



FEAMP 2014 | 2020

PRIORITÀ N. 4

"Sviluppo locale di tipo partecipativo"
(Community Led Local Development, CLLD)

Artt. 32-35 Reg. (UE) 1303/2013

Artt. 60-63 Reg. (UE) 508/2014

**Avviso pubblico per la selezione di:
n. 1 Direttore/Coordinatore tecnico**

Approvato con deliberazione del Consiglio direttivo del 08-08-2016

GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) - Codice fiscale: 92021840894

Sito web: www.gacdeiduemari.it - Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) - info@gacdeiduemari.it

IL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

RICHIAMATI:

- (1) il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e relativi atti delegati e di esecuzione;
- (2) il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla Politica Comune della Pesca;
- (3) il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (di seguito FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;
- (4) la Strategia Europa 2020 COM (2010)2020;
- (5) le Linee Strategiche della Crescita Blu COM (2012) 498;
- (6) la Decisione di Esecuzione della Commissione dell'11 giugno 2014 che fissa la ripartizione annuale per Stato membro delle risorse globali del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca disponibili nel quadro della gestione concorrente per il periodo 2014-2020;
- (7) le Linee Guida della Commissione Europea per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione dal titolo "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei", giugno 2014;
- (8) le linee Guida della Commissione Europea dal titolo "Orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali", agosto 2014;
- (9) l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi Strutturali e di Investimento Europei (c.d. fondi SIE) conforme all'art. 14 del Reg. UE n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, in particolare le sezioni 3 e 4;
- (10) la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 10 del 28/10/2015 concernente la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio;
- (11) il Programma Operativo Italia FEAMP 2014-2020 elaborato in conformità dell'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 508/2014 e approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 del 25/11/2015 (di seguito PO FEAMP), in particolare la sezione 5;
- (12) il Piano Strategico Nazionale pluriennale per l'acquacoltura in Italia 2014-2020;
- (13) il Piano d'azione per lo sviluppo, la competitività, la sostenibilità della pesca costiera artigianale;
- (14) il D.M. n. 1034 del 19/1/2016 recante la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie di quota comunitaria del PO FEAMP 2014-2020 tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome della seduta del 17 dicembre 2015;
- (15) l'atto repertorio n. 16/32/CRFS/10 del 3/3/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014/2020) tra le Regioni e le Province Autonome ad esclusione della Regione Valle D'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano;
- (16) l'atto repertorio n. 102/CSR del 9/6/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante "Intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata per gli interventi cofinanziati del Fondo europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020";
- (17) i "Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" approvati dal Comitato di Sorveglianza del PON FEAMP in data 25/05/2016;
- (18) il documento elaborato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali dal titolo "Orientamenti per l'applicazione dei criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo

partecipativo” (maggio 2016), che fornisce chiarimenti esplicativi per l’applicazione dei suddetti criteri per la selezione delle strategie di sviluppo locale nell’ambito della Priorità 4 del FEAMP;

- (19) l’avviso pubblico di attuazione del PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 “*Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) nel settore della pesca*”, approvato con D.D.G. n. 488/Pesca del 1/8/2016 e pubblicato, in forma estesa, sul sito web del Dipartimento regionale della pesca mediterranea il 2/8/2016 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 34 del 5/8/2016, di seguito “**bando regionale**”, con il quale saranno individuati, per il periodo di programmazione 2014-2020, i Gruppi di azione locale nel settore della pesca o *Fisheries Local Action Groups* , di seguito **FLAG**;

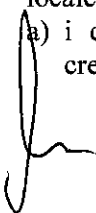
PREMESSO CHE:

- (20) il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione C(2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015, prevede l’attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito anche **CLLD**: *Community-Led Local Development*) previsto dagli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 60-63 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- (21) in base al Reg. UE n. 1303/2013, art. 35, gli Stati Membri che decidono di implementare il CLLD devono fornire obbligatoriamente il sostegno preparatorio che, in ambito FEAMP, rappresenta una delle Misure della Priorità UE n. 4 “*Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura*”;
- (22) la misura del sostegno preparatorio ha lo scopo di fornire un supporto nella fase propedeutica di costruzione dei partenariati e di predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (di seguito **SSL**), al fine di migliorare la qualità della progettazione, rafforzarne il collegamento con il territorio interessato e garantire la successiva attuazione di progetti concreti ed effettivamente graduati sulle potenzialità e le capacità locali;
- (23) con l’attivazione dello strumento CLLD si intendono sostenere le strategie di sviluppo locale, anche di tipo innovativo (in termini di azioni, strumenti e output), tramite il coinvolgimento e la partecipazione attiva di partenariati locali, la programmazione dal basso, l’integrazione multisettoriale degli interventi e la messa in rete dei partenariati locali;

3/18

DATO ATTO CHE:

- (24) in conformità al Reg. UE n. 1303/2013, al PO FEAMP e al bando regionale i costi del sostegno preparatorio, consistente in sviluppo delle capacità, formazione e creazione di reti, nell’ottica di elaborare e attuare una SSL, includono uno o più dei seguenti elementi:
- iniziative di formazione rivolte alle parti interessate locali;
 - studi dell’area interessata;
 - spese relative alla progettazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, incluse consulenza e azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della strategia;
 - spese amministrative (costi operativi e per il personale) di un’organizzazione che si candida al sostegno preparatorio nel corso della fase di preparazione;
 - sostegno a piccoli progetti pilota;
- (25) ai sensi dell’art. 9 del bando regionale, per il sostegno preparatorio potrà essere riconosciuto un contributo fino al 100% , entro il limite massimo di 15.000 €, delle spese considerate ammissibili sostenute dalla data di pubblicazione del bando regionale;
- (26) il riconoscimento delle spese relative al sostegno preparatorio è comunque subordinato alla presentazione, nei termini previsti dal bando regionale, di una manifestazione d’interesse e di una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo che sia successivamente ritenuta ammissibile, a prescindere dall’eventualità che la stessa strategia risulti tra quelle effettivamente finanziate;
- (27) in base all’art. 35, del Reg. UE n. 1303/2014, il sostegno dei Fondi SIE interessati allo sviluppo locale di tipo partecipativo comprende:
- i costi del sostegno preparatorio, consistente in sviluppo delle capacità, formazione e creazione di reti, nell’ottica di elaborare e attuare una SSL;



