



PO FEAMP

ITALIA 2014 | 2020

Misura 4.63

“Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI FLAG IT 227

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA
E MATERIALE D'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI
SVILUPPO LOCALE DEL FLAG/GAC DEI DUE MARI
C.U.P. G64H17001170009 - C.I.G. ZAD297DC23**

(avviso pubblico approvato dal Consiglio direttivo nella seduta del 29 maggio 2019)

Il Responsabile del Procedimento

- **VISTO** l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- **VISTA** la Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo del GAC a valere sulla Priorità 4 - Misura 4.63 del P.O. FEAMP 2014/2020 ammessa con D.D.G. n. 72/Pesca del 21/03/2017 come modificato e integrato con D.D.G. n. 248/Pesca del 01/08/2017;
- **VISTA** la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAC per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) a valere sulla Priorità 4 - Misura 4.63 del P.O. FEAMP 2014/2020 (Art. 63 Reg. UE 508/2014), approvata con D.D.G. n. 300 del 31/05/2018 registrato alla Corte dei conti il 16/08/2018 al Reg. n. 2 foglio n. 336;
- **VISTO** il D.D.G. n. 300 del 31/05/2018 del Dipartimento Regionale della Pesca mediterranea registrato alla Corte dei conti il 16/08/2018 al Reg. n. 2 foglio n. 336, che ammette a finanziamento la prefata Strategia di sviluppo locale, prevedendo, per la sua attuazione, la concessione di un contributo pubblico di € 2.449.000,00 pari al 100% della spesa totale richiesta a valere sulla misura 4.63 del PO FEAMP 2014-2020 (cod. id. prog. 08/SL/16, CUP G64H17001170009);
- **VERIFICATA** la necessità di procedere all'acquisizione di fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio necessari a sostenere l'operatività dell'ufficio del FLAG/GAC DEI DUE MARI ubicato in Portopalo di Capo Passero (SR), per l'attuazione della strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento;
- **PREMESSO CHE** il Consiglio direttivo del GAC, con delibera del 29/05/2019 nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione ed in conformità al vigente Regolamento interno, ha ritenuto opportuno effettuare un'indagine di mercato, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del FLAG/GAC di invito agli operatori economici a presentare offerta per la fornitura in epigrafe;

AVVISA

gli operatori economici che, mediante indagine di mercato, l'Associazione intende procedere all'affidamento del servizio in epigrafe ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss., mm. e ii., previa acquisizione di preventivi/offerte alle condizioni di seguito specificate.

1) **Committente:**

Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI, in sigla G.A.C. DEI DUE MARI, con sede a Portopalo di Capo Passero (SR) in via L. Tasca n. 33 (presso Casa Comunale), codice fiscale 92021840894, PEC: gacdeiduemari@pec.it, di seguito denominato per brevità anche "GAC", "FLAG" o "Associazione".

2) **Descrizione della fornitura richiesta:**

Fornitura, trasporto e consegna presso l'ufficio del FLAG/GAC DEI DUE MARI ubicato a Portopalo di Capo Passero (SR) in via Lucio Tasca n. 81 (presso la Residenza municipale, al primo piano, stanza 12) dei beni descritti nella sottostante tabella, riconducibili a materiale ordinario per forniture di cancelleria ad enti pubblici e/o uffici direzionali.

Rif.	Descrizione	Q	U.M.
1	Cartelline 3 lembi cartoncino, formato 24 x 34 cm ca., grammatura 200 gr/m² , colori vari almeno 3 diversi da blu (1 CF = min. 12 pz)	4	CF
2	Vaschette portacorrispondenza in materiale plastico resistente o in metallo, sovrapponibili, formato A4, colori vari, altezza min. 8 cm	2	PZ
3	Carta fotocopie A4 80 grammatura min. 80 gr/m ² (1 risma RS = 500 fogli)	20	RS
4	Biglietti memo adesivi formato 76x127 mm, colori assortiti (1 CF = min. 90 pz)	6	CF
5	Cucitrice a pinza in metallo con capacità di cucitura fino a 30 fogli da 80 g/m ² (tipo Rapid S21 Supreme o Zenith 548/E)	2	PZ

