiorum*;
- la mancanza del curriculum *vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza di copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) del/la candidato/o in corso di validità all'atto della presentazione della candidatura;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo 4;
- la presentazione di curriculum *vitae et studiorum* da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/della candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 5 ovvero comportino la partecipazione alla selezione per profili professionali diversi da quello che è oggetto della candidatura già presentata.

Qualora un candidato concorra per più di una delle figure professionali oggetto di selezione, non saranno ammesse tutte le domande di partecipazione dallo stesso presentate eccetto la prima pervenuta in ordine cronologico di arrivo purché ricevibile; in tal caso il/la candidato/a concorrerà solamente per il profilo professionale risultante dalla domanda non esclusa.

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla selezione delle candidature risultate ammesse, che avverrà tramite la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* in applicazione dei criteri di selezione riportati nell'**Allegato 3 - Criteri di selezione** unito al



presente avviso distintamente per profilo professionale, assegnando a ciascun/a candidato/a un punteggio totale massimo di 100 punti.

È facoltà della Commissione esaminatrice definire ulteriori parametri di specificazione dei criteri di selezione.

**Il curriculum vitae e studiorum dovrà riportare in maniera compiuta e adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali e ogni altro elemento che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i suddetti criteri di selezione; dunque, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale minimo pari a 55.

La formazione e la pubblicazione delle graduatorie di merito avverranno secondo le previsioni di cui al successivo articolo 7.

E' fatta salva la possibilità al Presidente del Consiglio direttivo del GAC di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione esaminatrice informazioni circa lo stato procedurale dell'iter di selezione.

## **7. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie finali di merito con indicazione dei candidati idonei. Le graduatorie saranno distinte per profilo professionale e formate sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun/a candidato/a in ordine decrescente; il punteggio totale assegnato al/candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione di ciascuno dei pertinenti criteri di selezione di cui all'Allegato 3.

In calce alle graduatorie sarà riportato l'elenco dei candidati non ammessi con l'indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione.

Per tutti i profili professionali ricercati, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale minimo pari a 55 e la selezione potrà avvenire anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento degli incarichi ai candidati idonei che avranno conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi rispettivamente alla prima posizione di ciascuna delle graduatorie finali.

Il Presidente del Consiglio direttivo del GAC procederà, con propria determinazione, all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e delle graduatorie di merito.

Le graduatorie finali approvate con le modalità di cui al precedente paragrafo saranno pubblicate sul sito web del GAC nella *home page* al seguente indirizzo <http://www.gacdeiduemari.it>; non ne è prevista la diffusione attraverso gli albi pretori o i siti internet degli associati pubblici del GAC.

La pubblicazione delle graduatorie approvate sul sito internet dell'Associazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAC, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Le graduatorie rimarranno efficaci sino al 30/06/2029 e lo scorrimento di esse (tra i candidati idonei in ordine decrescente per punteggio totale conseguito) potrà avvenire soltanto nei casi di rinuncia all'accettazione dell'incarico da parte del candidato vincitore classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del rapporto contrattuale durante il periodo di svolgimento dell'incarico.

## **8. INCARICO, INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati vincitori collocatisi alla prima posizione di ciascuna delle graduatorie finali approvate saranno informati individualmente, attraverso PEC, mail o lettera raccomandata, dell'esito della selezione finale.

È fatta salva la possibilità di invitare in qualunque momento i candidati vincitori a manifestare in forma scritta la propria volontà in ordine all'accettazione dell'incarico per la fase di attuazione. Il candidato

dovrà dichiarare la propria volontà entro cinque (5) giorni dalla data di ricezione della comunicazione; nei casi di mancata risposta entro tale termine o di rifiuto avrà luogo lo scorrimento di graduatoria.