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) – Codice fiscale: 92021840894

Sito web: www.gacdeiduemari.it – Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) – info@gacdeiduemari.it

- b) l'esecuzione delle operazioni previste nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
 - c) la preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale;
 - d) i costi di esercizio connessi alla gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo consistenti in: costi operativi, costi del personale, costi di formazione, costi relativi alle pubbliche relazioni, costi finanziari e costi connessi alla sorveglianza e alla valutazione specifica della strategia;
 - e) i costi di animazione connessi alla strategia;
- (28) ai sensi dell'art. 4.7 del bando regionale, il sostegno per i costi di esercizio e i costi di animazione di cui al paragrafo precedente non potrà superare il 15% della spesa pubblica complessiva sostenuta nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
- (29) la dotazione finanziaria pubblica complessiva (comunitaria e nazionale) della strategia presentata dovrà essere compresa tra 2.000.000 € e 2.500.000 € secondo i massimali e i parametri stabiliti dall'art. 9 del bando regionale;
- (30) ai sensi dell'art. 4.5 del bando regionale, il FLAG deve dimostrare, già in sede di candidatura, di disporre di una capacità amministrativo-finanziaria adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste;
- (31) la struttura organizzativa del FLAG dovrà comprendere almeno un Direttore con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento, ed un Responsabile amministrativo finanziario con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione, ed eventuali altre figure professionali;
- (32) per le figure professionali di Direttore e Responsabile amministrativo-finanziario è preclusa la possibilità di assumere ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale partecipativo che sarà ammessa a finanziamento;
- (33) i livelli di esperienza e di competenza delle risorse umane impiegate devono risultare adeguati e proporzionati rispetto alle attività da svolgere ed alle risorse finanziarie da gestire;
- (34) la selezione di personale deve avvenire secondo parametri oggettivi di competenza e di esperienza e sulla base di principi di trasparenza e non discriminazione, mediante procedure di evidenza pubblica alle quali dovrà essere data adeguata visibilità;
- (35) ai sensi del Reg. UE n. 1303/2013, art. 34, commi 3 e 4, i FLAG saranno responsabili almeno delle seguenti funzioni minime:
- a) rafforzare la capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni, anche stimolandone le capacità di gestione dei progetti;
 - b) elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50 % dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta;
 - c) garantire la coerenza con la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo nella selezione delle operazioni, stabilendo l'ordine di priorità di tali operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target di tale strategia;
 - d) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte o un bando permanente per la presentazione di progetti, compresa la definizione dei criteri di selezione;
 - e) ricevere e valutare le domande di sostegno;
 - f) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e se pertinente presentare le proposte all'organismo responsabile della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
 - g) verificare l'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo e delle operazioni finanziate e condurre attività di valutazione specifiche legate a tale strategia;
- (36) potranno presentare la propria candidatura al CLLD i soggetti già costituiti in partenariato;

- (37) le attività promosse nell'ambito della strategia ammessa a finanziamento dovranno essere ultimate entro il termine di 36 mesi dalla data di emanazione del provvedimento di ammissione a finanziamento della strategia;
- (38) i FLAG selezionati dovranno attenersi alle pertinenti norme europee, nazionali e regionali, alle indicazioni del PO FEAMP 2014-2020, nonché alle disposizioni attuative che saranno adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del programma operativo (quali, a titolo indicativo ma non esaustivo, Linee guida sulle spese ammissibili, Manuali per le attività di controllo e rendicontazione o Convenzioni), di seguito in breve **"disposizioni attuative"**
- (39) il Gruppo di Azione Costiera DEI DUE MARI, di seguito **"GAC"** oppure **"Associazione"**, si è costituito in associazione senza scopo di lucro avente sede a Portopalo di C.P. con atto pubblico del 18 febbraio 2013 a rogito della dott.ssa Falco Giovanna, notaio in Ragusa (Rep. n. 31097 e Rac. n. 11732), e modifica integrativa del 8 maggio 2013 (Rep. n. 31223 e Rac. n. 11804);
- (40) in data 19 dicembre 2013 l'Associazione è stata iscritta al n. 212 del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Siciliana, istituito ai sensi del D.P.R. n. 361/2000 presso la Segreteria generale della Presidenza della Regione, con relativo avviso dato nella G.U.R.S. n. 2 del 10 gennaio 2014 (tale iscrizione è stata disposta con Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale degli interventi della Pesca n. 880 del 10/12/2013);

CONSIDERATO CHE:

- (41) il GAC intende candidarsi al sostegno preparatorio e all'attuazione di una propria strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo nell'ambito del PO FEAMP 2014/2020 Priorità UE 4 in risposta al bando regionale, conformemente all'art. 5, comma 6, del proprio Statuto;
- (42) il GAC, per potersi candidare al sostegno preparatorio e all'attuazione di una propria strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, dovrà provvedere (entro i termini prescritti dal bando regionale) alla definizione del partenariato e dell'area di riferimento, allo svolgimento delle attività di animazione e concertazione territoriale, all'elaborazione della strategia, nonché alla selezione delle figure professionali testé indicate al numero (31);
- (43) durante la fase propedeutica di costruzione del partenariato e di elaborazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, il GAC potrà modificare l'attuale compagine associativo-partenariale e/o l'area territoriale di competenza, al fine di accrescere la propria rappresentatività, rispecchiare l'asse principale della SSL e la composizione socio-economica della zona, oltre che per garantire una presenza significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura e/o della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici ed acquicoli; tali cambiamenti potranno comportare modifiche statutarie e/o regolamentari deliberate dagli organi associativi;
- (44) con deliberazione del Consiglio direttivo del 08/08/2016 è stata definita la struttura organizzativa di tipo tecnico-amministrativo del GAC ai fini dell'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020, che sarà costituita da un Coordinatore tecnico o Direttore, un Responsabile amministrativo-finanziario ed un Responsabile di animazione e comunicazione;
- (45) si ritiene opportuno avvalersi sin d'ora, nell'ambito della fase del sostegno preparatorio, dei ruoli professionali di Direttore e Responsabile di animazione e comunicazione in quanto compatibili con funzioni di supporto organizzativo e di partecipazione al processo di definizione del partenariato e all'elaborazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (incluse la consultazione di comunità locali e partner, nonché la redazione di studi sull'area interessata);
- (46) sussiste la necessità di avvalersi del supporto consulenziale tecnico-specialistico di un esperto per la predisposizione e la formulazione di una strategia caratterizzata da elevati standard qualitativi che sia coerente con gli obiettivi e le finalità del FEAMP;
- (47) il funzionamento tecnico-amministrativo e l'organigramma interno dell'Associazione ai fini dell'attuazione di una strategia di sviluppo locale CLLD nel periodo di programmazione 2014-2020 saranno disciplinati da uno o più Regolamenti interni, in sostituzione di quelli già adottati con riferimento al precedente Piano di Sviluppo Locale 2007/2013;



