



**AVVISO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE D’UFFICIO**

F.E.P. Sicilia 2007/2013 – Misura 4.1

**Azione 5.A del PSL
“Spese operative, formazione e assistenza tecnica”**

C.U.P. G64I14000170009

C.I.G. Z24149F24D

Committente:

**G.A.C. DEI DUE MARI
Via L. Tasca n. 33 - Portopalo di C.P. (SR)
Codice fiscale 92021840894**

PREMESSO CHE

- il Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo per la Pesca, agli artt. 43, 44 e 45 stabilisce l'ambito di intervento dell'Asse IV, finalizzato a sostenere lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della Politica Comune della Pesca;
- il Regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1198/2006, agli artt. 21-25 stabilisce l'ambito di applicazione dell'Asse IV;
- la Commissione Europea con decisione C(2010) 7914 del 11 novembre 2010 recante modifica della decisione C(2007) 6792 del 19 dicembre 2007, ha approvato il Programma Operativo Nazionale FEP per il settore della pesca in Italia, successivamente modificato nel Comitato di Sorveglianza del 16 dicembre 2011;
- ai sensi degli articoli 57 e 58 del regolamento (CE) n. 1198/2006 sono state designate le Autorità finalizzate a garantire l'efficacia e la corretta esecuzione del Programma Operativo PEP 2007-2013, nonché il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo; tali autorità sono: l'Autorità di Gestione (AdG), l'Autorità di Certificazione (AdC) e l'Autorità di Audit (AdA);
- ai sensi dell'art. 58, par. 2 del regolamento (CE) n. 1198/2006, l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione hanno designato gli Organismi Intermedi per espletare, mediante formale convenzione, una parte o totalità dei compiti dell'Autorità di gestione sotto la responsabilità di dette Autorità;
- il Dipartimento Pesca (OI) svolge il ruolo di Organismo Intermedio, Referente dell'Autorità di Gestione del FEP ai sensi dell'articolo 58, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 1198/2006, come da convenzione stipulata in data 26/02/2010 ai sensi dell'articolo 38, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 498/2007;
- il Dipartimento Pesca (OI) svolge le funzioni delegate di cui all'art. 59 del regolamento (CE) n. 1198/2006;
- l'Accordo Multiregionale, stipulato in data 18 settembre 2008 tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura e le Regioni obiettivo convergenza e obiettivo fuori convergenza, inerente l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per la Pesca nell'ambito del Programma Operativo 2007-2013, annovera tra le funzioni delegate l'attuazione dell'Asse IV del FEP "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca";
- ai sensi dell'art 3 dell'Accordo Multiregionale, l'Autorità di Gestione e il Dipartimento Pesca (OI) formalmente delegato, sono responsabili, ognuno per le proprie competenze, della gestione e attuazione del Programma Operativo secondo il principio di una solida gestione finanziaria e, in particolare, dell'esecuzione delle attività indicate all'art. 59 del Reg. (CE) n. 1198/2006;
- l'attuazione e la gestione del FEP sono svolte in Italia mediante l'utilizzo del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) nell'ambito del SIPA (Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura). Ne consegue che l'esecuzione delle attività indicate all'art. 59 del Reg. (CE) n. 1198/2006 deve essere svolta secondo le procedure e le funzionalità previste dal SIGC;
- ogni Stato Membro nonché le Autorità da esso individuate nell'ambito del FEP sono responsabili anche finanziariamente di tutte le attività svolte comprese quelle eventualmente delegate agli O.I. a seguito di convenzione;