Il GAC non assumerà responsabilità per l'inesatta indicazione dei recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAC si riserva la facoltà di richiedere ai candidati vincitori i documenti atti a comprovare la veridicità delle informazioni (relative a titoli, competenze ed esperienze professionali) attestate dai medesimi nella domanda di partecipazione e nel curriculum. Il candidato vincitore che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto della stipula del contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria. Gli incarichi relativi alla fase di attuazione avranno ad oggetto lo svolgimento dei compiti, funzioni e attribuzioni indicati nell'**Allegato 1** rispettivamente per ciascun profilo professionale.

Il/la candidato/a selezionato/a per i profili professionali di Direttore e di Coordinatore tecnico non potrà assumere incarichi per i medesimi profili professionali presso altri GAL Pesca finanziati a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

Il rapporto contrattuale tra il GAC e i soggetti incaricati per la fase di attuazione potrà essere inquadrato in una delle seguenti tipologie: contratto di lavoro autonomo tipo libero-professionale, contratto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

Gli incarichi prevedranno l'osservanza di un numero minimo di giorni di presenza settimanali presso la sede legale del GAL Pesca e/o future sedi operative dello stesso.

Il conferimento degli incarichi relativi alla fase di attuazione della SSLTP sarà deliberato dal Consiglio direttivo del GAC entro venti (20) giorni dalla data di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale a valere sul PN FEAMPA 2021-2027. Con la stessa deliberazione, il Consiglio direttivo, ai sensi dell'art. 13, comma 14, dello Statuto provvederà a:

- a) determinare i compensi annuali del Direttore, del Coordinatore tecnico, del Responsabile amministrativo-finanziario e del Responsabile di Animazione e Cooperazione, in ragione del profilo professionale, delle attività richieste, dell'assetto organizzativo del GAL Pesca, nonché sulla base della complessità della strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento e secondo le previsioni del piano finanziario della stessa strategia;
- b) provvedere alla ratifica della struttura tecnico-amministrativa del GAL Pesca per la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

La strategia di sviluppo locale si intenderà ammessa a finanziamento allorché, sulla base delle graduatorie di merito di cui al par. 5.2.1 del bando regionale, risulti tra le proposte di CLLD finanziate ovvero la stessa sia sovvenzionata a seguito di incremento della dotazione finanziaria del bando regionale o nell'ambito di un ulteriore ciclo di selezione.

Gli incarichi saranno finanziati a valere dei costi di gestione e animazione della strategia ammessa a finanziamento a valere sul PN FEAMPA 2021-2027.

I contratti decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi fino a scadenza del periodo di attuazione della strategia ammessa a finanziamento, stabilito nel cronoprogramma della stessa strategia.

Gli incarichi potranno essere prorogati con decisione del Consiglio direttivo nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSL, ovvero qualora le operazioni di rendicontazione e verifica finale della SSL non ricadranno nel periodo di attuazione della stessa.

## **9. INFORMATIVA EX ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

L'Associazione informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii, che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAC, ai componenti del Consiglio direttivo, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana e a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione;

- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- f) titolare del trattamento dei dati è il GAC DEI DUE MARI.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAC alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAC.

Il GAC, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni e disposizioni stabilite nel bando.

Il GAC potrà procedere alla riapertura dei termini di presentazione anche limitatamente ad un solo profilo professionale.

Il GAC si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante acquisizioni documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

Eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web del GAC, all'indirizzo: <http://www.gacdeiduemari.it>.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia, secondo le modalità ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

## **11. PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165.

## **12. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato nella *home page* del sito web del GAC (<http://www.gacdeiduemari.it>); per assicurare una più ampia pubblicità, ne sarà richiesta la pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Portopalo di Capo Passero.

Il Presidente dell'Associazione è responsabile delle procedure di cui al presente avviso; per ogni comunicazione la casella PEC dell'Associazione è [gacdeiduemari@pec.it](mailto:gacdeiduemari@pec.it).

## **13. ALLEGATI**

Sono allegati al presente avviso e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 - Funzionigramma;
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 - Criteri di selezione.