RILEVATO CHE:

- (48) il bando regionale fissa al giorno 12/09/2016 (ore 14:30) il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione a finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 35, par. 1, lett. b), del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- (49) il bando regionale fissa al giorno 03/10/2016 (ore 14:30) il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale partecipativo;

VISTI:

- (50) lo Statuto dell'Associazione;
- (51) l'avviso pubblico di attuazione del PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 "*Sviluppo Locale di tipo partecipativo (CLLD) nel settore della pesca*", approvato con D.D.G. n. 488/Pesca del 1/8/2016 e pubblicato, in forma estesa, sul sito web del Dipartimento regionale della pesca mediterranea il 2/8/2016 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 34 del 5/8/2016, di seguito "**bando regionale**";
- (52) la deliberazione del Consiglio direttivo del 08/08/2016 con cui sono stati approvati la definizione della struttura tecnico-amministrativa del GAC ai fini dell'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca 2014-2020 ed il presente avviso;
- (53) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare i principi di cui all'art. 35, comma 3;
- (54) gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di lavoro autonomo;

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante procedura di selezione comparativa, di un soggetto professionalmente idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore o Coordinatore tecnico per lo svolgimento delle attività inerenti il sostegno preparatorio di cui all'art. 35 del Reg. UE n. 1303/2013 e per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo del GAC a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020.

6/18

1. PREMESSA

L'introduzione di cui ai precedenti numeri da (1) a (54) forma parte integrante e sostanziale del presente avviso e ne costituisce i presupposti.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso si applicano nel prosieguo le definizioni infrascritte:

- (1) "**Strategia di sviluppo locale**" o "**SSL**": la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per il cui sostegno preparatorio ed attuazione il partenariato locale richiede il finanziamento previsto dal bando regionale e quindi si candida ad essere designato quale Gruppo di azione locale nel settore della pesca o FLAG nel periodo di programmazione 2014/2020;
- (2) "**Area interessata dalla strategia**": territorio su cui insiste la strategia di sviluppo locale che potrà coincidere o meno con l'attuale area di competenza del GAC (costituita dai territori comunali di Portopalo di C.P., Pachino, Avola, Noto, Ispica e Pozzallo);
- (3) "**Partenariato locale**": il gruppo composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali (sia pubblici che privati) dell'area interessata dalla strategia di sviluppo locale, definito nel corso della fase del sostegno preparatorio; tale gruppo potrà coincidere o meno con l'attuale compagine associativa-partenariale del GAC;
- (4) "**Fase del sostegno preparatorio**": la fase di definizione del partenariato locale e di elaborazione della strategia di sviluppo locale partecipativo, comprendente: le iniziative di formazione e informazione rivolte alle parti locali; la definizione e gli studi dell'area interessata dalla strategia; l'animazione territoriale; la progettazione e redazione della strategia di sviluppo locale, incluse le



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) - Codice fiscale: 92021840894
Sito web: www.gacdeiduemari.it - Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) - info@gacdeiduemari.it

azioni di consultazione di comunità locali e parti interessate ai fini della condivisione e concertazione della stessa; la costituzione del partenariato locale; le attività amministrative e di supporto alle precedenti. La fase del sostegno preparatorio si conclude con la presentazione della strategia di sviluppo locale;

- (5) **“Fase di attuazione”**: la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo che è stata ritenuta ammissibile e risulta tra quelle effettivamente finanziate. La fase di attuazione presuppone l’emanazione da parte della Regione Siciliana del provvedimento di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale e comprende: l’esecuzione delle operazioni previste nell’ambito della strategia di sviluppo locale partecipativo; la gestione dell’attuazione della strategia di sviluppo locale, incluse le attività di monitoraggio, revisione e valutazione di detta strategia; l’animazione della strategia di sviluppo locale per agevolare gli scambi tra le parti interessate intesi a fornire informazioni e promuovere la strategia e per aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande; le attività di cooperazione del gruppo di azione locale; le attività di chiusura e rendicontazione delle operazioni attuate nell’ambito della strategia di sviluppo locale.

3. FINALITÀ DELL’AVVISO

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento, mediante procedura di selezione comparativa, di un soggetto professionalmente idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore/Coordinatore tecnico (di seguito solamente **Direttore**) per lo svolgimento delle attività inerenti il sostegno preparatorio di cui all’art. 35 del Reg. UE n. 1303/2013 e per l’attuazione di una strategia di sviluppo locale partecipativo del GAC a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020, secondo le funzioni e attribuzioni assegnategli ai sensi del successivo articolo 4.

I ruoli di Direttore, Responsabile di animazione e comunicazione e Responsabile amministrativo-finanziario nell’ambito della struttura tecnico-amministrativa del GAC sono tra loro incompatibili e non possono essere conferiti a componenti degli organi decisionali dell’Associazione.