Rif.	Descrizione	Q	U.M.
6	Punti metallici inossidabili per cucitrice, passo 6 mm (1 CF = 1000 pz)	20	CF
7	Levapunti a pinza in metallo (tipo Zenith 580 o TiTanium)	1	PZ
8	Penna ad inchiostro con punta media 1 mm, fusto trasparente e tappo (tipo Bic Cristal Original), colore blu (1 CF = 50 pz)	1	CF
9	Carta adesiva bianca opaca formato A4 per stampanti laser inkjet e fotocopiatrici (1 CF = 100 pz)	2	CF
10	Tagliacarte/aprilettere con manico in plastica, dim.19 cm ca.	1	PZ
11	Timbro autoinchiostrente rotondo con struttura in resistente materiale plastico, diametro 30 mm., con impronta recante logo e denominazione FLAG, inchiostro colore blu	1	PZ
12	Timbro datario autoinchiostrente con: struttura in resistente materiale plastico, cambio manuale della data tramite routine di avanzamento, mese abbreviato in lettere, altezza caratteri 4 mm., nastro dodecennale, completo di cartuccia ricambiabile e pronto all'uso, colore inchiostro blu	1	PZ
13	Piastre/impronte in gomma dim. 4,5 x 7 cm con testi personalizzati su più righe (differenziati rispettivamente per le finalità di protocollazione e pubblicazione) complete di nastro biadesivo, da applicare a timbri già in possesso	2	PZ
14	Piastra/impronta in gomma dim. 4,5 x 7 cm con testo personalizzato su più righe (“FEAMP 2014/2020 – Misura ____ - Codice Progetto ____ - Spesa sostenuta per € ____”) completa di nastro biadesivo, da applicare a timbro già in possesso	1	PZ
15	Piastra/impronta in gomma dim. 2 x 5,5 cm con testo personalizzato su tre righe (per apposizione firma del rappresentante legale) completa di nastro biadesivo, da applicare a timbro già in possesso	1	PZ
16	Cuscinetto inchiostrato per timbri manuali, dimensioni min. 7 x 11 cm, colore blu	1	PZ
17	Flacone inchiostro colore blu da almeno 25 ml. per ricarica cuscinetto/tampone	1	PZ
18	Targa in plexiglass, spessore 5 mm, dimensioni 15 x 21 cm, rettangolare orizzontale, per uso interno, con grafica personalizzata 4 colori, completa di fori e distanziali per montaggio a muro	1	PZ
19	Targa in alluminio composito Dibond, spessore 3 mm, dimensioni 30 x 40 cm, rettangolare orizzontale, per uso esterno, resistente all'esposizione ai raggi solari e agli agenti atmosferici, con grafica personalizzata 4 colori (preferibilmente realizzata con stampa UV), completa di fori e distanziali per montaggio a muro	1	PZ
20	Toner colore nero Originale/Genuine (resa 9.000 pp. ca.) per stampante MFP A4/A3 OKI ES8461 CDTN	3	PZ
21	Toner colore ciano Originale/Genuine (resa 9.000 pp. ca.) per stampante MFP A4/A3 OKI ES8461 CDTN	2	PZ
22	Toner colore magenta Originale/Genuine (resa 9.000 pp. ca.) per stampante MFP A4/A3 OKI ES8461 CDTN	1	PZ
23	Toner colore giallo Originale/Genuine (resa 9.000 pp. ca.) per stampante MFP A4/A3 OKI ES8461 CDTN	2	PZ
24	Tamburo colore nero Originale/Genuine (resa 20.000 pp. ca.) per stampante MFP A4/A3 OKI ES8461 CDTN	1	PZ
25	Tamburo colore magenta Originale/Genuine (resa 20.000 pp. ca.) per stampante MFP A4/A3 OKI ES8461 CDTN	1	PZ
26	Hard Disk esterno portatile 2,5“, USB 3.0, 4 TB di storage	1	PZ
27	Pendrive Chiavetta 32GB USB 3.0, ad alta velocità di trasferimento, con cappuccio o connettore retraibile	1	PZ

Le caratteristiche quanti-qualitative sopra riportate in tabella sono da intendersi quali indicazioni finalizzate all'individuazione dei prodotti richiesti e come requisiti minimi rispetto a cui l'offerta potrà presentare elementi di innovazione e di miglioria.