- il Dipartimento Pesca (OI) con decreto n. 484 del 29 settembre 2010, ha adottato il Manuale delle procedure e dei controlli del PO FEP 2007/2013 approvato con DDG n. 799 del 17.12.2012 in conformità con il Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG;
- in data 15 marzo 2011, è stata approvata dal Comitato di Sorveglianza la Nota metodologica sull'attuazione dell'Asse IV – Sviluppo sostenibile delle zone di pesca, successivamente in Cabina di Regia sono state approvate le linee guida per l'attuazione dell'Asse IV;
- in data 16 dicembre 2011, il Dipartimento Pesca (OI) ha emanato il bando di attuazione della Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca", approvato con D.D.G. n. 954/Pesca dell'1 dicembre 2011 e pubblicato sul Supplemento ordinario n. 1 della G.U.R.S. n. 52 del 16 dicembre 2011;
- con D.D.G. n. 531/Pesca del 10 settembre 2012 è stata approvata la graduatoria definitiva dei PSL ammissibili ai benefici della Misura 4.1, a seguito di cui il Dipartimento Pesca (OI) ha avviato la fase di concertazione con i GAC ammissibili, come previsto dal paragrafo 15 del succitato bando di attuazione della Misura 4.1 del PO FEP 2007/2013;
- con D.D.G. n. 828/Pesca del 28 dicembre 2012 è stata approvata la graduatoria definitiva dei Gruppi di azione costiera (GAC) ammessi ai benefici della Misura 4.1 del PO FEP 2007-2013;
- il GAC "Dei Due Mari" si è costituito in Associazione senza scopo di lucro avente sede a Portopalo di C.P. con atto pubblico del 18 febbraio 2013 a rogito della dott.ssa Falco Giovanna, notaio in Ragusa, n. 31097 di Repertorio e n. 11732 di Raccolta, e modifica integrativa dell'8 maggio 2013, n. 31223 di Repertorio e n. 11804 di Raccolta;
- con D.D.G. n. 242 del 24 maggio 2013 è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale del GAC "Dei Due Mari", poi rimodulato in variante come approvato dalla competente Commissione di valutazione in data 27-04-2015;
- in data 19 dicembre 2013 l'Associazione "GAC dei Due Mari" è stata iscritta al n. 212 del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Siciliana, il cui avviso è stato dato nella G.U.R.S. n. 2 del 10-1-2014;

VISTI

- il Decreto legislativo n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- l'Atto Costitutivo, lo Statuto, il "Regolamento Interno" del G.A.C. "Dei Due Mari";
- la Convenzione tra la Regione Siciliana e il Gruppo di Azione Costiera "Dei Due Mari" per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale sottoscritta in data 21-2-2014 ed approvata con D.D.G. n. 23 del 3-3-2014, che all'art. 6 (Modalità di erogazione delle risorse finanziarie) prevede la possibilità di erogare per le azioni a titolarità del GAC un'anticipazione per un importo pari al 30% del contributo pubblico corrispondente;
- il D.D.G. n. 433/pesca del 18 giugno 2014, con il quale è stato modificato il paragrafo 4.2 delle disposizioni di attuazione (allegato A) del Bando di attuazione della misura 4.1 del PO FEP 2007/2013;
- il D.D.G. n. 37 dell'11/3/2014, registrato dalla Corte dei Conti in data 26/05/2014, Reg. n. 4 foglio n. 126, con il quale è stato concesso in via provvisoria il contributo in conto capitale pari a euro 2.027.495,00 al Gruppo di azione costiera "Dei Due Mari" con sede a Portopalo di C.P. in via Lucio Tasca n. 33, codice identificativo 11/SZ/11, inserito nella graduatoria di merito approvata con D.D.G. 828 del 28-12-2012;

Tutto quanto sopra premesso e visto,

l'associazione "GRUPPO DI AZIONE COSTIERA DEI DUE MARI", di seguito per brevità GAC, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento dei servizi descritti all'art. 1 del presente avviso.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per il GAC del maggior numero di operatori economici interessati, compresi i Raggruppamenti Temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti.