7/18

4. OGGETTO DELL’INCARICO

Le funzioni e attribuzioni assegnate al Direttore/Coordinatore tecnico sono quelle appresso indicate distintamente per la fase del sostegno preparatorio e la fase di attuazione.

4.1 Fase del sostegno preparatorio

- a) partecipare alla definizione dell’area territoriale interessata dalla strategia proponendo ipotesi alternative di revisione del comprensorio del GAC (ad oggi costituito dai territori comunali di Portopalo di C.P., Pachino, Avola, Noto, Ispica e Pozzallo);
- b) contribuire alla definizione del partenariato e della composizione degli organi decisionali, al fine di accrescere la rappresentatività del GAC rispetto alla SSL e alla composizione socio-economica dell’ambito territoriale definito, oltre che per garantire una presenza significativa dei settori della pesca e/o dell’acquacoltura e/o della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici ed acquicoli;
- c) concorrere alla definizione del funzionamento tecnico-amministrativo dell’Associazione ai fini dell’attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul FEAMP 2014/2020;
- d) supportare la definizione di un organigramma del GAC rispondente a criteri di economicità, efficienza, efficacia e funzionalità nonché proporzionato alla complessità della strategia e del partenariato;
- e) predisporre (con eventuale supporto del Responsabile amministrativo-finanziario) i Regolamenti interni del GAC ai fini dell’attuazione della strategia di sviluppo locale, in sostituzione di quelli già adottati con riferimento al precedente Piano di Sviluppo Locale 2007/2013;
- f) progettare specifici standard organizzativi ed operativi in grado di assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali del GAC, nonché ad identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell’ambito delle attività ed azioni del GAC;



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) - Codice fiscale: 92021840894

Sito web: www.gacdeiduemari.it - Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) - info@gacdeiduemari.it

- g) supportare i processi di costruzione del partenariato e l'elaborazione della strategia di sviluppo locale secondo un approccio "bottom-up";
- h) contribuire all'individuazione degli ambiti tematici verso i quali focalizzare la strategia di sviluppo locale, che siano coerenti e rispondenti anche rispetto alle competenze ed esperienze specifiche dei partner coinvolti;
- i) concorrere all'orientamento della strategia e del relativo piano di azione verso obiettivi di sviluppo locale chiari, definiti e suscettibili di reale impatto locale;
- j) sovrintendere alla definizione ed efficace rappresentazione della strategia di sviluppo locale che sia inclusiva di tutti gli elementi richiesti dall'art. 33 del Reg. UE n. 1303/2013;
- k) definire il piano di lavoro ai fini della redazione della strategia di sviluppo locale in base al modello allegato al bando regionale con il numero 3, assegnando la compilazione delle relative sezioni ai soggetti all'uopo incaricati secondo le rispettive competenze e attribuzioni e con le modalità operative di concerto stabilite;
- l) predisporre il piano finanziario della strategia di sviluppo locale (con eventuale supporto del Responsabile amministrativo-finanziario);
- m) pianificare le attività del sostegno preparatorio;
- n) attivare i processi di coinvolgimento dei partner e della comunità locale nell'elaborazione della strategia di sviluppo locale;
- o) partecipare alle attività di animazione e concertazione territoriale che avranno luogo nell'area interessata dalla strategia;
- p) individuare eventuali criticità emergenti nella fase del sostegno preparatorio, contribuendo al superamento di esse;
- q) svolgere ogni altra attività utile a migliorare la qualità della progettazione della SSL, rafforzarne il collegamento con il territorio interessato e garantire la successiva attuazione di progetti concreti ed effettivamente graduati sulle potenzialità e le capacità locali;
- r) redazione e presentazione della manifestazione d'interesse per il sostegno preparatorio e della domanda di finanziamento della SSL, previa verifica di esistenza e completezza dei documenti allegati richiesti, monitorandone successivamente l'iter istruttorio e valutativo.

8/18

Le suddette funzioni e attribuzioni dovranno essere svolte conformemente alle deliberazioni e agli indirizzi assunti dagli organi associativi e nel rispetto dei requisiti di ammissibilità, dei contenuti, delle scadenze e delle modalità definite dal bando regionale.

Le suelencate attività e competenze dovranno considerarsi concluse con la presentazione della SSL.

4.2 Fase di attuazione

- a) provvedere all'organizzazione e al coordinamento funzionale della struttura tecnica del GAC;
- b) tenere i rapporti con il territorio del GAC, il Dipartimento Regionale della pesca mediterranea, l'Autorità di Gestione del PO FEAMP e le altre amministrazioni (comunitarie, nazionali, regionali) preposte ai controlli e ai pagamenti;
- c) garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici della SSL;
- d) provvedere alla realizzazione degli interventi a gestione diretta del GAC nell'ambito della strategia di sviluppo locale;
- e) coordinare le attività strumentali ed accessorie per l'attuazione degli interventi della SSL;
- f) programmare, di concerto con il Responsabile amministrativo-finanziario, i bandi per le procedure di acquisto di beni e servizi e gli avvisi relativi alle operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- g) collaborare alle attività di segreteria del GAC;
- h) verificare l'esistenza della copertura finanziaria relativa alle deliberazioni di spesa dell'Organo decisionale e la regolarità dei documenti giustificativi di spesa;
- i) elaborare eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe della SSL;
- j) sovrintendere alle attività di monitoraggio e valutazione della SSL;
- k) verificare le fasi di attuazione della SSL;
- l) provvedere alla revisione intermedia della strategia (prevista entro il mese di giugno dell'anno