Portopalo di C.P., li 23/08/2023

**Il Presidente**  
F.to *Rachele Rocca*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/93*



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 1 - FUNZIONIGRAMMA**

**1. DIRETTORE**

I compiti, funzioni e responsabilità del Direttore sono:

- a) provvedere all'organizzazione e al coordinamento funzionale dello staff organizzativo (struttura tecnico-amministrativa) del GALP ai fini della gestione e attuazione della SSL a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027;
- b) tenere i rapporti con l'Organismo Intermedio (O.I.) e l'Autorità di Gestione (A.d.G.) del PN FEAMPA 2021-2027 e le altre amministrazioni (comunitarie, nazionali, regionali) preposte ai controlli e ai pagamenti;
- c) provvedere alla realizzazione delle attività e funzioni del GALP, in conformità alla strategia di sviluppo locale e alle procedure dettate dall'O.I. e dall'A.d.G. del PN FEAMPA 2021-2027;
- d) sorvegliare l'attività del Coordinatore tecnico in ordine all'attuazione del piano di azione locale e al monitoraggio e valutazione della SSL;
- e) coordinare le attività strumentali ed accessorie per l'attuazione degli interventi della SSL;
- f) predisporre, di concerto con il Responsabile amministrativo-finanziario e il Coordinatore tecnico, le procedure di acquisto di beni e servizi e i bandi e avvisi pubblici relativi alle operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- g) verificare le fasi e le modalità di attuazione, revisione intermedia, animazione, informazione e comunicazione della SSL;
- h) organizzare le attività di segreteria necessarie per l'attuazione della SSL e le attività a supporto degli organi associativi del GALP;
- i) sorvegliare l'attività del Responsabile Amministrativo-Finanziario in ordine al corretto utilizzo del contributo pubblico concesso e alla corretta gestione delle attività amministrative e di rendicontazione della SSL;
- j) autorizzare con visto le liquidazioni;
- k) presiedere le commissioni di valutazione del personale esterno;
- l) verificare il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- m) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico e/o amministrativo inerenti la strategia di sviluppo locale;
- n) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, in particolare con le seguenti funzioni: illustrare periodicamente lo stato di avanzamento della SSL e le eventuali criticità rilevate; formulare gli opportuni adattamenti o proposte in ordine a possibili soluzioni o atti deliberativi nell'ambito dell'attuazione della SSL; informare su quanto possa essere necessario per rendere conforme la gestione della SSL alle norme vigenti nazionali e comunitarie; proporre eventuali modifiche ed integrazioni alla SSL e al suo Piano finanziario;
- o) partecipare alle attività delle Rete nazionale dei GALP;
- p) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Tavolo di Partenariato;
- q) in attuazione delle deliberazioni e degli indirizzi degli organi associativi, svolgere un ruolo di coordinamento generale e di collegamento con organi, personale e soci/partner del GALP, enti pubblici e privati utenti/destinatari delle attività del GALP, uffici regionali/nazionali/ europei ed organismi di coordinamento delle reti di cooperazione;
- r) assistere il Presidente e l'organo decisionale nelle attività gestionali del GALP;
- s) contribuire ad implementare un sistema complesso di *governance* territoriale;
- t) partecipare alle attività di cooperazione del GALP;
- u) svolgere ogni altra funzione di coordinamento e direzione delle attività e funzioni del GALP;
- v) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GALP o dall'avviso pubblico di selezione;
- w) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027.

Al Direttore è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

## **ALLEGATO 1 - FUNZIONIGRAMMA**

### **2. COORDINATORE TECNICO**

I compiti, funzioni e responsabilità del Coordinatore tecnico sono:

- a) sovrintendere all'attuazione della strategia e agli interventi previsti nel piano di azione locale;
- b) predisporre, di concerto con il Direttore e Responsabile amministrativo-finanziario, le procedure di acquisto di beni e servizi e i bandi e avvisi pubblici relativi alle operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- c) verificare la conformità tecnico-amministrativa degli interventi previsti nella SSL;
- d) monitorare l'avanzamento fisico degli interventi della SSL;
- e) provvedere alla verifica di esecuzione di forniture e servizi;
- f) provvedere, in collaborazione con il RAF, al monitoraggio finanziario della strategia;
- g) provvedere, di concerto con il Direttore, alla revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte;
- h) valutare ed elaborare, di concerto con il Direttore, eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe della SSL;
- i) sorvegliare l'attività del Responsabile di animazione e cooperazione in ordine alle attività di animazione e coinvolgimento delle comunità locali e a quelle di informazione e comunicazione della SSL;
- j) supportare l'attività del Direttore nei rapporti con l'O.I. e l'A.d.G. del PN FEAMPA 2021-2027 e le istituzioni preposti ai controlli e ai pagamenti;
- k) organizzare e sovrintendere le attività di monitoraggio e valutazione della SSL;
- l) rilevare dati e informazioni necessari all'implementazione del sistema di monitoraggio e di valutazione della SSL;
- m) implementare il set di indicatori della strategia;
- n) contribuire alla stesura di questionari, relazioni e indagini previste nell'ambito delle attività di valutazione della SSL;
- o) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Tavolo di Partenariato;
- p) cura i rapporti con le Commissioni tematiche;
- q) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico e/o amministrativo inerenti la strategia di sviluppo locale;
- r) collaborare alle attività di segreteria del GALP;
- s) partecipare alle attività delle Rete nazionale dei GALP;
- t) sovrintendere all'implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
- u) partecipare alle attività di cooperazione del GALP;
- v) svolgere ogni altra attività utile al regolare funzionamento delle attività tecniche del GALP;
- w) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GALP o dall'avviso pubblico di selezione;
- x) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027.

Al Coordinatore tecnico è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 1 - FUNZIONIGRAMMA**

**3. RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)**

I compiti, funzioni e responsabilità del Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) sono:

- a) provvedere all'organizzazione delle attività amministrativo-finanziarie del GALP, di concerto con il Direttore;
- b) gestire il protocollo della corrispondenza;
- c) provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei libri associativi con trascrizione dei relativi verbali;
- d) provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del registro delle determinazioni e dei mandati di pagamento, nonché del repertorio dei contratti;
- e) organizzare e gestire gli archivi cartacei e digitali;
- f) provvedere alla tenuta della contabilità semplificata dell'Associazione, alla compilazione del bilancio consuntivo e di inventario patrimoniale;
- g) provvedere alla comunicazione di variazioni statutarie o del legale rappresentante;
- h) provvedere alla preparazione ed invio telematico di dichiarazioni fiscali o comunicazioni derivanti da adempimenti tributari (quali a titolo esemplificativo certificazione unica per autonomi e professionisti, F24, modello EAS, modello 730, IVA, ecc.);
- i) curare i rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, CCIAA, Enti previdenziali e assistenziali, Agenzia Entrate, ecc.);
- j) provvedere ad altri adempimenti di natura fiscale e tributaria connessi alla gestione del GALP;
- k) fornire consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale;
- l) predisporre, di concerto con il Direttore e il Coordinatore tecnico, le procedure di acquisto di beni e servizi e i bandi e avvisi pubblici relativi alle operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- m) predisporre gli atti amministrativi e contabili riguardanti la gestione finanziaria della SSL;
- n) proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
- y) eseguire i controlli amministrativi di legge nell'ambito delle procedure di affidamento di forniture e servizi;
- z) verificare l'esistenza della copertura finanziaria relativa alle deliberazioni di spesa dell'Organo decisionale e la regolarità dei documenti giustificativi di spesa;
- o) predisporre convenzioni e contratti con beneficiari/partner e fornitori;
- p) collaborare alle attività di supporto per il funzionamento degli organi associativi;
- q) partecipare alle sedute dell'Assemblea degli associati ed a quelle del Consiglio Direttivo curandone la verbalizzazione;
- aa) gestire e aggiornare il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
- r) fornire i dati procedurali e finanziari nell'ambito delle attività di monitoraggio e valutazione della SSL e ai fini della revisione intermedia della strategia e dell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe;
- s) gestire le attività di rendicontazione della SSL, anche mediante l'elaborazione e la raccolta della documentazione contabile ed amministrativa;
- t) partecipare a riunioni e trasferte per sessioni informative/formative sul SIPA;
- bb) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GALP o dall'avviso pubblico di selezione;
- cc) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027.