3) Condizioni di fornitura

La cancelleria e materiale d'ufficio sopradescritti dovranno essere consegnati negli imballi e confezioni originali di fabbricazione presso la sede legale del GAC/FLAG.

I beni oggetto di fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e le apparecchiature elettriche dovranno essere provvisti di eventuali relativi alimentatori, trasformatori e/o cavi di alimentazione/collegamento, e tutti i beni forniti con eventuali certificati di conformità e di garanzia.

Nel prezzo offerto deve intendersi compreso, oltre l'utile della Ditta offerente, qualsiasi spesa che si rendesse necessaria per dare compiuta a regola d'arte la fornitura; si intendono espressamente comprese tutte le spese di imballo, di trasporto, di carico e scarico fino ai locali indicati (ivi comprese quelle relative ad eventuali opere di sollevamento e trasporto interno), nonché quelle di garanzia legale sui beni forniti.

La Ditta dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, entro i termini stabiliti e nelle ore in cui i locali del GAC/FLAG sono aperti.

L'Associazione sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio. La ditta dovrà riconoscere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi di dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività affidate e assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati dal personale a persone e a cose, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della fornitura.

La ditta sarà, altresì, responsabile per ogni eventuale danno che dovesse subire il GAC/FLAG in conseguenza ad inadempimenti allo stesso imputabili, ad obbligazioni dallo stesso assunte nell'esecuzione della fornitura, nonché dei danni derivanti da negligenza, infedeltà o errore del personale utilizzato nell'esecuzione della fornitura e di quelli derivanti dall'uso di mezzi inadeguati e/o per qualsiasi altra causa imputabile al personale.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri assicurativi di responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi.

La regolare esecuzione della fornitura sarà accertata dal GAC/FLAG tramite un suo rappresentante e/o incaricato esterno anche in contraddittorio con la Ditta o un suo delegato; di tale accertamento sarà stilato apposito verbale eventualmente controfirmato dalle parti ovvero mediante apposita attestazione.

4) Termine di consegna

Il tempo utile per dare completa la fornitura richiesta è di massimo **20 (venti) giorni** naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di accettazione dell'ordine.

5) Importo massimo di affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo massimo per la fornitura richiesta è stabilito in **1.400,00 €**, oltre I.V.A. ad aliquota di legge se dovuta. Non sono ammessi preventivi/offerte recanti un costo complessivo della fornitura superiore a quello massimo stabilito, che è determinato sulla scorta di preventive indagini di mercato a mezzo consultazioni di cataloghi on line.

Il corrispettivo contrattuale a seguito di aggiudicazione sarà determinato (salvi eventuali correttivi per errori aritmetici) dai prezzi risultanti dall'offerta economica, che devono intendersi remunerativi e comprensivi di qualsiasi spesa necessaria per dare compiuta a regola d'arte la fornitura richiesta.