- 2018) che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte (tale revisione dovrà riaggiornare l'analisi territoriale e ricalibrare gli obiettivi e le attività inizialmente previste, al fine di indirizzare efficacemente la strategia al raggiungimento dei risultati attesi);
- m) operare di concerto con il Responsabile amministrativo-finanziario nella gestione delle attività amministrative e di rendicontazione della SSL;
 - n) sorvegliare l'attività del Responsabile di animazione e comunicazione in ordine alle azioni di coinvolgimento della comunità locale e a quelle di informazione e comunicazione della SSL;
 - o) sorvegliare l'attività del Responsabile Amministrativo-Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione e l'attuazione della SSL;
 - p) sovrintendere all'implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
 - q) visionare gli atti predisposti dal Responsabile amministrativo-finanziario in risposta ad eventuali richieste venenti dal Dipartimento Regionale della pesca mediterranea, dall'Autorità di Gestione del PO FEAMP o da altre Amministrazioni preposte ai controlli e ai pagamenti (quali a titolo indicativo, report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni) prima dell'inoltro ufficiale;
 - r) garantire la correttezza amministrativa legata alle sovvenzioni assegnate per l'attuazione della SSL e ai relativi procedimenti concessori, nonché di altri eventuali programmi cofinanziati;
 - s) presiedere le commissioni di valutazione del personale esterno;
 - t) implementare il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
 - u) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico inerenti la strategia di sviluppo locale;
 - v) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, in particolare con le seguenti funzioni: illustrare periodicamente lo stato di avanzamento della SSL e le eventuali criticità rilevate; formulare gli opportuni adattamenti o proposte in ordine a possibili soluzioni o atti deliberativi nell'ambito dell'attuazione della SSL; informare su quanto possa essere necessario per rendere conforme la gestione della SSL alle norme vigenti nazionali e comunitarie; proporre eventuali modifiche ed integrazioni alla SSL e al suo Piano finanziario nel rispetto delle procedure previste dal bando regionale e relative disposizioni di attuazione;
 - w) in attuazione delle deliberazioni e degli indirizzi degli organi associativi, svolgere un ruolo di coordinamento generale e di collegamento con organi, personale e soci/partner del GAC, enti pubblici e privati utenti/destinatari delle attività del GAC, uffici regionali/nazionali/europei ed organismi di coordinamento delle reti di cooperazione;
 - x) assistere il Presidente e l'organo decisionale nelle attività gestionali del GAC;
 - y) suggerire azioni correttive o utili all'implementazione dei processi di sviluppo locale in atto, o necessarie per rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area interessata;
 - z) implementare azioni utili alla costruzione di reti e alla realizzazione di progetti di cooperazione a livello interterritoriale e transnazionale;
 - aa) contribuire ad implementare un sistema complesso di *governance* territoriale;
 - bb) partecipare alle attività di cooperazione del GAC;
 - cc) attivare e coordinare le azioni di *fund raising* del GAC nell'ambito dei fondi Strutturali e di Investimento Europei (cd. fondi SIE) e di programmi o iniziative a gestione comunitaria diretta;
 - dd) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GAC anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso;
 - ee) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PO FEAMP 2014-2020 anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Il Direttore costituirà, insieme ad un Responsabile delle attività di animazione e comunicazione ed un Responsabile amministrativo-finanziario, la struttura tecnico-amministrativa del GAC per la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PO FEAMP 2014-2020.

Al Direttore è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento.



5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati:

Requisiti generali:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 4.9 del bando regionale e dalla vigente normativa in materia;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- possedere una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.
Sono espressamente escluse le lauree triennali.

Requisiti specifici:

- esperienza professionale di almeno dieci anni di cui almeno cinque con funzioni di direzione e coordinamento;
- esperienza professionale continuativa almeno annuale nella direzione di un GAC-FLAG o GAL o nelle attività di gestione, con ruoli di responsabilità, di un GAC-FLAG o GAL.

I periodi relativi alle esperienze professionali richieste ai fini dell'ammissione devono computarsi dalla data di conseguimento del titolo di laurea (laurea di secondo livello o diploma di laurea secondo vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999).

10/18

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio curriculum *vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

Il GAC si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il/la candidato/a dovrà produrre, in un plico non trasparente e idoneamente chiuso, la domanda di partecipazione corredata degli infrascritti allegati, nei modi, forme e tempi appresso indicati.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- redatta su carta semplice in lingua italiana utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1),
- debitamente compilata, contrassegnando le caselle di opzione riportate nel modello allegato (Allegato 1) e fornendo i dati e le informazioni ivi richiesti;
- sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) - Codice fiscale: 92021840894

Sito web: www.gacdeiduemari.it - Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) - info@gacdeiduemari.it

- presentata unitamente ad una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità del/della candidato/o ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- i propri dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e il codice fiscale;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 4.9 del bando regionale e dalla vigente normativa in materia;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata;
- di possedere le esperienze professionali richieste dal precedente articolo 5 quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed attestate mediante proprio curriculum *vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione;
- il numero di fogli di cui è composto il proprio curriculum *vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione;
- l'attestazione di veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum *vitae et studiorum* e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla domanda di partecipazione;
- di essere in possesso di Partita IVA (dandone indicazione), ovvero di non essere in possesso di Partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla nel caso conferimento dell'incarico;
- di prendere atto ed accettare che, assumendo l'incarico di Direttore, è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento;
- di essere consapevole che gli incarichi di Direttore, Responsabile amministrativo-finanziario e Responsabile di animazione e comunicazione nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa del GAC sono tra loro incompatibili;
- di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione, incluse quelle relative all'inquadramento contrattuale, al trattamento economico e alle modalità di svolgimento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web del GAC, all'indirizzo: <http://www.gacdeiduemari.it>;
- i recapiti postale e telefonico, nonché gli indirizzi di posta elettronica (certificata e/o ordinaria) ai quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva indetta con il presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- di autorizzare il Gruppo di Azione Costiera Dei Due Mari con sede a Portopalo di C.P., ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione.



A pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) il proprio curriculum vitae et studiorum secondo quanto specificato nel successivo comma,
- 2) e una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto della presentazione della candidatura.