Il GAC si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, comma 11 e del Regolamento del GAC per l'acquisto di beni e servizi in economia.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'avviso non costituisce proposta contrattuale, restando l'Amministrazione libera di seguire anche altre procedure.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare al GAC la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il GAC si riserva la facoltà di procedere all'invito di presentazione di offerte anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il GAC si riserva, inoltre, per ragioni di sua esclusiva competenza e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla successiva gara per l'affidamento del servizio; in tal caso nessuno dei concorrenti potrà vantare alcuna pretesa o richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità alla fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio necessari a sostenere l'operatività dell'ufficio del GAC, ubicato a Portopalo di Capo Passero (SR) in via Lucio Tasca n. 33 (c/o Comune di Portopalo di C.P., piano I°, stanza 12), come descritti nella seguente tabella. Le tipologie di beni ed attrezzature oggetto del presente avviso sono riconducibili a materiale ordinario per forniture di cancelleria ad enti pubblici e/o uffici direzionali.

Scatole archivio con bottone d5 35x25 colore blu	n. 60 pz
Scatole archivio con bottone d10 35x25 colore rosso	n. 20 pz
Scatole archivio con bottone d15 35x25 colore verde	n. 20 pz
Raccoglitori/Registratore dorso 5 cm, colori giallo e verde	n. 10 pz
Raccoglitori/Registratore dorso 8 cm, colori rosso e blu	n. 10 pz
Etichette per raccoglitori/registratori, dorso 5 cm, bianco, senza testo (25 pz)	n. 4 cf
Etichette per raccoglitori/registratori, dorso 8 cm, bianco, senza testo (25 pz)	n. 2 cf
Faldoni con lacci d10 34,5x25 per archiviazione	n. 20 pz
Cartellina 3 lembi cartoncino blu, f.to 24,5x34,5 cm, 200 g/mq	n. 50 pz
Cartelle portaprogetti in cartone accoppiato e rivestito in PVC, dotate di chiusura a bottone e maniglia di trasporto, f.to int. 25x35 cm, dorso 12 cm	n. 4 pz
Vaschette portacorrispondenza, sovrapponibili e trasparenti, f.to 255x70x357 mm	n. 4 pz