Al Responsabile amministrativo-finanziario è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 1 - FUNZIONIGRAMMA**

**4. RESPONSABILE DI ANIMAZIONE E COOPERAZIONE (RAC)**

I compiti, funzioni e responsabilità del Responsabile di Animazione e Cooperazione (RAC) sono:

- a) organizzare e favorire i processi partecipativi;
- b) provvedere alle attività di animazione e di coinvolgimento delle comunità locali;
- c) promuovere e divulgare sul territorio, mediante attività di animazione, informazione e sensibilizzazione, la strategia di sviluppo locale e le opportunità ad essa connesse;
- d) sensibilizzare gli operatori locali nei confronti dei temi della blue economy e della transizione energetica nel settore della pesca;
- e) rilevare le esigenze presso gli operatori, i partner/soci del GALP e le comunità locali;
- f) realizzare data base e mailing-list dei contatti GALP, curandone l'aggiornamento;
- g) partecipare a conferenze-stampa e presentazioni di progetti e attività del GALP;
- h) partecipare alle attività di eventuali sportelli informativi;
- i) collaborare alle attività di segreteria del GALP;
- j) supportare l'organizzazione di seminari, workshop, convegni, laboratori e incontri e ogni altra iniziativa connessi alla comunicazione e all'animazione della SSL;
- k) promuovere azioni innovative volte a favorire il coinvolgimento della comunità locale, dei soci/partner e dei potenziali beneficiari;
- l) provvedere all'inserzione di contenuti nel sito web (news, avvisi, bandi, comunicati, ecc.), alla gestione di newsletter nonché alla tenuta e all'aggiornamento del registro delle pubblicazioni;
- m) predisporre questionari di rilevazione;
- n) provvedere alle attività di social media marketing sui canali del GALP, creando una community di utenti che diventino conoscitori del territorio del GAL, stimolando l'interesse e la partecipazione degli utenti, anche attraverso l'aumento del numero dei followers e delle condivisioni;
- o) organizzare incontri di informazione e di consultazione rivolti ai partner (forum, convegni, e tavole rotonde);
- p) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Tavolo di Partenariato;
- q) contribuire al perseguimento degli obiettivi di comunicazione, garantendo l'efficacia degli strumenti adottati e il coinvolgimento delle comunità locali;
- r) rilevare dati e informazioni utili all'implementazione del sistema di monitoraggio e di valutazione della SSL;
- s) partecipare alla revisione intermedia della strategia, di concerto con il Direttore e il Coordinatore tecnico, nonché alle attività di monitoraggio della SSL anche mediante implementazione del set di indicatori della strategia;
- t) contribuire alla stesura di questionari, relazioni e indagini previste nell'ambito delle attività di valutazione della SSL;
- u) suggerire azioni correttive o utili all'implementazione dei processi di sviluppo locale in atto;
- v) promuovere gli strumenti costituenti buone prassi di progetti di sviluppo locale negli ambiti tematici di riferimento;
- w) implementare azioni utili alla costruzione di reti e alla realizzazione di progetti di cooperazione a livello interterritoriale e transnazionale;
- x) contribuire ad implementare un sistema complesso di governance territoriale;
- y) partecipare alle attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale del GALP;
- z) partecipare alle attività delle Rete nazionale dei GALP;
- aa) attivare e coordinare le azioni di *fund raising* del GALP nell'ambito dei fondi Strutturali e di Investimento Europei e di programmi o iniziative a gestione comunitaria diretta;
- bb) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GALP o dall'avviso pubblico di selezione;
- cc) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027.