Il curriculum vitae et studiorum del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione della candidatura, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo la seguente formulazione o similare:

«Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ () il _____ e residente a _____ () in via _____ n. __, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, DICHIARA di autorizzare il Gruppo di Azione Costiera Dei Due Mari con sede a Portopalo di C.P., al trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum vitae e studiorum ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

È facoltà del/la candidato/a evidenziare nel proprio curriculum vitae e studiorum in versione integrale i titoli, le competenze e le esperienze ritenuti validi ai fini della partecipazione alla selezione e dell'attribuzione di punteggio, ovvero produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae e studiorum contenente soltanto le informazioni (circa titoli, competenze ed esperienze professionali) utili alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae e studiorum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il plico, non trasparente e idoneamente chiuso, che contiene la domanda di partecipazione e i relativi allegati come richiesti, dovrà pervenire al GAC, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 24 agosto 2016**, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente, mediante consegna a mano, presso il Comune di Portopalo di C.P., Ufficio Protocollo generale (piano terra), via Lucio Tasca n. 81, Portopalo di C.P. (SR), nei seguenti giorni di apertura al pubblico: nei giorni feriali, la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 e nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 18.30; in questo caso faranno fede dell'arrivo esclusivamente la data e l'orario apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Portopalo di C.P., che rilascerà apposita ricevuta (con indicazione dell'ora e della data di consegna);
2. spedito a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R; in questo caso non faranno fede la data e l'orario apposti dall'ufficio postale accettante.

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato esclusivamente a:

COMUNE DI PORTOPALO DI C.P.
(GAC DEI DUE MARI)
Via Lucio Tasca n. 81
96010 Portopalo di C.P. (SR)

e dovrà obbligatoriamente riportare all'esterno: nome, cognome e indirizzo completo del/della candidato/a ed ambo le seguenti diciture "**SELEZIONE PUBBLICA PER DIRETTORE**" e "**NON APRIRE AL PROTOCOLLO**".

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti.

La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicate comporterà l'irricevibilità della candidatura, restando il GAC esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/sulla candidato/a.

Il GAC non sarà altresì tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito, di mancata consegna o di mancata integrità del plico o della busta.

Saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata purché pervengano entro il suindicato termine perentorio.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Presidente del Consiglio direttivo, con propria determinazione, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

In conformità all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la Commissione esaminatrice sarà così composta:

- un segretario generale o dirigente esperto in ruolo presso uno dei Comuni associati al GAC;
- due esperti esterni in materia di gestione e attuazione di piani di sviluppo locale scelti tra soggetti che abbiano ricoperto nel periodo di programmazione 2007-2013 il ruolo di Direttore, Responsabile di Piano o Coordinatore tecnico di un GAL o di un GAC diverso da quello indicente la selezione di cui al presente avviso.

Le operazioni di istruttoria e valutazione della Commissione esaminatrice nel prosieguo indicate dovranno constare da apposito verbale scritto; uno dei suoi componenti assumerà funzioni di segretario.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del Consiglio direttivo provvederà alla loro sostituzione con altro/i membro/i avente/i il medesimo profilo di quello/i sostituito/i al fine di non accumulare ritardi nell'avvio della fase del sostegno preparatorio che potrebbero compromettere la presentazione della candidatura in risposta al bando regionale.

Si applicano ai componenti della Commissione esaminatrice l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile e l'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge di cui al paragrafo precedente.

Il componente della Commissione esaminatrice che si troverà in situazioni di conflitto di interesse tali da costituire una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di selezione, è tenuto a darne comunicazione e ad astenersi dal partecipare alla procedura *de qua*.

La Commissione esaminatrice, la cui costituzione è prevista in data 25 agosto 2016, procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 6, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 5.

La verifica di ammissibilità delle candidature sarà svolta sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum *vitae et studiorum*.

Saranno dichiarati irricevibili:

- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, a prescindere da dalla volontà del candidato e anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimento a quelli inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità e la segretezza;
- i plichi che siano stati consegnati con modalità diverse da quelle stabilite al precedente articolo 6.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae e studiorum;
- la mancanza del curriculum vitae e studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza di copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) del/la candidato/o in corso di validità all'atto della presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo 5;
- la presentazione di curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/della candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione;
- la presentazione in un unico plico di più domande di partecipazione che generino incertezza in ordine alla volontà del/della candidato/a ai fini della selezione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 6.

La Commissione esaminatrice procederà quindi alla selezione delle candidature risultate ammesse, che avverrà tramite la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula in applicazione dei criteri di cui al successivo articolo 8, assegnando a ciascun/a candidato/a un punteggio totale massimo di 100 punti.

È facoltà della Commissione esaminatrice definire ulteriori parametri di specificazione dei criteri di selezione di cui al successivo articolo 8.

Il curriculum vitae e studiorum dovrà riportare in maniera compiuta e adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali e ogni altro elemento che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo articolo 8; dunque, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un **punteggio totale minimo pari a 55**.

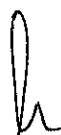
La formazione e la pubblicazione delle graduatorie di merito avverranno secondo le previsioni di cui al successivo articolo 9.

E' fatta salva la possibilità del Consiglio direttivo del GAC di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione esaminatrice informazioni circa lo stato procedurale dell'iter di selezione.

8. CRITERI DI SELEZIONE

criterio	Punteggio analitico	Punteggio massimo
1. votazione di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999)		20
fino a 85	0	
da 86 a 99	5	
da 100 a 105	10	
106	15	
107	16	
108	17	
109	18	
110	19	
110 e lode	20	