Portalistini da 40 buste in PPL, con tasca frontale per la personalizzazione e buste interne con finitura gofrata, formato 30 x 22 cm	n. 10 pz
Portariviste in polistirene, nero opaco, con aperture sul dorso e sedi per applicare etichette identificative su ambo i lati, f.to 27x7,5x H 29,5 cm, tipo Butterfly di Arda	n. 5 pz
Portaoggetti da scrivania in polistirolo con piedini antiscivolo, tipo HAN, colore nero, dimensioni esterne LxPxH: 12,5x12,5x10 cm	n. 2 pz
Cestino gettacarte	n. 2 pz
Carta fotocopie A4 80 gr/m ² min. (500 pz, risma)	n. 300 pz
Carta fotocopie A3 80 gr/m ² min. (500 pz, risma)	n. 20 pz
Biglietti adesivi removibili e riposizionabili f.to 75x75 giallo (100 pz)	n. 20 cf
Biglietti adesivi removibili e riposizionabili f.to 75x125 giallo (100 pz)	n. 20 cf
Cartellina 34x24 con elastico di chiusura a fettuccia	n. 10 pz
Busta PPL a foratura universale f.to 30x22, medio spessore, gofrata (100 pz.)	n. 50 cf
Buste con apertura ad elle, alto spessore, L PPL GOFFR QUAL (50 pz.)	n. 5 cf
Buste strip con finestra 11x23 (500 pz.)	n. 1 cf
Buste a sacco bianche strip 25 x 35,3 cm (250 pz)	n. 1 cf
Buste a sacco bianche strip 16x23 (25 pz)	n. 3 cf
Cucitrice a pinza tipo "S21 Supreme Rapid"	n. 3 pz
Cucitrice manuale a caricamento frontale, per alto spessore 200 fogli	n. 1 pz
Punti inossidabili per cucitrice 4 mm (1000 pz)	n. 30 cf
Punti inossidabili per cucitrice 6 mm (1000 pz)	n. 20 cf
Punti inossidabili per cucitrice 9 mm (1000 pz)	n. 10 cf
Punti inossidabili per cucitrice 12 mm (1000 pz)	n. 3 cf
Punti inossidabili per cucitrice 17 mm (1000 pz)	n. 3 cf
Punti inossidabili per cucitrice 24 mm (1000 pz)	n. 3 cf
Penne a sfera stick 0.7 mm, tratto fine, colore blu	n. 20 pz
Penna a sfera stick 1 mm	n. 20 pz
Penna ink colori nero, blu e rosso	n. 30 pz
Evidenziatori tipo luminator, colori rosa, nero, blu e giallo, tratto 2-5 mm	n. 20 pz
Distruggi-documenti fino a 12 fogli per volta (inclusi punti metallici e graffette), con taglio a frammento, funzioni di risparmio energetico e meccanismi anti-inceppamento e di protezione	n. 1 pz
Nastro adesivo invisibile 19 mm x 33 m	n. 5 pz
Temperamatite grip 2001, con 3 fori, tipo Faber Castell	n. 10 pz
Matita tipo Lyra Temagraph Fila con gommino, gradazione hb,	n. 10 pz
Matita tipo Mars Lumograph Fila senza gommino, gradazione hb,	n. 10 pz
Roller v7 grip, colori nero, rosso e blu, tipo marca Pilot, a tratto fine	n. 30 pz
Fermagli zincati antiruggine, 25 mm (100 pz)	n. 5 cf
Fermagli zincati antiruggine, 28 mm (100 pz)	n. 5 cf
Fermagli zincati antiruggine, 49 mm (100 pz)	n. 2 cf
Double clips molle fermacarte 19 mm	n. 24 pz
Double clips molle fermacarte 25 mm	n. 24 pz
Double clips molle fermacarte 32 mm	n. 24 pz
Double clips molle fermacarte 51 mm	n. 24 pz
Bacheca con anta battente 70x100 cm	n. 1 pz
Elastici in gomma a fettuccia vari diametri da kg 1	n. 2 pz

Timbro datario autoinchiostroante a gomma	n. 1 pz
Timbro polinomio autoinchiostroante, con 12 diciture (pagato, importante, annullato, registrato, riservato, non trasferibile, copia, originale, prioritario, raccomandata, eseguito), altezza caratteri 4 mm	n. 1 pz
Cuscinetto di ricambio per timbro datario	n. 1 pz
Cuscinetto di ricambio per timbro polinomio	n. 1 pz
Lavagna portablocco magnetica scrivibile e cancellabile, formato 103x68 cm, con gambe telescopiche regolabili in altezza, completa di blocco per lavagna, vaschetta portaoggetti, cancellino magnetico e prodotti (spray e salviette) per pulizia	n. 1 pz
Magneti diam 20 mm, colori assortiti, per lavagna magnetica (40 pz)	n. 1 cf
Pennarelli per lavagna magnetica, colori nero, rosso e blu	n. 9 pz
Colla adesiva in stick per carta e cartone, 43 g	n. 10 pz
Carta adesiva f.to A4 bianca opaca per stampanti laser e fotocopiatrici (100 pz)	n. 2 cf
Ciabatta con 4 posizioni	n. 4 pz
Toner per multifunzione laser (min. 8.000 copie)	n. 3 pz
Toner per fax laser	n. 1 pz
Targhe in plexiglass trasparente formato 15x21 cm complete di distanziali riportanti denominazione e logo del GAC a colori	n. 2 pz

ART. 2 - ATTIVITÀ DA REALIZZARE

La fornitura di cui al presente avviso prevede che la cancelleria e materiale d'ufficio sopradescritti vengano consegnati presso la sede sociale del GAC; il fornitore dovrà altresì provvedere alla prima installazione e montaggio di detti beni, anche al fine di verificarne appieno la funzionalità e la rispondenza ai requisiti richiesti.