Se durante l'esecuzione della fornitura il GAC/FLAG richiedesse varianti che ne comportino aumenti e/o diminuzioni, il relativo importo sarà valutato in base ai prezzi unitari offerti, e nel caso che non fossero previsti, mediante la stipulazione di nuovi prezzi nell'ambito comunque del massimale di spesa sopra indicato.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura ai fini fiscali e subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare esecuzione della fornitura e di regolarità contributiva effettuate dal GAC/FLAG, nonché all'avvenuto ricevimento della dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

L'affidatario sarà tenuto a emettere fattura in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili e immediati. Nella fattura dovranno essere riportati:

- la modalità di pagamento a mezzo bonifico e le coordinate bancarie di accredito,
- la dicitura "PO FEAMP 2014/2020 - Misura 4.63 - SSLTP FLAG DEI DUE MARI - Costi operativi connessi alla gestione",
- la descrizione dettagliata dei beni forniti, con indicazione dei prezzi unitari,
- i codici C.U.P. e C.I.G.,
- eventuali ulteriori indicazioni richieste dal FLAG/GAC.

Non si procederà al pagamento di fattura diversamente intestata o in difetto delle indicazioni sopra riportate.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di 40 (quaranta) giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario su conto dedicato intestato all'affidatario. Qualora la fattura pervenga anteriormente alle verifiche di regolare esecuzione del servizio e di regolarità contributiva ovvero al ricevimento della dichiarazione ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., il suddetto termine decorrerà solo dopo il completamento dei menzionati accertamenti e il recapito della predetta dichiarazione.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per la stazione appaltante, di verificare le forniture effettuate e/o i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili al GAC/FLAG.

Qualora in corso di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PO FEAMP 2014-2020 si renda necessario un approvvigionamento supplementare di uno o più prodotti tra quelli inseriti nella tabella di cui al precedente articolo 2, il FLAG potrà richiedere all'affidatario l'esecuzione di tale ulteriore fornitura ai medesimi prezzi previsti nel contratto originario.

6) Soggetti ammessi a presentare offerte:

Possono presentare preventivo/offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., che non si trovino in alcuna delle situazioni previste quali motivi di esclusione dall'art. 80 del decreto testé menzionato ed in possesso dei seguenti requisiti di:

- *idoneità professionale*: iscrizione al registro delle imprese tenuto dalle CCIAA o altro albo capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore di affidamento.

7) Criterio di affidamento:

La fornitura in epigrafe sarà affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta riportante i costi più vantaggiosi per l'Associazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del decreto testé menzionato.

I preventivi/offerte saranno comparati e valutati, in seduta pubblica, dal Responsabile del Procedimento, eventualmente assistito dal Direttore del GAC/FLAG e da un funzionario del Comune di Portopalo di Capo Passero; delle suddette operazioni di verifica e comparazione sarà redatto apposito verbale.

La data e l'orario di svolgimento della seduta pubblica saranno comunicati a mezzo avviso pubblicato sul sito web dell'Associazione (<http://www.gacdeiduemari.it/it/>), con un preavviso di almeno tre giorni naturali e consecutivi. La seduta pubblica avrà luogo a Portopalo di C.P. presso la Casa comunale sita in via Lucio Tasca n. 81.

Dell'eventuale affidamento verrà data comunicazione a mezzo PEC all'operatore che avrà offerto i costi più vantaggiosi per l'Associazione ed agli altri offerenti. L'esito dell'affidamento verrà reso noto mediante pubblicazione di avviso post-informazione sul sito web dell'Associazione.

8) Fonte di finanziamento:

Strategia di sviluppo locale del GAC ammessa a finanziamento con D.D.G. n. 300 del 31/05/2018 del Dipartimento Regionale della Pesca mediterranea registrato alla Corte dei conti il 16/8/2018 al Reg. n. 2 fg. n. 336 ("Costi operativi connessi alla gestione").