2. Grado di attinenza del titolo di laurea all'oggetto dell'incarico		6
Poco o per nulla attinente	0	
Abbastanza o parzialmente attinente	2	
Attinente	4	
Pienamente attinente	6	
3. Titoli post lauream attinenti l'oggetto dell'incarico		3
Dottorati	1	
Master e specializzazioni	1	
Seconda laurea triennale o specialistica	1	
4. Altri corsi di formazione e aggiornamento post lauream attinenti l'oggetto dell'incarico secondo una valutazione di congruità in termini quali-quantitativi		3
Poco o per nulla congrua	0	
Abbastanza o parzialmente congrua	1	
Congrua	2	
Pienamente congrua	3	
5. Esperienza professionale continuativa nella direzione di un GAC-FLAG o GAL o nelle attività di gestione, con ruoli di responsabilità, di un GAC-FLAG o GAL		35
5.1. Durata (punteggio massimo 30 punti)		
Fino a 12 mesi: punti 0		
Da 13 a 18 mesi: punti 10		
Da 19 a 24 mesi: punti 20		
Per ogni successivo semestre compiuto di esperienza: punti 5		
5.2. Periodo di programmazione (punteggio massimo 5 punti)		
Esperienza maturata nel trascorso periodo di programmazione 2007-2013	5	
Esperienza non maturata nel trascorso periodo di programmazione 2007-2013	0	
6. Esperienza nell'ambito di progetti cofinanziati dal Fondo Europeo della Pesca 2007-2013 diversa da quella maturata in un FLAG-GAC secondo una valutazione di congruità in termini quali-quantitativi		3
Poco o per nulla congrua	0	
Abbastanza o parzialmente congrua	1	
Congrua	2	
Pienamente congrua	3	
7. Conoscenza del contesto territoriale e dei settori della pesca e dell'acquacoltura con riguardo all'area del GAC (Comuni di Portopalo di Capo Passero, Pachino, Avola, Noto, Ispica e Pozzallo) desumibile dall'esperienza in curriculum		19
Nessuna o scarsa	0-4	
Limitata o parzialmente adeguata	5-9	
Adeguata	10-14	
Pienamente adeguata	15-19	
8. Competenza specialistica in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture desumibile dall'esperienza in curriculum		11
Nessuna o scarsa	0-2	
Limitata o parzialmente adeguata	3-5	
Adeguata	6-8	
Pienamente adeguata	9-11	



9. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito con indicazione dei candidati idonei. La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun/a candidato/a in ordine decrescente; il punteggio totale assegnato al/alla candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione di ciascuno dei criteri di cui al precedente articolo 8.

In calce alla graduatoria sarà riportato l'elenco dei candidati non ammessi con l'indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale minimo pari a 55 e la selezione potrà avvenire anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria finale.

Il Presidente del Consiglio direttivo del GAC procederà, con propria determinazione, all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria finale approvata con le modalità di cui al precedente paragrafo sarà pubblicata sul sito web del GAC nella *home page* al seguente indirizzo <http://www.gacdeiduemari.it/>; non ne è prevista la diffusione attraverso gli albi pretori o i siti internet degli associati pubblici del GAC.

La pubblicazione sul sito internet dell'Associazione della graduatoria approvata ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAC, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2020 e lo scorrimento di essa (tra i candidati idonei in ordine decrescente di punteggio totale conseguito) potrà avvenire soltanto nei casi di rinuncia all'accettazione dell'incarico, ovvero di scioglimento del rapporto contrattuale durante il periodo di svolgimento dell'incarico.

16/18

10. INCARICO, INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato vincitore collocatosi alla prima posizione della graduatoria finale approvata sarà informato individualmente, attraverso PEC, mail o lettera raccomandata, dell'esito della selezione finale e invitato alla stipula del contratto per la fase del sostegno preparatorio. Il GAC non assumerà responsabilità per l'inesatta indicazione dei recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAC si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore i documenti atti a comprovare la veridicità delle informazioni (relative a titoli, competenze ed esperienze professionali) attestata dal medesimo nella domanda di partecipazione e nel curriculum. Il candidato vincitore che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto della stipula del contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

L'incarico relativo alla fase del sostegno preparatorio avrà ad oggetto lo svolgimento delle funzioni e attribuzioni assegnate al Direttore ai sensi del precedente articolo 4.1 e sarà conferito mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo tipo libero-professionale a norma degli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile con il seguente trattamento economico: compenso onnicomprensivo di importo pari a 4.400,00 euro al lordo di contributi previdenziali, ritenute, Imposta sul Valore Aggiunto (se dovuta) e ogni altro onere e spesa, con un impiego stimato di almeno 35 giornate/uomo di attività fino alla presentazione della SSL.

Tale compenso sarà riconosciuto soltanto nel caso in cui l'istanza per il sostegno preparatorio e la strategia di sviluppo locale saranno dichiarate rispettivamente ricevibile ed ammissibile ai sensi del paragrafo 5.3 del bando regionale; l'erogazione del compenso sarà comunque subordinata alla



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) - Codice fiscale: 92021840894
Sito web: www.gacdeiduemari.it - Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) - info@gacdeiduemari.it

presentazione da parte dell'incaricato di time-sheet relativi alle prestazioni svolte, nonché al rispetto delle condizioni di ammissibilità dei costi del sostegno preparatorio previste dal bando regionale.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al termine ultimo di presentazione della SSL stabilito dal bando regionale (3 ottobre 2016), salvo differimento dello stesso; in questo caso la proroga del contratto sarà di eguale durata.

Nella prima seduta utile il Consiglio direttivo del GAC procederà alla ratifica dell'incarico sottoscritto dal Presidente per la fase del sostegno preparatorio.

Nel caso di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale, il Direttore già incaricato nella fase del sostegno preparatorio sarà invitato a manifestare in forma scritta la propria volontà in ordine all'accettazione dell'incarico per la fase di attuazione; in caso di rifiuto avrà luogo lo scorrimento di graduatoria.

La strategia di sviluppo locale si intenderà ammessa a finanziamento allorché, sulla base delle graduatorie di merito di cui al par. 5.4 del bando regionale, risulti tra le proposte di CLLD finanziate ovvero la stessa sia sovvenzionata a seguito di incremento della dotazione finanziaria del bando regionale o nell'ambito di un ulteriore ciclo di selezione a norma dell'art. 33, comma 4, del Reg. UE n. 1303/2013.

L'incarico relativo alla fase di attuazione avrà ad oggetto lo svolgimento delle funzioni e attribuzioni assegnate al Direttore ai sensi del precedente articolo 4.2.

Il rapporto contrattuale per la fase di attuazione tra il GAC e il Direttore potrà essere inquadrato in una delle seguenti tipologie: contratto di lavoro autonomo tipo libero-professionale, contratto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale. Il rapporto contrattuale potrà prevedere il luogo delle prestazioni e l'osservanza di un orario di lavoro o di un numero di giorni di presenza settimanale presso la sede legale o altri uffici del GAC; il trattamento economico è quello determinato dal Consiglio direttivo con la deliberazione di cui al successivo comma.