Al Responsabile di animazione e cooperazione è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico,  
n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

## **ALLEGATO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**GAC DEI DUE MARI**  
**c/o Comune di Portopalo di C.P.**  
**Via Lucio Tasca n. 81**  
**96010 Portopalo di C.P. (SR)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il seguente profilo professionale  
(*contrassegnare solo uno dei seguenti profili professionali*):

- n. 1 Direttore**
- n. 1 Coordinatore tecnico**
- n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario (RAF)**
- n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione (RAC)**

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;



- Solo per i candidati ai ruoli di Direttore, Coordinatore tecnico e Responsabile di animazione e cooperazione:  
di essere in possesso di:

diploma di laurea (vecchio ordinamento ante riforma D.M. n. 509/1999):  
\_\_\_\_\_

laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale):  
\_\_\_\_\_

conseguito/a il \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e rilasciato/a da  
\_\_\_\_\_;

- Solo per i candidati al ruolo di Responsabile amministrativo e finanziario:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_

conseguito/a il \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e rilasciato/a da  
\_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a ininterrottamente  
all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, sezione \_\_\_\_\_,  
di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ (giorno, mese e anno)  
e che a proprio carico non sussistono procedimenti disciplinari o di sospensione;

*Per i candidati a tutti i profili professionali:*

- di possedere le esperienze e competenze professionali richieste dall'articolo 4 dell'avviso di selezione quali requisiti specifici di partecipazione, come attestate mediante proprio curriculum allegato alla presente domanda;
- di conoscere i compiti, funzioni e responsabilità indicati nel funzionigramma allegato all'avviso di selezione e di essere consapevole che l'incarico comporterà l'osservanza di un numero minimo di giorni di presenza settimanali presso la sede legale del GAL Pesca e/o future sedi operative;
- di prendere atto ed accettare che, assumendo l'incarico relativo al profilo professionale scelto, è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento a valere sulla priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027;
- di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso di selezione, incluse quelle relative all'inquadramento contrattuale, al trattamento economico e alle modalità di svolgimento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso di selezione saranno pubblicate sul sito web del GAC, all'indirizzo: <http://www.gacdeiduemari.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di selezione;

- di autorizzare il Gruppo di Azione Costiera Dei Due Mari con sede a Portopalo di C.P., ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss. mm. e ii. al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione.
- che il proprio curriculum *vitae e studiorum* unito alla presente domanda consta di **n. \_\_ pagine**;
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum *vitae et studiorum* e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

**CHIEDE**

che le comunicazioni riguardanti la selezione siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**E ALLEGA**

- 1) il proprio curriculum *vitae e studiorum*;
- 2) copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità;
- 3) (eventuale) attestazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese rilasciata da ente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o (eventuale) certificazione informatica (*per i candidati ai ruoli di Direttore, Coordinatore tecnico e RAC*);
- 4) .....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Firma leggibile per esteso*

\_\_\_\_\_

Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)

### ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE

#### A. Criteria di selezione del Direttore

Criterion	Analytical Score	Maximum Score
<b>1. Voting of the degree title (specialist/master degree or diploma of the old system before D.M. n. 509/1999):</b>		
up to 85	5	18
from 86 to 99	8	
from 100 to 105	10	
from 106 to 109	14	
110	17	
110 and above	18	
<b>2. Degree title (specialist/master degree or diploma of the old system before D.M. n. 509/1999) obtained in economic-business or in legal-economic sciences:</b>		
SI	5	5
NO	0	
<b>3. Possession of titles <i>post lauream</i> of research doctorate and/or master of second level:</b>		
SI	2	2
NO	0	
<b>4. Professional experience in the management of a GAC/FLAG/GAL:</b>		
Continuing experience at least triennial matured in the management of a GAC/FLAG (Coastal Action Group or Local Action Group in the fishing sector in the framework of FEP 2007/2013 and/or FEAMP 2014-2020)	15	15
Continuing experience at least triennial matured in the management of a GAL (Local Action Group for rural development in the framework of LEADER and/or FEASR)	10	
<b>5. Professional experience in the management of a GAC/FLAG:</b>		
Continuing experience at least triennial matured in management activities with functions of responsibility, different from those of technical management and coordination, of a GAC/FLAG (Coastal Action Group or Local Action Group in the fishing sector in the framework of FEP 2007/2013 and/or FEAMP 2014-2020)	15	15
<b>6. Professional experience in the management of a GAL:</b>		
Work experience matured in management activities, different from those of technical management and coordination, of a GAL (Local Action Group for rural development in the framework of LEADER and/or FEASR)	10	10
<b>7. Professional experience superior to 10 years:</b>		
SI	10	10
NO	0	
<b>8. Professional experience of expert senior in technical assistance activities matured in the context of Public Administrations with value on national and/or regional programs:</b>		
SI	5	5
NO	0	