9) Modalità di presentazione delle offerte:

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione, dovranno far pervenire i seguenti documenti, in un plico chiuso e sigillato:

- **domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta dal titolare o legale Rappresentante o procuratore includente l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici, secondo lo schema di cui all'**allegato A** al presente avviso;
- **copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;**
- **visura/certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. recante la dicitura (o dichiarazione) di vigenza che attesti l'assenza di procedure concorsuali e fallimentari a carico dell'impresa nonché l'oggetto sociale o il codice di attività (di cui alla "Classificazione delle attività economiche - ATECO 2007") compatibile con il servizio richiesto oggetto di affidamento, in corso di validità;**
- **l'offerta redatta secondo lo schema di cui all'allegato B** al presente avviso, nel quale l'offerente dovrà indicare in cifre e al netto di IVA i prezzi unitari offerti per i beni oggetto di fornitura, nonché i relativi prezzi parziali ottenuti come prodotti aritmetici delle quantità prestabilite per il prezzo unitario offerto. Il costo complessivo dell'offerta, rappresentato dalla somma di tali prodotti, dovrà essere indicato dall'offerente in calce alla stessa tabella, e così anche il prezzo finale comprensivo di IVA se dovuta.
Oltre che redatta secondo le notazioni riportate nello schema di cui all'allegato B, **l'offerta dovrà essere timbrata e siglata in ogni singola pagina negli appositi spazi in calce, nonché datata, timbrata e firmata per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante/titolare; i fogli componenti l'offerta dovranno inoltre essere fascicolati con punti metallici (applicati sul lato lungo dei fogli).**

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire all'interno di un plico chiuso e sigillato, esclusivamente a mezzo corriere o raccomandata A/R o mediante consegna a mano, entro e non oltre le ore 14:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web del GAC DEI DUE MARI, ossia **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO 16 SETTEMBRE 2019**, al seguente destinatario:

*Comune di Portopalo di C.P.
Via Lucio Tasca n. 81
96010 Portopalo di C.P. (SR)*

il suddetto plico dovrà inoltre recare all'esterno l'**indicazione completa e leggibile del mittente** e le seguenti diciture "GAC DEI DUE MARI – Offerta per fornitura di cancelleria e materiale di ufficio - misura 4.63 PO FEAMP 2014-2020" e "NON APRIRE AL PROTOCOLLO".

Il termine sopra indicato per la presentazione delle offerte è perentorio, pena l'esclusione.

10) Clausole e disposizioni finali:

- a) l'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il GAC DEI DUE MARI con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse;
- b) l'Associazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare il presente avviso senza che gli offerenti abbiano a pretendere alcunché;
- c) l'Associazione si riserva di non procedere ad affidamento se nessuna offerta/preventivo risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) il GAC si riserva di richiedere all'operatore economico la documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso;
- e) il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile;

- f) non saranno ammesse domande di partecipazione prive di offerta/preventivo;
- g) non saranno ammesse offerte/preventivi recanti un costo complessivo della fornitura superiore a quello massimo stabilito nel presente avviso;
- h) non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- i) nel caso siano presentate più offerte con identico costo a carico del FLAG/GAC prevarrà quella pervenuta per prima in ordine di protocollazione;
- j) la partecipazione all'indagine mediante presentazione di offerta/preventivo implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- k) il preventivo/offerta presentato è irrevocabile e vincolante sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla scadenza del termine soprascritto per la sua presentazione;
- l) si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un sola offerta/preventivo ritenuta congrua e valida;
- m) il GAC DEI DUE MARI si riserva la facoltà di ricorrere al mercato, per la ricerca di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, qualora il numero di preventivi/offerte ricevuti sia inferiore a tre;
- n) tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dal GAC unicamente a mezzo email o PEC;
- o) il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti causerà la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre che l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
- p) ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura;
- q) il Responsabile del Procedimento è il Responsabile amministrativo e finanziario (RAF) del GAC, dott. Blancato Daniele, a cui ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni e/o chiarimenti presso la sede dell'Associazione o al numero telefonico 3385721606;
- r) il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Associazione all'indirizzo <http://www.gacdeiduemari.it>;
- s) per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano la disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 ed i vigenti regolamenti interni del GAC ove applicabili;

Sono allegati al presente avviso per costituirne parte integrante ed essenziale:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – Schema di offerta/preventivo.

Portopalo di C.P., 27 agosto 2019

Il RUP / RAF

Dott. Blancato Daniele

Il Presidente

Dott. Montoneri Gaetano