Presso gli uffici del GAC sono presenti e disponibili ulteriori documenti utili e necessari alla definizione dell'oggetto della presente manifestazione d'interesse.

ART. 3 - COSTO E DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Il costo per la fornitura di che trattasi, compresa la consegna e l'eventuale fase di montaggio presso la sede sociale, è di importo massimo pari ad euro **5.000,00** (IVA inclusa).

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui agli art. 34, 36 e 37 del D. lgs n. 163/2006 e ss. mm. e ii. e tutti gli altri operatori economici che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall'art. 38 (Requisiti di ordine generale) del decreto testé richiamato e che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione (il possesso dei requisiti e condizioni viene dimostrato mediante autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.):

- a. aver svolto negli ultimi tre anni (decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso) servizi analoghi nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati a favore di amministrazioni pubbliche e/o a favore di soggetti attuatori di progetti finanziati con fondi pubblici (ad es. comunitari, nazionali e regionali); di tali servizi occorre indicare l'oggetto/descrizione, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
- b. avere un fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto di IVA;

c. essere autorizzati secondo la vigente normativa all'espletamento del servizio di che trattasi. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

ART. 5. - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

È prevista la procedura in economia, previo esperimento di gara informale, contemplata dalla disposizione contenuta all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., che disciplina gli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché dal Regolamento del GAC prima richiamato.

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse il GAC procederà all'invio, a mezzo servizio postale, PEC o fax, di una lettera di invito a presentare offerta. Tale lettera sarà trasmessa a tutte le imprese in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si proceda ad esperire la gara, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio del prezzo più basso espresso in termini percentuali rispetto all'importo come sopra specificato. Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata e/o lettera di affidamento.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare la loro offerta devono inviare un plico chiuso contenente la manifestazione d'interesse, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Portopalo di C.P., entro il termine perentorio del giorno **8 giugno 2015** alle ore 13.00 al seguente indirizzo:

Comune di Portopalo di C.P. (GAC), via Lucio Tasca n. 81 – 96010 Portopalo di C.P. (SR)

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Portopalo è il seguente: la mattina dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

Non farà fede il timbro postale ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente. Il GAC non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito dipendente da inesatte o incomplete indicazioni né per eventuali disguidi postali. Il GAC non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico o di mancata consegna, essendo esonerato da qualsiasi responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine di cui sopra.

Il plico deve recare all'esterno, pena l'esclusione, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, le seguenti diciture: **"GAC DEI DUE MARI - Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento del servizio di fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio"** e **"NON APRIRE AL PROTOCOLLO"**.

Il plico deve essere sigillato con qualsiasi mezzo idoneo che escluda ogni possibilità di manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura, e contenere al suo interno la manifestazione d'interesse come appresso specificato.

È altresì consentito, nei limiti temporali di cui al presente articolo, l'inoltro della manifestazione d'interesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: gacdeiduemari@pec.it.

In tal caso, l'oggetto della e-mail certificata dovrà recare la seguente dicitura, pena l'esclusione: **"Manifestazione di interesse - servizio di fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio"**

La manifestazione di interesse deve essere redatta, in carta semplice, conformemente al modello allegato (Allegato A), e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, che deve dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii. nonché il possesso dei requisiti sopra indicati.

Nel caso di operatore economico costituito o da costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, la manifestazione d'interesse deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE.