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE**

<b>9. Possesso di certificazione informatica (ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT o altra riconosciuta a livello internazionale):</b>		
SI	6	6
NO	0	
<b>10. Conoscenza della lingua inglese secondo i livelli di riferimento del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), comprovata da attestazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui all'elenco ufficiale consultabile dal seguente link <a href="https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere">https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere</a>):</b>		
Livello - A1	2	14
Livello - A2	4	
Livello - B1	6	
Livello - B2	8	
Livello - C1	10	
Livello - C2	14	
<b>Totale punti</b>		<b>100</b>

Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)

### ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE

#### B. Criteri di selezione del Coordinatore tecnico

criterio	Punteggio analitico	Punteggio massimo
<b>1. votazione del titolo di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999):</b>		
fino a 85	5	18
da 86 a 99	8	
da 100 a 105	10	
Da 106 a 109	14	
110	17	
110 e lode	18	
<b>2. Titolo di laurea (laurea specialistica/ magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999) conseguito in scienze economico-aziendali o in scienze giuridico-economiche:</b>		
SI	5	5
NO	0	
<b>3. Possesso dei titoli <i>post lauream</i> di dottorato di ricerca e/o master di secondo livello:</b>		
SI	2	2
NO	0	
<b>4. Esperienza professionale nelle attività di gestione di un GAC/FLAG:</b>		
Esperienza continuativa di durata almeno triennale maturata in attività di gestione con funzioni di responsabilità di un GAC/FLAG (Gruppo di Azione Costiera o Gruppo di azione locale nel settore della pesca in ambito FEP 2007/2013 e/o FEAMP 2014-2020)	15	15
<b>5. Esperienza professionale nelle attività di gestione di un GAL:</b>		
Esperienza continuativa di durata almeno triennale maturata in attività di gestione di un GAL (Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo rurale in ambito LEADER e/o FEASR)	10	10
<b>6. Esperienza professionale con funzioni di coordinamento in almeno cinque (n. 5) progetti di cooperazione finanziati nell'ambito di fondi UE FEASR/FEAMP/FEP</b>		
SI	15	15
NO	0	
<b>7. Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE:</b>		
SI	5	5
NO	0	
<b>8. Esperienza professionale superiore a 7 anni:</b>		
SI	5	5
NO	0	



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE**

<b>9. Competenza specialistica in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e/o altre procedure concorsuali desumibile dalle esperienze curriculari:</b>		
Scarsa o limitata	1	5
Adeguate	3	
Più che adeguate	5	
<b>10. Possesso di certificazione informatica (ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT o altra riconosciuta a livello internazionale):</b>		
SI	6	6
NO	0	
<b>11. Conoscenza della lingua inglese secondo i livelli di riferimento del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), comprovata da attestazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui all'elenco ufficiale consultabile dal seguente link <a href="https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere">https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere</a>):</b>		
Livello - A1	2	14
Livello - A2	4	
Livello - B1	6	
Livello - B2	8	
Livello - C1	10	
Livello - C2	14	
<b>Totale punti</b>		<b>100</b>