Il conferimento dell'incarico relativo alla fase di attuazione sarà deliberato dal Consiglio direttivo del GAC entro venti (20) giorni dalla data di notifica del provvedimento di ammissione a finanziamento della strategia di sviluppo locale; con la stessa deliberazione, il Consiglio direttivo, ai sensi dell'art. 13, comma 14, dello Statuto provvederà a:

- a) determinare il compenso annuo del Direttore, in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale e con responsabilità, nonché sulla base dell'assetto organizzativo del GAC, della complessità della strategia di sviluppo locale e della compatibilità con il piano finanziario;
- b) provvedere alla ratifica della struttura tecnico-amministrativa del GAC per la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale a valere sul PO FEAMP 2014-2020.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso fino a scadenza del periodo di attuazione della SSL (periodo che non potrà essere di durata superiore ai 36 mesi dalla data di emanazione del provvedimento di ammissione a finanziamento) conformemente al cronoprogramma presentato ai sensi del par. 6.2 del bando regionale.

Al Direttore sarà riconosciuto il rimborso delle sostenute nell'espletamento dell'incarico per trasferte e missioni secondo le disposizioni dei Regolamenti interni del GAC e l'appendice "Gestione delle missioni del personale del FLAG" di cui all'allegato 6 al bando.

L'incarico potrà essere prorogato con decisione del Consiglio direttivo nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSL ai sensi del par. 8 del bando regionale, ovvero qualora le operazioni di rendicontazione e verifica finale della SSL non ricadranno nel periodo di attuazione della stessa; l'incarico è comunque rinnovabile per i successivi periodi di programmazione.

11. INFORMATIVA EX ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

L'Associazione informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) – Codice fiscale: 92021840894
Sito web: www.gacdeiduemari.it – Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) – info@gacdeiduemari.it

- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAC, ai componenti del Consiglio direttivo, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana e a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- f) titolare del trattamento dei dati è il GAC DEI DUE MARI.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAC alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAC.

Il GAC, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni e disposizioni stabilite nel bando.

Il GAC potrà procedere alla riapertura dei termini di presentazione.

Il GAC si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante acquisizioni documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

Eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web del GAC, all'indirizzo: <http://www.gacdeiduemari.it>;

18/18

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia, secondo le modalità ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

13. PARI OPPORTUNITÀ

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165.

14. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nella *home page* del sito web del GAC (<http://www.gacdeiduemari.it>) e all'Albo pretorio on-line del Comune di Portopalo di Capo Passero.

Per assicurare una più ampia pubblicità, il presente avviso è inviato agli associati pubblici del GAC pregando loro di darne massima diffusione.

Il Presidente del GAC, Giuseppe Mirarchi, è responsabile delle procedure di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica certificata gacdeiduemari@pec.it.

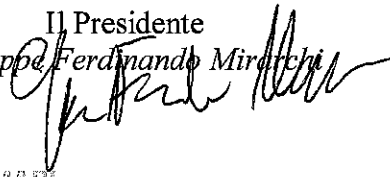
15. ALLEGATI

È allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale il modello di domanda di partecipazione contraddistinto con il numero 1.



Il Presidente

Giuseppe Ferdinando Mirarchi



GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI

Via L. Tasca n. 33 - 96010 Portopalo di C.P. (SR) - Codice fiscale: 92021840894

Sito web: www.gacdeiduemari.it - Email: gacdeiduemari@pec.it (PEC) - info@gacdeiduemari.it

PO FEAMP 2014-2020 – PRIORITA' 4
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DIRETTORE

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ¹

GAC DEI DUE MARI
c/o Comune di Portopalo di C.P.
Via Lucio Tasca n. 81
96010 Portopalo di C.P. (SR)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____, C.F. _____
e residente a _____ () via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di **Direttore/Coordinatore tecnico**,

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 4.9 del bando regionale e dalla vigente normativa in materia;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso di:

diploma di laurea (vecchio ordinamento ante riforma D.M. n. 509/1999):

laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale):

conseguito il _____, con votazione di _____ / _____, e rilasciato/a da

- di possedere le esperienze professionali richieste dall'articolo 5 dell'avviso di selezione quale requisito specifico di ammissione alla selezione come attestate mediante proprio curriculum *vitae et studiorum* allegato alla presente domanda;
- di:
 - essere in possesso di Partita IVA n. _____
 - non essere in possesso di Partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla nel caso di conferimento dell'incarico
- di prendere atto ed accettare che, assumendo l'incarico di Direttore, è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento;
- di essere consapevole che gli incarichi di Direttore, Responsabile amministrativo-finanziario e Responsabile di animazione e comunicazione nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa del GAC sono tra loro incompatibili;
- di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso di selezione, incluse quelle relative all'inquadramento contrattuale, al trattamento economico e alle modalità di svolgimento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso di selezione saranno pubblicate sul sito web del GAC, all'indirizzo: <http://www.gacdeiduemari.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di selezione;
- di autorizzare il Gruppo di Azione Costiera Dei Due Mari con sede a Portopalo di C.P., ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione.
- che il proprio curriculum *vitae e studiorum*² unito alla presente domanda consta di n. _____ fogli
 - stampati solo su un lato delle pagine
 - stampati su entrambi i lati delle pagine
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum *vitae et studiorum* e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla domanda di partecipazione corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____

via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ Mobile _____

Email _____

PEC _____

E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum *vitae e studiorum*,
- 2) copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità,
- 3)

_____, li _____

Firma leggibile per esteso

¹ A pena di esclusione, la presente domanda, redatta su carta semplice in lingua italiana, deve essere:

- debitamente compilata, contrassegnando le caselle di opzione sopra riportate e fornendo i dati e le informazioni ivi richiesti;
- sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- presentata unitamente ad una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità del/della candidato/o (fronte e retro) in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

² Il curriculum *vitae et studiorum* del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione della candidatura, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo la formulazione riportata nell'avviso di selezione o similare.