La manifestazione d'interesse può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

Alla manifestazione d'interesse deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica fronte-retro e leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

Qualora il termine di scadenza coincida con un sabato o un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Non saranno prese in esame e quindi saranno escluse le istanze pervenute dopo il suddetto termine; le istanze pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o incomplete nei dati di individuazione del soggetto proponente e dei relativi recapiti; le istanze presentate da soggetti privi anche di uno solo dei requisiti specificati nel presente bando, nonché le istanze dei soggetti per cui il possesso dei requisiti di partecipazione non sia attestato nelle forme richieste dal presente bando.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAC e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii. il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore Tecnico del GAC, Dott.ssa Aulino Simona.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile Amministrativo-finanziario del GAC Dott. Ignacolo Salvatore, tel. 3294574044; email: info@gacdeiduemari.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del GAC al seguente indirizzo:

<http://www.gacdeiduemari.it/pagine/avvisi.htm>

Approvato dal Consiglio direttivo nella seduta del 6/3/2015.



Il Presidente
Giuseppe

SPETT.LE
G.A.C. DEI DUE MARI
 Via Lucio Tasca n. 33
 96010 Portopalo di C.P. (SR)
 Codice fiscale: 92021840894

ALLEGATO A

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio

Il sottoscritto

_____ (cognome) _____ (nome) _____ (codice fiscale)

nato a

_____ (luogo) _____ (prov.) _____ (data)

residente a

_____ (luogo) _____ (prov.) _____ (indirizzo)

nella sua qualità di legale rappresentante o procuratore o delegato in nome e per conto della/di ragione sociale/ditta _____

con sede in _____ via _____ C.A.P. _____

Cod. Fisc. _____ P.I. n° _____

Fax n° _____ telefono n° _____

INPS: n° matricola aziendale _____ Sede _____

INAIL: n° Codice Ditta _____ Sede _____

C.C.N.L. applicato _____

e-mail _____

PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e ss .mm. è ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- Che l'impresa è regolarmente iscritta nei registri della C.C.I.A.A. (o Ente equivalente) di _____ con n° di iscrizione _____

- Che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione necessaria - ove prevista dalla normativa di settore - per l'espletamento del servizio di che trattasi (art. 39 del D. Lgs. 163/2006);
- Che l'impresa **NON** si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;*

B) Capacità economico-finanziaria

- Di avere un fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad **Euro** al netto di IVA;

C) Capacità tecnico-professionale

- Di aver svolto negli ultimi tre anni (decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso) servizi analoghi, eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati a favore di amministrazioni pubbliche e/o di soggetti attuatori di progetti finanziati con fondi pubblici (ad es. comunitari, nazionali e regionali) come indicato nella seguente tabella:

Oggetto/descrizione servizi	Date	Destinatari dei servizi *

* amministrazioni pubbliche e/o soggetti attuatori di progetti finanziati con fondi pubblici (ad es. comunitari, nazionali e regionali)

In aggiunta a quanto sopra, il sottoscritto

- DICHIARA di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico in intestazione;
- SI IMPEGNA a comprovare il possesso dei requisiti e l'esecuzione ed il buon esito dei servizi svolti di cui ai punti precedenti fornendo adeguata prova (ad es. stralci del bilancio, certificazioni, ecc.) in qualsiasi momento su richiesta della GAC;
- AUTORIZZA espressamente il GAC ad inviare tutte le comunicazioni inerenti l'avviso in intestazione e le successive fasi di gara, incluse quelle di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., al numero fax o alla casella PEC sopra indicati;
- DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- DICHIARA di essere a conoscenza che il GAC si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- DICHIARA di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore economico verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale essa è rilasciata.



(luogo e data)

Timbro e Firma del legale rappresentante/delegato/procuratore

N.B.: la presente deve essere corredata da copia fotostatica fronte-retro, non autenticata e leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.. e nel caso questo sia procuratore/delegato anche da copia della procura/delega e da copia fotostatica fronte-retro, non autenticata e leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità, del delegante.

* Alla procedura di selezione non sarà ammessa la partecipazione di imprese in amministrazione controllata o la partecipazione singola contemporanea di imprese che si trovino tra loro in rapporto di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti, ovvero in qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti anche da tutte le imprese che si costituissero in raggruppamento temporaneo o di coassicurazione.