**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE**

**C. Criteria di selezione del Responsabile amministrativo-finanziario (RAF)**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio analitico</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1. Titolo di studio:</b>		
Diploma di istruzione secondaria superiore	15	25
Diploma universitario o laurea triennale di primo livello	20	
Diploma di laurea ante DM 509/1999, laurea specialistica o magistrale	25	
<b>2. Formazione specifica:</b>		
Formazione specifica su: fondi UE; contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; contabilità e fiscalità di enti associativi; altre materie strettamente inerenti il profilo professionale da ricoprire: 2,5 punti per ciascun percorso formativo frequentato		10
<b>3. Esperienza professionale superiore a 5 anni:</b>		
Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili con anzianità di:		30
6-7 anni	20	
8-9 anni	25	
10-14 anni	28	
15 anni e più	30	
<b>2. Altre abilitazioni professionali:</b>		
Iscrizione nel Registro dei Revisori legali (vigente)	10	20
Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro (vigente)	10	
<b>4. Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione:</b>		
SI	5	5
NO	0	
<b>5. Esperienza professionale nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un GAC/FLAG (Gruppo di Azione Costiera o Gruppo di azione locale nel settore della pesca in ambito FEP 2007/2013 e/o FEAMP 2014-2020) o GAL (Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo rurale in ambito LEADER e/o FEASR)</b>		
SI	10	10
NO	0	
<b>Totale punti</b>		<b>100</b>

Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)

### ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE

#### D. Criteri di selezione del Responsabile di animazione e cooperazione (RAC)

criterio	Punteggio analitico	Punteggio massimo
<b>1. votazione del titolo di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999):</b>		
fino a 85	5	18
da 86 a 99	8	
da 100 a 105	10	
Da 106 a 109	14	
110	17	
110 e lode	18	
<b>2. Titolo di laurea (laurea specialistica/ magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999) conseguito in scienze economico-aziendali o in scienze giuridico-economiche:</b>		
SI	5	5
NO	0	
<b>3. Possesso dei titoli <i>post lauream</i> di dottorato di ricerca e/o master di secondo livello:</b>		
SI	2	2
NO	0	
<b>4. Esperienza professionale nelle attività di animazione socio-economica di GAC/FLAG/GAL:</b>		
Esperienza continuativa di durata superiore a trentasei (n. 36) mesi maturata in attività di animazione socio-economica nell'ambito di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo di un GAC/FLAG (Gruppo di Azione Costiera o Gruppo di azione locale nel settore della pesca in ambito FEP 2007/2013 e/o FEAMP 2014-2020) o GAL (Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo rurale in ambito LEADER e/o FEASR)	15	15
<b>5. Esperienza professionale maturata nella progettazione e gestione di almeno cinque (n. 5) progetti di cooperazione finanziati nell'ambito di fondi UE FEASR/FEAMP/FEP</b>		
SI	15	15
NO	0	
<b>6. Esperienza professionale maturata in attività di gestione e rendicontazione di almeno cinque (n. 5) progetti finanziati nell'ambito di programmi di cooperazione transfrontaliera o transnazionale (a gestione diretta o indiretta), diversi dai precedenti:</b>		
SI	15	15
NO	0	
<b>7. Esperienza professionale superiore a 7 anni:</b>		
SI	10	10
NO	0	





**FEAMPA**  
PO 2021-2027  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi, la pesca  
e l'acquacoltura



**Avviso pubblico per la selezione di vari profili professionali (n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore tecnico, n. 1 Responsabile amministrativo-finanziario e n. 1 Responsabile di animazione e cooperazione)**

**ALLEGATO 3 - CRITERI DI SELEZIONE**

<b>8. Possesso di certificazione informatica (ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT o altra riconosciuta a livello internazionale):</b>		
SI	6	6
NO	0	
<b>9. Conoscenza della lingua inglese secondo i livelli di riferimento del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), comprovata da attestazione rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui all'elenco ufficiale consultabile dal seguente link <a href="https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere">https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere</a>):</b>		
Livello - A1	2	14
Livello - A2	4	
Livello - B1	6	
Livello - B2	8	
Livello - C1	10	
Livello - C2	14	
<b>Totale punti</b>		<b>100</b>